

UCHWAŁA NR 45/2017

RADY WYDZIAŁU INŻYNIERII BEZPIECZEŃSTWA CYWILNEGO SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia 28 czerwca 2017 r.

w sprawie uchwalenia ramowych programów studenckich praktyk zawodowych

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia z dnia 26 września 2016 r. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1596, z późn. zm.), § 29 ust. 1 pkt 2 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW poz. 36), ze zmianami, zatwierdzonymi decyzją nr 108 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. MSWiA poz. 48), Rada Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego, na wniosek dziekana Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego, po uzyskaniu opinii organu samorządu studenckiego, uchwała, co następuje:

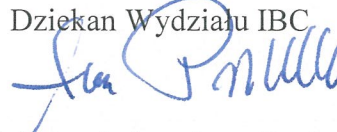
§ 1.

1. Uchwała się ramowe programy, w tym wymiar, zasady i formę odbywania studenckich praktyk zawodowych.
2. Ramowy program studenckiej praktyki zawodowej dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów I stopnia Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego na specjalności Inżynieria Bezpieczeństwa Cywilnego stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Ramowy program studenckiej praktyki zawodowej dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów I stopnia Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego na specjalności Inżynieria Bezpieczeństwa Pracy stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Ramowy program studenckiej praktyki zawodowej dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów I stopnia Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
5. Ramowy program studenckiej praktyki zawodowej dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów II stopnia Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Wydziału IBC
Dziekan Wydziału IBC



mł. bryg. dr inż. Anna Prędecka

Załącznik 1
do uchwały nr 45/2017
Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego
z dnia 28 czerwca 2017 r.

RAMOWY PROGRAM STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów I stopnia Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego na specjalności Inżynieria Bezpieczeństwa Cywilnego

Miejsce odbywania praktyki: jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Straży Miejskiej, inne jednostki ochrony przeciwpożarowej, organy administracji rządowej i samorządowej oraz przedsiębiorstwa i inne jednostki organizacyjne o profilu działalności obejmującym zagadnienia ujęte w programie kształcenia Uczelni, zwane dalej „Instytucjami”.

Czas trwania praktyki: 4 tygodnie.

Forma odbywania praktyk: 8 godzin dziennie (5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i w ramach dni i godzin pracy Instytucji)

Podstawowe założenia merytoryczne praktyk:

1. Efektami kształcenia uzyskiwanymi podczas praktyki są umiejętności stosowania wiedzy uzyskiwanej w Uczelni podczas studiów i kompetencje społeczne ważne w środowisku pracy.
2. Sposób weryfikacji uzyskanych efektów kształcenia odbywa się poprzez rozwiązywanie przez praktykanta zleconych/powierzonych zadań zawodowych.

Cel praktyki:

Zasadniczym celem praktyki jest potwierdzenie określonych kompetencji, cech i umiejętności nabytych w trakcie studiów, w warunkach pracy zawodowej, w Instytucji wskazanej w Umowie o organizacji studenckich praktyk zawodowych a także zdobycie przez studentów umiejętności i doświadczeń zgodnie z kompetencjami określonymi w programie kształcenia dla realizowanego kierunku studiów. Cel ten realizowany jest przez:

1. Pogłębienie wiedzy zdobywanej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania.
2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
3. Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki zawodowej.
4. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli w miejscu odbywania praktyki.
5. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.
6. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.



Treść programu praktyki obejmuje:

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Instytucji, w tym z zakresem zadań, prawnych podstaw działania, podziałem kompetencji, a także poznanie rodzajów jednostek nadzorowanych i/lub podległych.
2. Zapoznanie z obiegiem dokumentów, w tym instrukcją kancelaryjną i procedurami obowiązującymi w komórce organizacyjnej, w której student odbywa praktykę.
3. Poznanie zasad funkcjonowania Instytucji, zapoznanie się z zasadami finansowania w celu połączenia wiedzy o wykonywanych zadaniach na rzecz bezpieczeństwa z informacją dotyczącą środków finansowych przeznaczonych na ich realizację. Ocena społecznego odbioru instytucji publicznej lub innego podmiotu i jej roli w zapewnieniu bezpieczeństwa społeczności.
4. Analiza i obserwacja procesu sporządzania dokumentacji w zakresie bezpieczeństwa przez komórkę organizacyjną, w której student odbywa praktykę.
5. Podjęcie przez studenta samodzielnego wykonania typowej czynności/zadania realizowanego przez komórkę organizacyjną, w której student odbywa praktykę, w tym z wykorzystaniem wiedzy z zakresu zarządzania kryzysowego i inżynierii bezpieczeństwa cywilnego, a także umiejętności w zakresie pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia danych z użyciem narzędzi dostępnych w miejscu odbywania praktyki.
6. Zdobycie umiejętności związanych z wykonywaniem pracy zawodowej w obszarze zarządzania kryzysowego i inżynierii bezpieczeństwa cywilnego m. in. pracy w grupie, komunikacja z otoczeniem, świadomości odpowiedzialności za podejmowane decyzje, etycznych aspektów wykonywanego zawodu.
7. Poznanie indywidualnych rozwiązań stosowanych w Instytucji w obszarze bezpieczeństwa oraz najlepszych/stosowanych praktyk w zakresie ochrony ludności przed skutkami zagrożeń.

Program praktyki ma charakter przewodnika. Podaje główne obszary zagadnień, w ramach których student powinien zapoznać się z praktycznymi rozwiązaniami stosowanymi w Instytucji, w której odbywa praktykę.

Jeśli nie ma możliwości zrealizowania wszystkich zagadnień określonych w programie praktyki student zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej informacji o obszarach zagadnień, z którymi może zapoznać się w ramach praktyki zgodnie z jej celami.

Sprawy organizacyjne:

W czasie trwania praktyki student zobowiązany jest prowadzić kartę praktyki zawodowej, w której opiekun praktyki z ramienia Instytucji potwierdza zrealizowanie poszczególnych zadań. Po zakończeniu praktyki opiekun wpisuje do karty praktyki zawodowej opinię uwzględniającą całokształt działalności studenta i wystawia ocenę. W uzasadnionych przypadkach wpisy mogą zawierać opinie co, może mieć to miejsce wówczas, gdy student odbywa praktykę w kilku komórkach organizacyjnych Instytucji. Wiarygodność wpisu do karty praktyki powinna być potwierdzona podpisem osoby upoważnionej.



Załącznik 2
do uchwały nr 45/2017
Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego
z dnia 28 czerwca 2017 r.

RAMOWY PROGRAM STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów I stopnia Wydziału Inżynierii
Bezpieczeństwa Cywilnego na specjalności Inżynieria Bezpieczeństwa Pracy

Miejsce odbywania praktyki: jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Straży Miejskiej, inne jednostki ochrony przeciwpożarowej, organy administracji rządowej i samorządowej oraz przedsiębiorstwa i inne jednostki organizacyjne o profilu działalności obejmującym zagadnienia ujęte w programie kształcenia Uczelni, zwane dalej „Instytucjami”.

Czas trwania praktyki: 4 tygodnie.

Forma odbywania praktyk: 8 godzin dziennie (5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i w ramach dni i godzin pracy Instytucji)

Podstawowe założenia merytoryczne praktyk:

1. Efektami kształcenia uzyskiwanymi podczas praktyki są umiejętności stosowania wiedzy uzyskiwanej w Uczelni podczas studiów i kompetencje społeczne ważne w środowisku pracy.
2. Sposób weryfikacji uzyskanych efektów kształcenia odbywa się poprzez rozwiązywanie przez praktykanta zleconych/powierzonych zadań zawodowych.

Cel praktyki:

Zasadniczym celem praktyki jest potwierdzenie określonych cech i umiejętności nabytych w trakcie studiów w warunkach pracy zawodowej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy a także zdobycie przez studentów umiejętności i doświadczeń zgodnie z kompetencjami określonymi w programie kształcenia dla realizowanego kierunku studiów. Cel ten realizowany jest przez:

1. Pogłębienie wiedzy zdobywanej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania.
2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
3. Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki zawodowej.
4. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli w miejscu odbywania praktyki.
5. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.
6. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.



Treść programu praktyki obejmuje:

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Instytucji, w której student odbywa praktykę, w tym z zakresem zadań, prawnych podstaw działania, podziałem kompetencji między poszczególne jednostki/szczeble organizacyjne, poznanie rodzajów jednostek nadzorowanych i/lub podległych.
2. Zapoznanie z obiegiem dokumentów, w tym instrukcją kancelaryjną i procedurami obowiązującymi w komórce organizacyjnej, w której student odbywa praktykę.
3. Poznanie zasad funkcjonowania Instytucji.
4. Analiza i obserwacja procesu sporządzania dokumentacji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przez komórkę organizacyjną, w której student odbywa praktykę.
5. Podjęcie przez studenta samodzielnego wykonania typowej czynności/zadania realizowanego przez komórkę organizacyjną, w której student odbywa praktykę, w tym z wykorzystaniem wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także umiejętności w zakresie pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia danych z użyciem narzędzi dostępnych w miejscu odbywania praktyki.
6. Zdobycie umiejętności związanych z wykonywaniem pracy zawodowej w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy, m. in. pracy w grupie, komunikacji z otoczeniem, świadomości odpowiedzialności za podejmowane decyzje, etycznych aspektów wykonywanego zawodu.
7. Zapoznanie z dobrymi praktykami inżynierskimi stosowanymi w Instytucji oraz możliwością optymalizacji procesów pracy w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy.

Program praktyki ma charakter przewodnika. Podaje główne obszary zagadnień, w ramach których student powinien zapoznać się z praktycznymi rozwiązaniami stosowanymi w Instytucji, w której odbywa praktykę.

Jeśli nie ma możliwości zrealizowania wszystkich zagadnień określonych w programie praktyki student zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej informacji o obszarach zagadnień, z którymi może zapoznać się w ramach praktyki zgodnie z jej celami.

Sprawy organizacyjne:

W czasie trwania praktyki student zobowiązany jest prowadzić kartę praktyki zawodowej, w której opiekun praktyki z ramienia Instytucji potwierdza zrealizowanie poszczególnych zadań. Po zakończeniu praktyki opiekun wpisuje do karty praktyki zawodowej opinię uwzględniającą całokształt działalności studenta i wystawia ocenę. W uzasadnionych przypadkach wpisy mogą zawierać opinie co, może mieć to miejsce wówczas, gdy student odbywa praktykę w kilku komórkach organizacyjnych Instytucji. Wiarygodność wpisu do karty praktyki powinna być potwierdzona podpisem osoby upoważnionej.



Załącznik nr 3
do uchwały nr 45/2017
Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego
z dnia 28 czerwca 2017 r.

RAMOWY PROGRAM STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów I stopnia Wydziału Inżynierii
Bezpieczeństwa Cywilnego na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne

Miejsce odbywania praktyki: jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Straży Miejskiej, inne jednostki ochrony przeciwpożarowej, organy administracji rządowej i samorządowej w szczególności właściwe do spraw bezpieczeństwa wewnętrznego i zarządzania kryzysowego oraz przedsiębiorstwa i inne jednostki organizacyjne o profilu działalności obejmującym zagadnienia ujęte w programie kształcenia Uczelni, zwane dalej „Instytucjami”.

Czas trwania praktyki: 3 tygodnie.

Forma odbywania praktyk: 8 godzin dziennie (5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i w ramach dni i godzin pracy Instytucji)

Podstawowe założenia merytoryczne praktyk:

1. Efektami kształcenia uzyskiwanymi podczas praktyki są umiejętności stosowania wiedzy uzyskiwanej w Uczelni podczas studiów i kompetencje społeczne ważne w środowisku pracy.
2. Sposób weryfikacji uzyskanych efektów kształcenia odbywa się poprzez rozwiązywanie przez praktykanta zleconych/powierzonych zadań zawodowych.

Cel praktyki:

Zasadniczym celem praktyki jest potwierdzenie określonych cech i umiejętności nabytych w trakcie studiów, w warunkach pracy zawodowej w Instytucji wskazanej w Umowie, realizującej zadania z zakresu bezpieczeństwa a także zdobycie przez studentów umiejętności i doświadczeń zgodnie z kompetencjami określonymi w programie kształcenia dla realizowanego kierunku studiów. Cel ten realizowany jest przez:

1. Pogłębienie wiedzy zdobywanej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania.
2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
3. Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki zawodowej.
4. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli w miejscu odbywania praktyki.
5. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.
6. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.



Treść programu praktyki obejmuje:

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Instytucji, w tym z zakresem zadań, prawnych podstaw działania, podziałem kompetencji między poszczególne jednostki i szczeble organizacyjne, poznanie rodzajów jednostek nadzorowanych i/lub podległych.
2. Zapoznanie się z obiegiem dokumentów, w tym instrukcją kancelaryjną i procedurami obowiązującymi w komórce organizacyjnej, w której student odbywa praktykę.
3. Poznanie zasad funkcjonowania Instytucji, zapoznanie się z zasadami finansowania w celu połączenia wiedzy o wykonywanych zadaniach na rzecz bezpieczeństwa z informacją dotyczącą środków finansowych przeznaczonych na ich realizację. Ocena społecznego odbioru instytucji publicznej lub innego podmiotu i jej roli w zapewnieniu bezpieczeństwa społeczności.
4. Zapoznanie się z rodzajami i charakterystyką zagrożeń, metodami i technikami szacowania ryzyka ich wystąpienia oraz możliwościami przeciwdziałania i ograniczania skutków tychże zagrożeń w ramach statutowych zadań i obszarów odpowiedzialności Instytucji.
5. Analiza i obserwacja procesu sporządzania dokumentacji w zakresie bezpieczeństwa przez komórkę organizacyjną, w której student odbywa praktykę w tym przygotowanie do samodzielnego realizowania tychże zadań.
6. Podjęcie przez studenta samodzielnego wykonania typowej czynności/zadania realizowanego przez komórkę organizacyjną, w której student odbywa praktykę, w tym z wykorzystaniem wiedzy z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego, a także umiejętności pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia danych z użyciem narzędzi dostępnych w miejscu odbywania praktyki.
7. Zdobycie umiejętności związanych z wykonywaniem pracy zawodowej w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego m. in. pracy w grupie, komunikacji z otoczeniem, świadomości odpowiedzialności za podejmowane decyzje, etycznych aspektów wykonywanego zawodu.
8. Zapoznanie z indywidualnymi rozwiązaniami oraz dobrymi praktykami stosowanymi w Instytucji w obszarze zarządzania bezpieczeństwem oraz zapewnienia ciągłości działania Instytucji w obliczu zagrożeń a także praktycznego podejścia do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej.

Program praktyki ma charakter przewodnika. Podaje główne obszary zagadnień, w ramach których student powinien zapoznać się z praktycznymi rozwiązaniami stosowanymi w Instytucji, w której odbywa praktykę.

Jeśli nie ma możliwości zrealizowania wszystkich zagadnień określonych w programie praktyki student zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej informacji o obszarach zagadnień, z którymi może zapoznać się w ramach praktyki zgodnie z jej celami.

Sprawy organizacyjne:

W czasie trwania praktyki student zobowiązany jest prowadzić kartę praktyki zawodowej, w której opiekun praktyki z ramienia Instytucji potwierdza zrealizowanie poszczególnych zadań. Po zakończeniu praktyki opiekun wpisuje do karty praktyki zawodowej opinię

uwzględniającą całokształt działalności studenta i wystawia ocenę. W uzasadnionych przypadkach wpisy mogą zawierać opinie co, może mieć to miejsce wówczas, gdy student odbywa praktykę w kilku komórkach organizacyjnych Instytucji. Wiarygodność wpisu do karty praktyki powinna być potwierdzona podpisem osoby upoważnionej.

Jan

Załącznik 4
do uchwały nr 45/2017
Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego
z dnia 28 czerwca 2017 r.

RAMOWY PROGRAM STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów II stopnia Wydziału Inżynierii
Bezpieczeństwa Cywilnego na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne

Miejsce odbywania praktyki: jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Straży Miejskiej, inne jednostki ochrony przeciwpożarowej, organy administracji rządowej i samorządowej w szczególności właściwe do spraw bezpieczeństwa wewnętrznego i zarządzania kryzysowego oraz przedsiębiorstwa i inne jednostki organizacyjne o profilu działalności obejmującym zagadnienia ujęte w programie kształcenia Uczelni, zwane dalej „Instytucjami”.

Czas trwania praktyki: 2 tygodnie.

Forma odbywania praktyk: 8 godzin dziennie (5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i w ramach dni i godzin pracy Instytucji)

Podstawowe założenia merytoryczne praktyk:

1. Efektami kształcenia uzyskiwanymi podczas praktyki są umiejętności stosowania wiedzy uzyskiwanej w Uczelni podczas studiów i kompetencje społeczne ważne w środowisku pracy.
2. Sposób weryfikacji uzyskanych efektów kształcenia odbywa się poprzez rozwiązywanie przez praktykanta zleconych/powierzonych zadań zawodowych.

Cel praktyki:

Zasadniczym celem praktyki jest potwierdzenie określonych cech i umiejętności nabytych w trakcie studiów, w warunkach pracy zawodowej w Instytucji wskazanej w Umowie, realizującej zadania z zakresu bezpieczeństwa a także zdobycie przez studentów umiejętności i doświadczeń zgodnie z kompetencjami określonymi w programie kształcenia dla realizowanego kierunku studiów. Cel ten realizowany jest przez:

1. Pogłębienie wiedzy zdobywanej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania.
2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
3. Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki zawodowej.
4. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli w miejscu odbywania praktyki.
5. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.

6. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Treść programu praktyki obejmuje:

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Instytucji, w tym z zakresem zadań, prawnych podstaw działania, podziałem kompetencji między poszczególne jednostki i szczeble organizacyjne, poznanie rodzajów jednostek nadzorowanych i/lub podległych.
2. Zapoznanie się z obiegiem dokumentów, w tym instrukcją kancelaryjną i procedurami obowiązującymi w komórce organizacyjnej, w której student odbywa praktykę.
3. Poznanie zasad funkcjonowania Instytucji, zapoznanie się z zasadami finansowania w celu połączenia wiedzy o wykonywanych zadaniach na rzecz bezpieczeństwa z informacją dotyczącą środków finansowych przeznaczonych na ich realizację. Ocena społecznego odbioru instytucji publicznej lub innego podmiotu i jej roli w zapewnieniu bezpieczeństwa społeczności.
4. Zapoznanie się z rodzajami i charakterystyką zagrożeń, metodami i technikami szacowania ryzyka ich wystąpienia oraz możliwościami przeciwdziałania i ograniczania skutków tychże zagrożeń w ramach statutowych zadań i obszarów odpowiedzialności Instytucji.
5. Analiza i obserwacja procesu sporządzania dokumentacji w zakresie bezpieczeństwa przez komórkę organizacyjną, w której student odbywa praktykę w tym przygotowanie do samodzielnego realizowania tychże zadań.
6. Podjęcie przez studenta samodzielnego wykonania typowej czynności/zadania realizowanego przez komórkę organizacyjną, w której student odbywa praktykę, w tym z wykorzystaniem wiedzy z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego, a także umiejętności pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia danych z użyciem narzędzi dostępnych w miejscu odbywania praktyki.
7. Zdobywanie umiejętności związanych z wykonywaniem pracy zawodowej w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego m. in. pracy w grupie, komunikacji z otoczeniem, świadomości odpowiedzialności za podejmowane decyzje, etycznych aspektów wykonywanego zawodu.
8. Zapoznanie z indywidualnymi rozwiązaniami oraz dobrymi praktykami stosowanymi w Instytucji w obszarze zarządzania bezpieczeństwem oraz zapewnienia ciągłości działania Instytucji w obliczu zagrożeń a także praktycznego podejścia do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej.

Program praktyki ma charakter przewodnika. Podaje główne obszary zagadnień, w ramach których student powinien poznać się z praktycznymi rozwiązaniami stosowanymi w Instytucji, w której odbywa praktykę.

Jeśli nie ma możliwości zrealizowania wszystkich zagadnień określonych w programie praktyki student zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej informacji o obszarach zagadnień, z którymi może poznać się w ramach praktyki zgodnie z jej celami.

Sprawy organizacyjne:

W czasie trwania praktyki student zobowiązany jest prowadzić kartę praktyki zawodowej, w której opiekun praktyki z ramienia Instytucji potwierdza zrealizowanie poszczególnych zadań. Po zakończeniu praktyki opiekun wpisuje do karty praktyki zawodowej opinię uwzględniającą całokształt działalności studenta i wystawia ocenę. W uzasadnionych przypadkach wpisy mogą zawierać opinie co, może mieć to miejsce wówczas, gdy student odbywa praktykę w kilku komórkach organizacyjnych Instytucji. Wiarygodność wpisu do karty praktyki powinna być potwierdzona podpisem osoby upoważnionej.



