

UCHWAŁA NR 46/2017

RADY WYDZIAŁU INŻYNIERII BEZPIECZEŃSTWA CYWILNEGO

SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia 13 września 2017 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia ramowych programów studenckich praktyk zawodowych

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia z dnia 26 września 2016 r. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1596, z późn. zm.), § 29 ust. 1 pkt 2 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW poz. 36), ze zmianami, zatwierdzonymi decyzją nr 108 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. MSWiA poz. 48), Rada Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego, na wniosek dziekana Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego, po uzyskaniu opinii organu samorządu studenckiego, uchwała, co następuje:

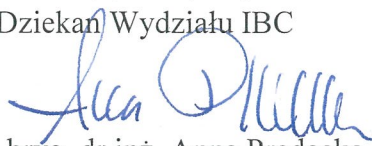
§ 1.

W uchwale nr 45/2017 Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia ramowych programów studenckich praktyk zawodowych dodaje się załącznik nr 5 „Ramowy program studenckiej praktyki zawodowej dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów I stopnia Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego na kierunku Inżynieria Bezpieczeństwa, specjalność Inżynieria Ciągłości Działania”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Wydziału IBC
Dziekan Wydziału IBC


mł. bryg. dr inż. Anna Prędecka

Załącznik
do uchwały nr 46/2017
Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego
z dnia 13 września 2017 r.

RAMOWY PROGRAM STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ
dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów I stopnia Wydziału Inżynierii
Bezpieczeństwa Cywilnego na kierunku Inżynieria Bezpieczeństwa, specjalność
Inżynieria Ciągłości Działania

Miejsce odbywania praktyki: jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Straży Miejskiej, inne jednostki ochrony przeciwpożarowej, organy administracji rządowej i samorządowej oraz przedsiębiorstwa i inne jednostki organizacyjne o profilu działalności obejmującym zagadnienia ujęte w programie kształcenia Uczelni, zwane dalej „Instytucjami”.

Czas trwania praktyki: 4 tygodnie.

Forma odbywania praktyk: 8 godzin dziennie (5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w ramach dni i godzin pracy Instytucji)

Podstawowe założenia merytoryczne praktyk:

1. Efektami kształcenia uzyskiwanymi podczas praktyki są umiejętności stosowania wiedzy uzyskiwanej w Uczelni podczas studiów i kompetencje społeczne ważne w środowisku pracy.
2. Sposób weryfikacji uzyskanych efektów kształcenia odbywa się poprzez rozwiązywanie przez studenta zleconych/powierzonych zadań zawodowych.

Cel praktyki:

Zasadniczym celem praktyki jest potwierdzenie określonych kompetencji, cech i umiejętności nabytych w trakcie studiów, w warunkach pracy zawodowej, w Instytucji wskazanej w Umowie o organizacji studenckich praktyk zawodowych a także zdobycie przez studentów umiejętności i doświadczeń zgodnie z kompetencjami określonymi w programie kształcenia dla realizowanego kierunku studiów. Cel ten realizowany jest przez:

1. Pogłębienie wiedzy zdobywanej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania.
2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
3. Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki zawodowej.
4. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli w miejscu odbywania praktyki.
5. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.

6. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Treść programu praktyki obejmuje:

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Instytucji, w tym z zakresem zadań, prawnych podstaw działania, podziałem kompetencji, a także poznanie rodzajów jednostek nadzorowanych i/lub podległych.
2. Zapoznanie z obiegiem dokumentów, w tym instrukcją kancelaryjną i procedurami obowiązującymi w komórce organizacyjnej, w której student odbywa praktykę.
3. Poznanie zasad funkcjonowania Instytucji, zapoznanie się z zasadami finansowania w celu połączenia wiedzy o wykonywanych zadaniach na rzecz bezpieczeństwa z informacją dotyczącą środków finansowych przeznaczonych na ich realizację. Ocena społecznego odbioru instytucji publicznej lub innego podmiotu i jej roli w zapewnieniu bezpieczeństwa społeczności.
4. Analiza i obserwacja procesu sporządzania przez komórkę organizacyjną, w której student odbywa praktykę dokumentacji w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania ciągłością działania.
5. Podjęcie przez studenta samodzielnego wykonania typowej czynności/zadania realizowanego przez komórkę organizacyjną, w której student odbywa praktykę, w tym z wykorzystaniem wiedzy z zakresu zarządzania kryzysowego i inżynierii bezpieczeństwa cywilnego, a także umiejętności w zakresie pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia danych z użyciem narzędzi dostępnych w miejscu odbywania praktyki.
6. Zdobycie umiejętności związanych z wykonywaniem pracy zawodowej w obszarze zarządzania kryzysowego i inżynierii bezpieczeństwa cywilnego m. in. pracy w grupie, komunikacja z otoczeniem, świadomości odpowiedzialności za podejmowane decyzje, etycznych aspektów wykonywanego zawodu.
7. Poznanie indywidualnych rozwiązań stosowanych w Instytucji w obszarze bezpieczeństwa oraz najlepszych/stosowanych praktyk w zakresie zapewnienia ciągłości działania na wypadek wystąpienia zagrożeń.

Program praktyki ma charakter przewodnika. Wskazano główne obszary zagadnień, w ramach których student powinien zapoznać się z praktycznymi rozwiązaniami stosowanymi w Instytucji, w której odbywa praktykę.

Jeśli nie ma możliwości zrealizowania wszystkich zagadnień określonych w programie praktyki, student zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej informacji o obszarach zagadnień, z którymi może zapoznać się w ramach praktyki zgodnie z jej celami.

Sprawy organizacyjne:

W czasie trwania praktyki student zobowiązany jest prowadzić kartę praktyki zawodowej, w której opiekun praktyki z ramienia Instytucji potwierdza zrealizowanie poszczególnych zadań. Po zakończeniu praktyki opiekun wpisuje do karty praktyki zawodowej opinię uwzględniającą całokształt działalności studenta i wystawia ocenę. W uzasadnionych przypadkach wpisy mogą zawierać opinie, może mieć to miejsce wówczas, gdy student odbywa

praktykę w kilku komórkach organizacyjnych Instytucji. Wiarygodność wpisu do karty praktyki powinna być potwierdzona podpisem osoby upoważnionej.

