

UCHWAŁA NR 1/2018
RADY WYDZIAŁU INŻYNIERII BEZPIECZEŃSTWA CYWILNEGO
SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu Wydziałowej Komisji oceniającej nauczycieli akademickich

Na podstawie § 29 ust. 1 pkt 4 i 13 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW poz. 36), ze zmianami, zatwierdzonymi decyzją nr 108 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. MSWiA poz. 48), Rada Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego, na wniosek Dziekana Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego uchwała, co następuje:

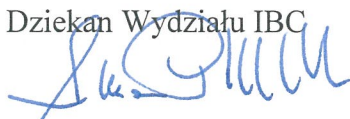
§ 1.

Zatwierdza się regulamin Wydziałowej Komisji oceniającej nauczycieli akademickich, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Wydziału IBC
Dziekan Wydziału IBC


mł. bryg. dr inż. Anna Prędecka

Załącznik

do uchwały nr 1/2018

Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego

z dnia 31 stycznia 2018 r.

REGULAMIN

Wydziałowej Komisji Oceniającej Nauczycieli Akademickich Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

§ 1

Regulamin określa zadania i zasady funkcjonowania Wydziałowej Komisji Oceniającej Nauczycieli Akademickich Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego (WIBC) Szkoły Głównej Służby Pożarniczej (SGSP), zwanej dalej Komisją, która działa na podstawie § 55-57 Statutu SGSP.

§ 2

Komisja jest organem właściwym w zakresie dokonania oceny nauczycieli akademickich, będących funkcjonariuszami i pracownikami WIBC (nauczycieli akademickich WIBC), w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

§ 3

1. Skład Komisji, włącznie z przewodniczącym Komisji i sekretarzem Komisji, proponowany przez Przewodniczącego Rady WIBC jest zatwierdzany przez Radę WIBC.
2. Przewodniczący Rady WIBC lub przewodniczący Komisji może wystąpić do Rady WIBC z wnioskiem o włączenie w skład Komisji innych osób zatrudnionych lub pełniących służbę na WIBC.
3. Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia Komisji inne osoby celem uczestnictwa bez prawa głosu.

§ 4

Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie planu działania Komisji w okresie danej oceny,
- 2) analiza kwestionariuszy samooceny nauczycieli akademickich WIBC i ich akceptacja,
- 3) przygotowanie na posiedzenie Rady WIBC opinii i postanowień oraz wniosków Komisji dotyczących nauczycieli akademickich WIBC, w ramach danej oceny.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji, zgodnie z potrzebami, ustala terminy posiedzeń Komisji oraz zapewnia dokumentowanie przebiegu posiedzeń i podejmowanych działań.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należą:

- 1) reprezentowanie Komisji wobec Rady WIBC,
- 2) kierowanie pracami Komisji na posiedzeniach,
- 3) przedstawianie Radzie WIBC opinii, postanowień i wniosków Komisji, dotyczących rozpatrywanych spraw,
- 4) wyznaczanie członka Komisji, który w razie nieobecności Przewodniczącego przedstawia Radzie WIBC stanowisko Komisji.

§ 6

Do zadań sekretarza Komisji należy:

- 1) organizowanie posiedzeń Komisji,
- 2) dokumentowanie działalności Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń,
- 3) informowanie członków Komisji o bieżących sprawach oraz terminach posiedzeń,
- 4) pomoc w przygotowaniu dokumentu przedstawianego na posiedzeniu Komisji czy Radzie WIBC.

§ 7

Komisja ma prawo, współpracując z bezpośrednimi przełożonymi nauczycieli akademickich WIBC i Samorządem Studenckim SGSP, do uzyskania niezbędnych informacji w celu realizacji powierzonych jej zadań oraz podejmowania inicjatyw w wyznaczonym obszarze zadaniowym.

§ 8

Obecność na posiedzeniach Komisji jest obowiązkowa. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności członka Komisji przewodniczący Komisji może wnioskować do Rady WIBC o jego wykluczenie ze składu Komisji.

§ 9

1. Postanowienia Komisji zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
2. Na wniosek Przewodniczącego Komisji dopuszcza się głosowanie w drodze poczty elektronicznej. Głosy oddane w tej formie podlegają archiwizacji w dokumentacji Komisji.
3. Postanowienia Komisji są podejmowane w głosowaniu jawnym. Na wniosek jednego z członków Komisji Przewodniczący Komisji może zarządzić głosowanie tajne.

§ 10

Komisja może zwracać się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich organów SGSP oraz do wszystkich członków społeczności akademickiej i Samorządu Studenckiego SGSP w sprawach leżących w zakresie działania Komisji. W toku prac Komisja może się zwrócić za pośrednictwem Dziekana WIBC z wnioskiem o wydanie opinii prawnych i innych w zakresie objętym pracami Komisji.

§ 11

Z posiedzeń Komisji jest sporządzany protokół, który jest przekazywany Przewodniczącemu Rady WIBC w terminie nie dłuższym niż 14 dni od terminu posiedzenia. Protokoły z poszczególnych posiedzeń sporządza sekretarz Komisji. Każdy członek Komisji ma prawo w trakcie posiedzenia zgłosić Przewodniczącemu Komisji wniosek o zaprotokołowanie wskazanego przez niego fragmentu wypowiedzi.

§ 12

Wszelkie pisma kierowane w imieniu Komisji do wszystkich organów SGSP oraz do wszystkich członków społeczności akademickiej i Samorządu Studenckiego SGSP podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 13

Regulamin wchodzi życie z dniem zatwierdzenia go przez Radę WIBC.

