

**UCHWAŁA NR 25/18**  
**RADY WYDZIAŁU INŻYNIERII BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**  
**z dnia 13 czerwca 2018 r.**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy stałej komisji do spraw oceny tematów  
i zakresów prac dyplomowych oraz zasad dyplomowania**

Na podstawie § 29 ust. 1 pkt. 13 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW poz. 36), ze zmianami, zatwierdzonymi decyzją nr 108 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. MSWiA poz. 48), Rada Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza się regulamin pracy stałej komisji do spraw oceny tematów i zakresów prac dyplomowych oraz zasad dyplomowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.


**§ 2.**

Traci moc uchwała nr 28/2017 z dnia 22 marca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy stałej komisji do spraw oceny tematów i zakresów prac dyplomowych oraz zasad dyplomowania na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodnicząca Rady Wydziału IBP*

  
*mł. bryg. dr inż. Małgorzata Majder-Łopatka*

**Załącznik  
do uchwały nr 25/18  
Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego  
z dnia 13 czerwca 2018 r.**

**Regulamin  
stałej komisji do spraw oceny tematów i zakresów prac dyplomowych oraz zasad  
dyplomowania na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego**

**§ 1.**

Regulamin określa szczegółową organizację oraz tryb podejmowania decyzji przez stałą Komisję wydziałową do spraw oceny tematów i zakresów prac dyplomowych oraz zasad dyplomowania na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego, zwaną dalej „Komisją”.

**§ 2.**

1. Komisja powoływana jest przez Radę Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego, na okres kadencji.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków zastępcę przewodniczącego Komisji.
3. Sekretarza Komisji do jej obsługi administracyjnej wskazuje dziekan WIBP.

**§ 3.**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach. Dopuszcza się formę kontaktów roboczych między członkami komisji i tryb opiniowania poprzez pocztę elektroniczną.
2. Obradami Komisji kieruje przewodniczący albo osoba przez niego wskazana, spośród członków Komisji.
3. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji z własnej inicjatywy w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż jeden raz w semestrze lub na wniosek dziekana WIBP lub na wniosek co najmniej dwóch członków Komisji.
4. W obradach komisji uczestniczyć mogą osoby niebędące członkami Komisji, zaproszone przez przewodniczącego.
5. Osoby zaproszone nie mają prawa głosu.
6. W celu realizacji nałożonych na Komisję zadań, wymagających specjalistycznej wiedzy, przewodniczący Komisji w porozumieniu z dziekanem WIBP może powoływać zespoły eksperckie i robocze, celem przygotowania rozwiązania określonego problemu, będącego przedmiotem prac Komisji. Przewodniczący Komisji określa skład zespołu, cel jego powołania oraz zadania do zrealizowania i czas ich realizacji.

**§ 4.**

1. O terminie posiedzeń członkowie Komisji są informowani pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną z opcją potwierdzenia odebrania wiadomości.
2. Obrady Komisji są protokołowane.

## PROJEKT

3. Protokoły z posiedzeń są w dyspozycji Komisji.
4. Obecność członków Komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa.
5. Członkowie Komisji są zobowiązani usprawiedliwić swoją nieobecność na posiedzeniu. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności członka Komisji w trakcie kadencji, przewodniczący Komisji może wnioskować do Rady WIBP o jego wykluczenie ze składu Komisji.

### § 5.

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) reprezentowanie Komisji wobec Rady WIBP,
  - 2) kierowanie pracami Komisji, w tym zwoływanie jej posiedzeń i przewodniczenie jej obradom,
  - 3) przedstawianie Radzie WIBP opinii, postanowień i wniosków Komisji dotyczących rozpatrywanych spraw,
  - 4) przedstawianie dziekanowi WIBP propozycji recenzentów zakończonych prac dyplomowych.
  - 5) wyznaczanie członka Komisji, który w razie nieobecności przewodniczącego przedstawia Radzie WIBP stanowisko Komisji.
2. Do zadań sekretarza Komisji należy:
  - 1) gromadzenie wydanych tematów prac dyplomowych i organizacja ich weryfikacji poprzez członków Komisji,
  - 2) dokumentowanie działalności Komisji, w tym sporządzanie wykazów wydanych tematów prac dyplomowych,
  - 3) informowanie członków Komisji o bieżących sprawach oraz terminach posiedzeń,
  - 4) pomoc w przygotowywaniu dokumentów przedstawianych na posiedzeniach Komisji, Rady WIBP oraz Senatu SGSP,
  - 5) wykonywanie innych zadań, wskazanych przez przewodniczącego Komisji.

### § 6.

1. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem spraw osobowych, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. Na wniosek członka Komisji przewodniczący Komisji może zarządzić głosowanie tajne.
2. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniach. Do podjęcia decyzji niezbędne jest oddanie głosów przez połowę członków Komisji.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.