



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 1 do Zaproszenia do udziału
w dialogu technicznym**

Numer sprawy: DT 02/19

Wstępny opis przedmiotu zamówienia

I. Informacje ogólne:

Szkoła Główna Służby Pożarniczej (SGSP) to jedyna uczelnia w Polsce kształcąca kadrę oficerską PSP oraz wiodąca placówka akademicka przygotowująca cywilnych specjalistów w zakresie bezpieczeństwa pożarowego i cywilnego.

Działalność dydaktyczna oraz naukowo-badawcza prowadzona jest głównie w obiektach w siedzibie SGSP w Warszawie, przy ul. Słowackiego 52/54.

SGSP jest uczelnią dwuwydziałową. Działalność naukowo-dydaktyczna jest realizowana na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego (WIBP) oraz na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego (WIBC). Szkoła kształci na kierunku inżynieria bezpieczeństwa (specjalności: inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, inżynieria bezpieczeństwa cywilnego, inżynieria bezpieczeństwa pracy) oraz na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne (specjalności: zarządzanie bezpieczeństwem, ochrona infrastruktury krytycznej, ochrona ludności). Atrakcyjne kierunki oraz specjalności studiów dają możliwość rozwoju zainteresowań oraz zdobycia cenionych w kraju zawodów. Dlatego po ukończeniu SGSP studenci otrzymują ciekawe propozycje zatrudnienia. Atrakcyjność inżyniera, absolwenta SGSP na rynku pracy podnosi dodatkowo jego dobre przygotowanie językowe. Szkoła może się poszczycić doświadczoną i wysoko wykwalifikowaną kadrą dydaktyczną utrzymującą wysoki poziom kształcenia. Uczelnia posiada nowoczesną bazę dydaktyczną, wyposażoną w najnowszą aparaturę naukowo-badawczą, sprzęt komputerowy i audiowizualny, w wielu przypadkach unikalny w skali kraju. SGSP to miejsce gdzie studiuje się naprawdę z przyjemnością. Poza nauką studenci mają możliwość realizowania się na wielu płaszczyznach życia naukowo-studenckiego, zarówno w prężnie działających kołach naukowych, powiązanych nie tylko z tematyką pożarnictwa, ale również sekcjach sportowych, gdzie osiągają wysokie noty w poszczególnych dziedzinach nie tylko na terenie kraju, ale także za granicą. Prężnie działają również organizacje studenckie, tj. samorząd studencki SGSP czy chór akademicki. Uczelnia znajduje się w Warszawie, co daje studentom niemal nieograniczone możliwości spędzania wolnego czasu. SGSP jest idealną uczelnią dla ludzi młodych, z zapałem i jasno wytyczonymi ścieżkami. To uczelnia dla wszystkich tych, którzy oprócz pewnego zawodu w przyszłości chcą nieść pomoc innym i budować bezpieczeństwo naszego kraju.

Działalność naukowo-dydaktyczna Uczelni jest realizowana na dwóch wydziałach:

1. Na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego (WIBC) prowadzone są studia pierwszego stopnia:

- 1) stacjonarne i niestacjonarne na kierunku Inżynieria Bezpieczeństwa, w specjalnościach:
 - a) inżynieria bezpieczeństwa cywilnego,
 - b) inżynieria bezpieczeństwa pracy.
 - 2) stacjonarne i niestacjonarne na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne, w specjalnościach:
 - a) zarządzanie bezpieczeństwem,
 - b) ochrona infrastruktury krytycznej,
 - c) ochrona ludności.
 - 3) na WIBC prowadzone są studia drugiego stopnia:
 - a) stacjonarne i niestacjonarne na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne, w specjalnościach:
 - zarządzanie systemami bezpieczeństwa,
 - ochrona ludności i mienia.
 - 4) na WIBC prowadzone są specjalistyczne studia podyplomowe:
 - a) Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP),
 - b) Logistyka w bezpieczeństwie kraju (LBK).
 - 5) WIBC organizuje seminaria otwarte z zakresu prowadzonej działalności naukowo-dydaktycznej, które mogą dotyczyć:
 - a) współpracy z mediami,
 - b) analizy ryzyka,
 - c) bezpieczeństwa imprez masowych,
 - d) ewakuacji z budynków i terenów,
 - e) systemów informacji przestrzennej,
 - f) kształcenia na odległość,
 - g) projektowania systemów bezpieczeństwa,
 - h) ochrony ludności, w tym ewakuacji z budynków i terenów,
 - i) zarządzania tłumem, w tym bezpieczeństwa imprez masowych.
2. Na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego (WIBP) prowadzone są studia pierwszego stopnia w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego:
- 1) stacjonarne dla strażaków w służbie kandydackiej (ubiegają się osoby cywilne),
 - 2) niestacjonarne dla strażaków w służbie stałej,
 - 3) stacjonarne i niestacjonarne dla osób cywilnych.
 - 4) na WIBP prowadzone są studia drugiego stopnia:
 - a) stacjonarne i niestacjonarne w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego,
 - b) stacjonarne i niestacjonarne w specjalności inżynieria bezpieczeństwa cywilnego.
 - 5) WIBP dysponuje szeroką ofertą specjalistycznych studiów podyplomowych, m.in.:
 - a) Studia podyplomowe dla strażaków ubiegających się o zajmowanie stanowisk oficerskich związanych z kierowaniem działaniami ratowniczymi (SPF),
 - b) Studia podyplomowe dla strażaków ubiegających się o pierwszy stopień oficerski w Państwowej Straży Pożarnej (SPO),
 - c) Ochrona przeciwpożarowa i przeciwporażeniowa w instalacjach elektrycznych (OPP),
 - d) Ratownictwo chemiczne – Identyfikacja zagrożeń i likwidacja skażeń (RCH),
 - e) Badanie przyczyn pożarów i okoliczności ich powstania (BPP),
 - f) Zapobieganie pożarom i awariom (ZPA),
 - g) Bezpieczeństwo budowli (BB),
 - h) Ochrona przeciwpożarowa lasu (OPL),
 - i) Inżynieria pożarowa budynku (IBP).
 - 6) Na WIBP prowadzone są kursy i szkolenia zawodowe, m.in.:

- a) Szkolenie Specjalistów Ochrony Przeciwpożarowej,
 - b) Szkolenie Inspektorów Ochrony Przeciwpożarowej (w tym aktualizujące),
- 1.1. Szkolenie na instruktorów Obrony Cywilnej.

Szkoła Główna Służby Pożarniczej w Warszawie w trosce o stałe podnoszenie jakości kształcenia wyższego oraz zwiększanie szans studentów Uczelni na rynku pracy realizuje projekt „**Wdrożenia Zintegrowanego Programu Rozwoju Szkoły Główniej Służby Pożarniczej**” (ze środków przyznanych przez NCBiR, w ramach umowy POWR.03.05.00-00-Z089/18-00 z dnia 19 czerwca 2019 r.)

Jednym z istotnych elementów projektu będzie wdrożenie systemu informatycznego usprawniającego system zarządzania uczelnią i wszystkimi procesami dydaktyczno-administracyjnymi, który – zgodnie z założeniami projektu – ma służyć zwiększeniu efektywności systemu zarządzania uczelnią poprzez modyfikacje dotychczasowych i wdrożenie nowych modułów i funkcjonalności systemów informatycznych Szkoły Główniej Służby Pożarniczej w Warszawie w szczególności poprzez:

1. Opracowanie i wdrożenie systemu pracowniczego z modułem dorobku naukowego i bazy wiedzy.
2. Opracowanie i wdrożenie systemu dziekanatowego.
3. Opracowanie i wdrożenie systemu obsługi rekrutacji studentów.

II. Informacje dotyczące zidentyfikowanych wymagań Zamawiającego wobec przedmiotu zamówienia

Po przeanalizowaniu potrzeb Zamawiający wstępnie (na dzień wszczęcia dialogu technicznego) oczekuje, że wdrożone (opracowane i/lub zakupione) systemy będą oferowały minimalne funkcjonalności, jak opisane poniżej.

1. System pracowniczy z modułem dorobku naukowego i baza wiedzy

Portal posiadać będzie co najmniej następujące funkcjonalności:

1.1 ORGANIZACJA:

- 1) Kluczowy moduł systemu stanowiący centralne miejsce do zarządzania personelem oraz strukturą organizacji na każdym jej poziomie. Baza informacji o pracownikach, ich kompetencjach, ścieżkach kariery i etapach rozwoju.
- 2) Moduł umożliwiający m.in.:
 - a) opracowanie i zarządzanie opisami stanowisk pracy z wykorzystaniem gotowych (modyfikowalnych) katalogów zadań, kwalifikacji, obowiązków, uprawnień, kompetencji, wskaźników efektywności
 - b) odzwierciedlenie struktury organizacji
 - c) zbieranie i udostępnianie informacji o pracownikach
 - d) badanie kompetencji pracowników z wykorzystaniem testów kompetencji i skal obserwacyjnych
 - e) przeprowadzanie dowolnych ankiet w oparciu o utworzone kwestionariusze badanie kwalifikacji pracowników w oparciu o testy wiedzy
 - f) wdrażanie i zarządzanie ścieżkami rozwoju, awansu i sukcesji pracowników
 - g) integracja z systemami kadrowymi i ERP w organizacji

1.2 REKRUTACJA:

- 1) Moduł pozwalający na zarządzanie procesem rekrutacji pracowników, znacznie podnosząc skuteczność tego procesu. Moduł będzie udostępniał internetową stronę

rekrutacyjną,
która będzie automatyzowała składanie dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów
oraz skracała czas ich procesowania.

- 2) Moduł umożliwiający m.in.:
 - a) zarządzanie dedykowaną witryną rekrutacyjną, obsługującą zarówno rekrutację zewnętrzną jak i rekrutację wewnętrzną
 - b) możliwość identyfikacji talentów na wczesnym etapie rekrutacji
 - c) planowanie spotkań i możliwość komunikowania się z kandydatami za pomocą predefiniowanych wiadomości i powiadomień;
 - d) badanie kandydatów za pomocą testów kompetencji, talentów oraz metodą wywiadu behawioralnego;
 - e) monitorowanie procesu rekrutacji (etapy, ilość informacji, wyniki)
 - f) zarządzanie zadaniami menedżerów prowadzących rekrutacje
 - g) opracowanie dedykowanego formularza rekrutacyjnego
 - h) prowadzenie spotkań z kandydatami w formie wideokonferencji

1.3 KOMPETENCJE:

- 1) Gotowy, modyfikowalny model kompetencyjny obejmujący min.:
 - a) zakres kompetencji miękkich wraz z narzędziami badawczymi i wskazówkami rozwojowymi
 - b) zakres wskaźników efektywności wraz z przypisanymi miernikami efektywności
 - c) zakres zadań organizacyjnych porządkujących obszary odpowiedzialności
 - d) zakres zawodów opisanych za pomocą zadań, kompetencji i wskaźników efektywności – zawody wykorzystywane są jako szablony do tworzenia opisów stanowisk pracy
- 2) Kluczowe funkcjonalności:
 - a) budowa katalogów zadań, kwalifikacji formalnych, zakresów obowiązków, uprawnień, kompetencji, wskaźników efektywności itd.
 - b) opracowanie i zarządzanie opisami stanowisk pracy
 - c) opracowanie i zarządzanie systemem ocen
 - d) w ramach procesu autor procesu może wgrać szablon generowanego raportu z badania w postaci pliku Word
 - e) diagnoza kompetencji:
 - f) zarządzanie w oparciu o cele i wskaźniki efektywności, w tym kaskadowanie i delegowanie celów oraz obsługę celów zespołowych
 - g) badania kompetencji pracowników z wykorzystaniem testów kompetencji
 - h) prowadzenie ewidencji i obsługę procesu monitorowania i rejestrowania działalności naukowej kadry dydaktycznej
 - i) przeprowadzanie dowolnych ankiet i kwestionariuszy
 - j) badania kwalifikacji pracowników w oparciu o testy wiedzy
 - k) zarządzanie karierą pracowników (tworzenie ścieżek rozwoju i awansu)
 - l) ocenę pracowników Uczelni w oparciu o wieloczynnikową ocenę kompetencji
 - m) oraz realizację przydzielonych celów

1.4 ZARZĄDZANIE SZKOLENIAMI:

- 1) Moduł wspierający organizację w zakresie szeroko pojętego rozwoju pracowników poprzez projektowanie szkoleń i ścieżek karier. Moduł pozwala także na zarządzanie wiedzą wewnątrz organizacji, dzięki gromadzeniu i wymianie doświadczeń poprzez szereg narzędzi, m.in. wideokonferencje, social learning, grupy dyskusyjne, czaty, wiki, blogi, itp.
- 2) Moduł umożliwiający m.in.:

- a) kompleksowe zarządzanie procesami szkoleniowymi
- b) zarządzanie katalogiem szkoleń obejmującym szkolenia tradycyjne i elektroniczne;
- c) wszechstronną analizę potrzeb szkoleniowych;
- d) udostępnianie biblioteki szkoleń elektronicznych wskazanym użytkownikom;
- e) budowanie programów nauczania składających się z różnych form edukacji;
- f) tworzenie szkoleń elektronicznych, materiałów edukacyjnych w narzędziach do tzw. authoringu;
- g) tworzenie testów i ankiet;
- h) wymianę doświadczeń w organizacji poprzez wykorzystanie wideokonferencji, grup dyskusyjnych, czatów, wiki, blogów;
- i) budowanie bazy wiedzy organizacji;
- j) wykorzystanie w procesie edukacji mechanizmów grywalizacji i social learning;
- k) certyfikację pracowników;
- l) Import szkoleń dowolnego dostawcy;
- m) śledzenie pracy użytkownika ze szkoleniem, czasu spędzonego z lekcją, zdobytych punktów, miejsca ukończenia szkolenia, itd.

1.5 KOMUNIKACJA

- 1) Modułem, który ułatwi pracownikom współpracę na wielu płaszczyznach, np. wspólną pracę zespołów projektowych, dzięki takim narzędziom jak: platforma wymiany pomysłów i doświadczeń, wirtualne spotkania, social learning.
- 2) Moduł umożliwiający m.in.:
 - a) upowszechnianie informacji przez organizację i samych pracowników;
 - b) współpraca między pracownikami – wymiana pomysłów/doświadczeń;
 - c) wideokonferencje, wirtualne spotkania;
 - d) prowadzenie grup dyskusyjnych;
 - e) praca grupowa, np. nad projektami;
 - f) wymiana dokumentów.

1.6 BAZA WIEDZY

- 1) Moduł, który pozwoli na efektywne zarządzanie zasobami wiedzy w organizacji każdej wielkości (knowledge management). Umożliwi gromadzenie i porządkowanie wiedzy w atrakcyjnej formie oraz w sposób ustrukturyzowany, który pozwala wszystkim pracownikom w pełni z niej korzystać.
- 2) Moduł umożliwiający m.in.:
 - a) gromadzenie różnorodnych zasobów wiedzy w usystematyzowany sposób (katalogi tematyczne, układ procesowy itp.);
 - b) tworzenie nowych opracowań w dowolnej formie (dokumenty, multimedia, pigułki wiedzy);
 - c) gromadzenie i organizowanie wszelkich zasobów wiedzy w usystematyzowany sposób;
 - d) zarządzanie dostęпами do zasobów wiedzy i innych opracowań;
 - e) upowszechnianie usystematyzowanej wiedzy, dzielenie się wiedzą i doświadczeniami z realizowanych projektów;
 - f) tworzenie społecznościowych, tematycznych grup edukacyjnych (tribal learning);
 - g) wykorzystywanie zewnętrznych źródeł i zasobów wiedzy.

1.7 REPOZYTORIUM ORAZ BAZA PUBLIKACJI

- 1) Upowszechnienie i promocja dorobku intelektualnego pracowników i doktorantów Uczelni
 - a) wdrożenie repozytorium dokumentów i multimediiów, które będzie przechowywać wszelkiego rodzaju dokumenty i multimedia z dziedzin reprezentowanych na Uczelni, w zasobach repozytorium będą znajdować się m.in.: artykuły, książki i rozdziały z książek, materiały konferencyjne, prace doktorskie, materiały dydaktyczne, materiały administracyjne, sprawozdania, raporty, filmy video, notatki, wykłady i inne w różnych formatach plików;
 - b) możliwość zasilenia repozytorium z już istniejącej bazy danych (pliki PDF i metadane);
 - c) repozytorium do opisu metadanych i plików wykorzystywać powinno standard Dublin Core,
 - d) repozytorium powinno posiadać funkcję prezentacji zamieszczonych plików bez konieczności ich pobierania na urządzenie,
 - e) repozytorium powinno posiadać czytelny i estetyczny interfejs, pozwalający na przeglądanie/przeszukiwanie kolekcji dokumentów oraz swobodne przeglądanie indeksów (np. autorskiego lub tematycznego),
 - f) repozytorium powinno posiadać funkcje sprawozdawcze, dające wgląd w statystyki wykorzystania zasobów oraz ruch i zachowania użytkowników,
 - g) pożądany jest wbudowany w repozytorium moduł pozwalający na zgłoszenie publikacji do umieszczenia w bazie przez pracownika lub studenta SGSP - po zweryfikowaniu przez administratora repozytorium,
 - h) zintegrowanie Bazy Publikacji Pracowników Uczelni, która jest dokumentacją naukowej działalności piśmienniczej. Dane będą wykorzystywane do: tworzenia indywidualnych wykazów dorobku naukowego pracowników, tworzenia raportów dla jednostek administracyjnych Uczelni oraz władz Uczelni, baza powinna dawać możliwość przesyłania danych do POLONu/Polskiej Bibliografii Naukowej, zgodnie z ich wymogami
- 2) Moduł będzie dostępny do użytkowania na urządzeniach mobilnych.
- 3) Baza Ludzie Uczelni, która będzie gromadzić informacje o działalności środowiska akademickiego Uczelni. Wyszukiwanie osób lub zespołów ludzkich wg cech formalnych (nazwisko, stanowisko, wydział) oraz wg charakterystyki dziedzinowej.
- 4) Zapewnienie wzrostu liczby cytowań, zwiększenie widoczności dorobku Uczelni w Internecie oraz umożliwi wyszukiwanie ekspertów z danej dziedziny.

1.8 KARIERA

- 1) Moduł wspierający rozwój zawodowy pracowników, poprzez planowanie i realizację ścieżek kariery.
- 2) Moduł umożliwiający m.in.:
 - a) zarządzanie planami rozwoju pracowników;
 - b) tworzenie list sukcesorskich oraz monitoring rozwoju sukcesorów;
 - c) monitorowanie potencjału pracowników w kategoriach kompetencji i efektywności;
 - d) identyfikację i wsparcie rozwoju talentów w organizacji;
 - e) samodzielne określenie poziomu własnego dopasowania do różnych ról w organizacji;
 - f) wsparcie w przygotowaniu i realizacji własnych ścieżek kariery/rozwoju zawodowego, inicjowanych przez samych pracowników.

Zamawiający oczekuje również wersji mobilnej, która ma stanowić fronton dla aplikacji Uczelni dostępnych dla studentów, wykładowców i pracowników administracyjnych Uczelni.

1.9 PORTAL PRACOWNICZY

- 1) Aplikacja umożliwi wyświetlenie profilu pracownika.
- 2) Aplikacja umożliwi wyświetlenie publikacji pracownika.
- 3) Aplikacja umożliwi wypełnienie ankiety i sondy.
- 4) Aplikacja umożliwi przegląd realizacji ocen.

1.10 POZOSTAŁE WYMAGANIA

W ramach realizacji usługi Wykonawca usługi dokona niezbędnych instalacji i konfiguracji Portalu pracowniczego - Intranetu:

- 1) Instalacji i konfiguracji Portalu pracowniczego.
- 2) Dostosowanie portalu do potrzeb Uczelni.
- 3) Dostosowanie wyglądu portalu do potrzeb Uczelni.
- 4) Przeprowadzenie Integracji z systemami Uczelni.
- 5) Przygotowanie dokumentacji wdrożeniowej oraz instrukcji dla użytkowników.

Wdrożenie zostanie przeprowadzone przez Wykwalifikowaną kadrę – posiadającą wiedzę i doświadczenie potwierdzone szkoleniami i certyfikaty producenta dostarczanego portalu pracowniczego.

W ramach usługi Wykonawca udzieli gwarancji oraz wsparcia użytkowników przez czas trwania projektu. W ramach usługi wsparcia Wykonawca zapewni wsparcie udostępnianych narzędzi obejmujące:

- 1) Potrzeby administracyjne użytkowników:
 - a) wsparcie Zamawiającego w zarządzaniu Portalem pracowniczym – Intranetem,
 - b) tworzenie instancji oprogramowania dla poszczególnych użytkowników,
 - c) zarządzanie poszczególnymi komponentami funkcjonalnymi aplikacji.
- 2) Wsparcie techniczne i funkcjonalne:
 - a) rozwiązywanie problemów i udzielanie odpowiedzi na pytania, dotyczące wykorzystania poszczególnych funkcjonalności narzędzi.
- 3) Rozwiązywanie problemów z środowiskiem systemu, w szczególności:
 - a) problemy z autoryzacją użytkowników,
 - b) problemy z dostępem do danych,
 - c) obsługa komunikatów błędów generowanych przez narzędzia,
 - d) niedostępność usług.
- 4) • Realizowane wsparcie techniczne i funkcjonalne będzie dostępne dla użytkowników systemu co najmniej w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 poprzez system helpdesk (system obsługi zgłoszeń).
- 5) Wsparcie prowadzone będzie w języku polskim.
- 6) Dostawca zapewni gwarancję producenta na dostarczone oprogramowanie na czas trwania projektu.

2. System dziekanatowy

Portal posiadać będzie co najmniej następujące funkcjonalności:

2.1 MODUŁ DZIEKANATOWY

- 1) System automatycznie nadaje numery albumów osobom, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji, z podziałem na rodzaje studiów, na które zostali zakwalifikowani
- 2) System rozpoznaje i podpowiada numery albumów tym osobom, które są zawarte z systemowej bazy danych (konieczność utrzymania jednego numeru albumu dla studenta, który rozpoczyna różne rodzaje i poziomy kształcenia)
- 3) System tworzy ogólny album studenta, w którym są zawarte wszystkie dane wymagane przez Ministerstwo

- 4) System umożliwia wydruk albumu studenta dla danego rodzaju studiów (nawet jak są różne numery albumów – lista musi być alfabetyczna)
- 5) System zapewnia możliwość przesłania danych o nowo przyjętych studentach do systemu SOWA w celu utworzenia kont bibliotecznych
- 6) System zapewnia możliwość przesłania danych o nowo przyjętych studentach niestacjonarnych do systemu SIMPLE w celu utworzenia kont na indywidualne wpłaty studentów
- 7) System zapewnia możliwość definiowania toku studiów (możliwość wyboru przedmiotów),
- 8) System zapewnia przydzielanie planów przedmiotowych dla toków studiów,
- 9) System zapewnia automatyczne generowanie list grup studenckich, a także list ogólnych obejmujących m.in. wszystkich studentów na kierunku,
- 10) System zapewnia definiowanie indywidualnej organizacji studiów dla studentów,
- 11) System zapewnia obsługę grup wykładowych, dziekańskich, ćwiczeniowych i innych grup niezbędnych do wyliczenia pensum,
- 12) System zapewnia grupowe i indywidualne przydzielanie studentom przedmiotów i grup,
- 13) System zapewnia uzupełnianie różnic programowych oraz wprowadzenie do systemu przedmiotów z innych uczelni,
- 14) System pozwala na skierowanie pracy dyplomowej do analizy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym wg wymagań ministerialnych, a także pozwala na eksport [wcześniej skierowanych do analizy] prac dyplomowych do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych, również wg wymagań ministerialnych.
- 15) System zapewnia obsługę ocen otrzymanych w ramach przedmiotów realizowanych poza uczelnią (np. Erasmus),
- 16) W systemie istnieje funkcjonalność wprowadzania i edycji informacji o kierunku lub specjalności studenta oraz prowadzenie dziennika zmian z informacją o dacie modyfikacji i osobie modyfikującej te dane. W przypadku przenoszenia studenta pomiędzy kierunkami lub specjalnościami w trakcie jednych studiów studenta, przechowywanie i prezentowanie informacji o wszystkich kierunkach i specjalnościach, na których student był w trakcie studiów,
- 17) System zapewnia wyliczenie średniej ocen do stypendium rektora, średniej ocen do egzaminu dyplomowego, uwzględniając również do wyliczeń oceny z ERASMUS
- 18) System umożliwia wprowadzanie i zmienianie kryteriów wyliczania średniej ocen,
- 19) W systemie istnieje funkcjonalność indywidualnego zapisywania studenta na listę zajęciową przedmiotu,
- 20) W systemie istnieje funkcjonalność automatycznego zapisywania studentów na listy zajęciowe z uwzględnieniem preferencji studentów i maksymalnej dopuszczalnej liczby studentów na kursie,
- 21) System zapewnia automatyczny wydruk suplementu do dyplomu w standardzie pdf i rtf, zgodnie z obowiązującym wzorem zatwierdzonym przez Ministerstwo w języku polskim oraz w języku angielskim/niemieckim/rosyjskim oraz wydruki dyplomów, zgodnie z obowiązującym wzorem zatwierdzonym przez Senat SGSP w języku polskim i innych, zgodnie z zatwierdzonymi wzorami
- 22) W systemie jest dostępna obsługa Indywidualnych programów studiów,
- 23) System umożliwia przechowywanie informacji o wydanych legitymacjach studenckich i doktoranckich (także duplikatach) oraz zapewnia współpracę (wymiana danych) z system OptiCamp,
- 24) W systemie jest dostępna ewidencja płatności studenta (zaległości, nadpłaty, noty odsetkowe, obsługa różnych walut) z uwzględnieniem naliczeń za rok, semestr oraz analizy anomalii zobowiązań,

- 25) W systemie istnieje obsługa przynależności do WKU,
- 26) W systemie są wgrane wzory zaświadczeń jakie są wydawane studentom podczas trwania studiów: zaświadczenia o studiowaniu, zaświadczenia do Banku, zaświadczenia o ukończeniu nauki, zaświadczenia o odbyciu studiów oraz zapewniona jest możliwość ich aktualizowania według zmieniających się wzorów, oraz możliwość wydruku tych zaświadczeń oraz rejestru
- 27) W systemie istnieje rejestr wydanych wydruków zaświadczeń,
- 28) W systemie istnieje funkcjonalność dotycząca karty obiegowej,
- 29) System zapewnia generowanie i wydruk list wszystkich studentów z możliwością swobodnego wyszukiwania studentów o wskazanych cechach,
- 30) System zapewnia możliwość generowania nowych raportów/zestawień zbiorczych przy pomocy własnych narzędzi oraz eksportowanie ich do wybranych przez siebie formatów,
- 31) System zapewnia generowanie i wydruku protokołów zaliczeniowych, protokołów z warunkami, protokołów poprawkowych, kart okresowych osiągnięć, kart z różnicami programowymi, kart na przedmioty warunkowe,
- 32) System zapewnia narzędzie do automatycznego prezentowania różnic programowych w przypadku przenoszenia studenta na inny kierunek lub specjalność,
- 33) W systemie istnieją dostępne narzędzia przedstawiające stopień realizacji planu studiów (przedmioty obowiązkowe i suma punktów ECTS) przez studenta,
- 34) System zapewnia wydruk suplementu na wzorach określonych przez Ministerstwo,
- 35) System zapewnia obsługę procesu dyplomowania, niezbędnych protokołów, tytułu pracy dyplomowej,
- 36) W systemie zawarte są wzory wszystkich druków niezbędnych do przeprowadzenia procesu dyplomowania: opinia pracy promotora, opinia pracy recenzenta, protokół egzaminu dyplomowego
- 37) System zapewnia funkcjonalność pozwalającą na definiowanie struktury uczelni (wydziały, katedry, zakłady, pracownie),
- 38) System zapewnia funkcjonalność pozwalającą na definiowanie kierunków, specjalności, ścieżek/profilu dyplomowania,
- 39) System zapewnia funkcjonalność pozwalającą na automatyczne nadawanie rejestracji na następny semestr oraz skreśleń na podstawie zdefiniowanych w systemie wymagań rejestracji,
- 40) System zapewnia funkcjonalność pozwalającą na definiowanie planów studiów dla kierunków, specjalności i ścieżek/profilu dyplomowania,
- 41) System zapewnia funkcjonalność pozwalającą na definiowanie wymagań rejestracji dla celu procesu automatycznego rejestrowania i skreślania studenta,
- 42) System umożliwi przypisanie tego samego przedmiotu do wielu planów studiów,
- 43) W systemie istnieje obsługa studiów prowadzonych na wszystkich poziomach w trybie stacjonarnym oraz niestacjonarnym zaocznym i niestacjonarnym wieczorowym,
- 44) W systemie jest zapewnione wprowadzanie i edycja danych osobowych studentów oraz automatyczne prowadzenie dziennika zmian z informacją o dacie modyfikacji i osobie modyfikującej dane,
- 45) System zapewnia możliwość zaplanowania sesji egzaminacyjnej,
- 46) System zapewnia obsługę kartoteki studenta, w tym zmiana statusów, ocen, opłat, danych osobowych, danych adresowych, indywidualnej organizacji studiów, opłat, praktyk, dyplomowania, badań,
- 47) System zapewnia funkcjonalność zarządzania przedmiotami - w tym nazwy przedmiotów, punkty ECTS, wymiary godzin (roczne, semestralne), formy zajęć, przypisywanie głównego prowadzącego do przedmiotu, przypisanie minimum jednego kodu jednostki prowadzącej zajęcia, współczynnik kosztowości,

- 48) System zapewnia wprowadzanie i ewidencje ocen z uwzględnieniem złożonej budowy przedmiotu,
- 49) System zapewnia wsparcie dla prowadzenia różnych kursów tego samego przedmiotu,
- 50) W systemie istnieje opcja tworzenia i wprowadzania dowolnej liczby protokołów do każdego z kursów,
- 51) System zapewnia możliwość wygenerowania i wydruku księgi dyplomów,
- 52) System zapewnia możliwość wygenerowania zestawień dyplomantów w podziale na promotorów, recenzentów w poszczególnych latach,
- 53) System zapewnia ewidencje, wprowadzanie i edycję opłat: za czesne, powtarzanie przedmiotów oraz inne płatne usługi świadczone studentowi przez uczelnię,
- 54) System zapewnia obsługę płatności i rozliczeń w wielu walutach (w tym PLN i EUR),
- 55) System zapewnia narzędzia raportowania stanu rozliczeń ze studentem z wyróżnieniem studentów z przeterminowanymi płatnościami,
- 56) System zapewnia narzędzia do indywidualnego i grupowego skreślania studentów za niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów,
- 57) System zapewnia narzędzie do wysyłania e-maili (korespondencja seryjna) do studentów z przeterminowanymi płatnościami,
- 58) System zapewnia eksport danych studentów nowoprzyjętych do systemu POLON,
- 59) System zapewnia aktualizację danych (eksport danych o rejestrację na kolejny semestr i uzyskane punkty ECTS) do systemu POLON
- 60) System zapewnia możliwość generowania zaświadczeń i druków również w języku angielskim w zależności od kierunku,
- 61) W systemie istnieje możliwość indywidualnego wprowadzenia do systemu studentów, którzy zostali przyjęci na studia w drodze przeniesienia z innej Uczelni,
- 62) Systemowe tworzenie indywidualnych i zbiorczych zapytań o niekaralność na formularzach obowiązujących w Krajowym Rejestrze Karnym Ministerstwa Sprawiedliwości
- 63) Systemowe sporządzanie dokumentów związanych z zameldowaniem studentów podchorążych zgodnie z ogólnie obowiązującymi wzorami pism

2.2 MODUŁ WIRTUALNEGO DZIEKANATU

- 1) System zapewnia funkcjonalność pozwalającą po zalogowaniu zarówno nauczycielom akademickim, jak i studentom na dostęp do własnego profilu, planu zajęć, ocen a także udostępnionych materiałów dydaktycznych,
- 2) System zapewnia autoryzację dostępu z respektowaniem różnych grup uprawnień,
- 3) System zapewnia możliwość automatycznego odzyskania hasła dla nauczyciela akademickiego oraz dla studenta
- 4) System zapewnia funkcje zgłoszenia zmiany danych kontaktowych,
- 5) W systemie jest dostępna opcja funkcji dwustronnej komunikacji na linii: pracownik dydaktyczny – student, pracownik administracyjny – student, pracownik administracyjny – pracownik dydaktyczny,
- 6) System zapewnia podgląd tablicy ogłoszeń,
- 7) System zapewnia podgląd godzin prowadzenia zajęć z przedmiotów,
- 8) W systemie jest dostępna opcja wprowadzania praktyk przez studentów,
- 9) System zapewnia obsługę poświadczona otrzymania/przeczytania wiadomości przez studenta,
- 10) System zapewnia wbudowane repozytorium plików,
- 11) W systemie jest dostępna informacja o statusie studenta i przebiegu studiów,

- 12) System zapewnia podgląd uzyskanych ocen przez cały okres trwania studiów, jak również stan zaliczeń,
- 13) W systemie jest dostępny raport przedstawiający stopień realizacji planu studiów (przedmioty obowiązkowe i suma punktów ECTS),
- 14) System zapewnia wgląd do planu sesji egzaminacyjnej,
- 15) System zapewnia dostęp do informacji o planach studiów,
- 16) System zapewnia podgląd numeru indywidualnego konta studenta,
- 17) System zapewnia informacje o stanie opłat, informacje o kwotach (raty/całość) i terminach płatności za czesne,
- 18) W systemie jest dostępny moduł zapisów na zajęcia obieralne (fakultety),
- 19) System zapewnia podgląd dla studenta „wirtualnej tablicy ogłoszeń dziekanatu”,
- 20) System zapewnia funkcje wysyłania ogłoszeń do grup studenckich lub konkretnego studenta,
- 21) W systemie jest dostępna historia zaliczeń,
- 22) System umożliwia wykładowcy wypełnienie arkusza ocen przez Internet,
- 23) System udostępnia wykładowcy listy zajęciowe prowadzonych przez niego przedmiotów,
- 24) System udostępnia wykładowcy publikowanie ogłoszeń do studentów,
- 25) System zapewnia podgląd nauczycielom akademickim składników realizowanego pensum,
- 26) W systemie istnieje możliwość wprowadzania indywidualnych osiągnięć przez studentów.
- 27) System zapewnia możliwość wydruku „wyciągu z indeksu” każdego zaliczonego semestru studiów.

2.3 MODUŁ ELEKTRONICZNEGO INDEKSU

- 1) W systemie studenci mają możliwość zapisania się na zajęcia do odpowiednich grup z wcześniej przygotowanego zakresu przedmiotów i grup do rejestracji,
- 2) Wpisywanie ocen przez prowadzących zajęcia online (prowadzący zajęcia dostaje dostęp do wystawienia ocen z wcześniej zdefiniowanego zakresu przez administratora),
- 3) Rozliczenie semestru/roku studenta online (student widzi status swoich zaliczeń, jakie przedmioty jeszcze mu brakują do zaliczenia, może zgłosić etap do rozliczenia przez internet),
- 4) Obsługa decyzji dotyczących studenta (student za pośrednictwem serwisu online może złożyć podanie, oraz odebrać decyzję),
- 5) Wydruk protokołu dla prowadzącego za pośrednictwem dostępu przez internet,
- 6) Generowanie zaświadczeń oraz druków (np. o statusie studenta do ZUS). Możliwość wydruku zaświadczeń przez studenta bez pośrednictwa dziekanatu,
- 7) Student ma wgląd do swojego planu i programu studiów. Widzi jaką ścieżkę może obrać oraz jakie przedmioty są mu potrzebne do zaliczenia roku,
- 8) Student może na bieżąco śledzić postępy oraz przebieg studiów (prezentacja danych z programu studiów z uwzględnieniem tego co student już ukończył oraz tego co potrzebuje do zaliczenia etapu/semestru/roku studiów),
- 9) Dostęp za pomocą przeglądarki internetowej lub dedykowanej aplikacji,
- 10) Podgląd danych studenta/użytkownika,
- 11) Student na bieżąco może śledzić swoje oceny i zaliczenia,
- 12) Przegląd zdobytych punktów ECTS,
- 13) Obsługa praktyk studenckich,
- 14) Dostęp do wypełnienia ankiet studenckich,
- 15) Możliwość logowania się bez ograniczeń lokalizacyjnych za pośrednictwem Internetu,
- 16) Możliwość wyszukania studenta w protokole w celu wystawienia oceny,

- 17) Możliwość wgrania przez studenta/słuchacza pracy dyplomowej/końcowej do systemu antyplagiatowego, po uzyskaniu akceptacji promotora pracy dyplomowej/końcowej,
- 18) Możliwość podejrzenia wyników, po sprawdzeniu pracy przez system antyplagiatowy,
- 19) Możliwość sprawdzenia oceny, jaka została wystawiona przez promotora, recenzenta.

2.4 MODUŁ JAKOŚCI I INNOWACYJNEGO KSZTAŁCENIA

- 1) System zapewnia zarządzanie kierunkami studiów uwzględnieniem Efektów Kształcenia,
- 2) System posiada wbudowany słownik Obszarowych Efektów Kształcenia,
- 3) System posiada możliwość definiowania własnych Kierunkowych Efektów Kształcenia oraz ich powiązań z Obszarowymi Efektami Kształcenia,
- 4) System zapewnia możliwość definiowania własnych Przedmiotowych Efektów Kształcenia oraz ich powiązań z Kierunkowymi Efektami Kształcenia,
- 5) W systemie są dostępne raporty pokrycia Obszarowych Efektów Kształcenia przez przedmioty z planów studiów wskazanych kierunków i specjalności,
- 6) W systemie są dostępne mechanizmy umożliwiające wymaganie od studenta wypełnienia zadanej liczby ankiet przedmiotowych przy każdej wizycie w Wirtualnym Dziekanacie,
- 7) System posiada narzędzia wspierające zarządzanie procesem pozyskiwania i utrzymywania kart przedmiotu zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji,
- 8) System zapewnia narzędzia dla wykładowcy będącego opiekunem merytorycznym przedmiotu do wypełnienia i zgłoszenia karty przedmiotu,
- 9) System zapewnia raport kart przedmiotu ze wskazaniem kart przedmiotu,
- 10) System zapewnia raport – katalog ECTS – raport zawierający karty wszystkich przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych z zadanego kierunku.

2.5 MODUŁ PENSUM

- 1) W pełni zintegrowane przydzielanie oraz rozliczenia pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich (każda uczelnia wyższa określa wysokość pensum dydaktycznego dla nauczycieli akademickich),
- 2) System posiada funkcję zliczania i rozliczenia tych godzin,
- 3) System pozwala na zliczanie nadgodzin,
- 4) Przydział godzin dydaktycznych z uwzględnieniem większej liczby prowadzących,
- 5) Przydziały zajęć na rok akademicki,
- 6) Raporty ogólnouczelniane i wydziałowe,
- 7) Zestawienia nadgodzin pracowników,
- 8) Wyszukiwanie niedopasowania,
- 9) Moduł śledzenia wykonania pensum na bieżąco,
- 10) Definiowanie wysokości pensum w zależności od pracownika (względem zajmowanego stanowiska oraz tytułu),
- 11) Obsługa zniżek pensum pracownika,
- 12) Możliwość wprowadzenia wagi pensum (np. dla zajęć prowadzonych w innym języku),
- 13) Obsługa rozliczeń rocznych pracowników,
- 14) Możliwość zgłaszania uwag przez pracownika do wykonywanego pensum, oraz do końcowego zestawienia.

2.6 MODUŁ PLANOWANIA I REZERWACJI SAL

- 1) W systemie istnieje możliwość planowania obciążenia sal,
- 2) System zapewnia funkcjonalność zapobiegania konfliktom podczas planowania zajęć,
- 3) System zapewnia funkcjonalność zapobiegania konfliktom w każdym rodzaju grupy zajęciowej,

- 4) System zapewni możliwość rezerwacji sal na cele dydaktyczne i nie dydaktyczne,
- 5) System obsługuje sale łączone (np. aule),
- 6) System zapewnia możliwość ułożenia wielu grup zajęciowych w jednej sali w tym samym czasie, po akceptacji przez osobę planującą zajęcia dydaktyczne,
- 7) System zapewnia informacje o wyposażeniu sali,
- 8) System zapewnia synchronizację planów zajęć i rezerwacji sal z pozostałymi elementami systemu dziekanatowego,
- 9) Planowanie przedmiotów i rezerwacja sal jest dostępna przez przeglądarkę internetową,
- 10) System posiada możliwość planowania zajęć, wydruku planów dydaktycznych oraz planowania siatek zajęć, bez wydruku. Wydruk planów jest możliwy dla poszczególnych grup zajęciowych na cały semestr lub tydzień.
- 11) W systemie jest zapewnione układanie i edycja (przesuwanie) terminów metodą „drag and drop”, z uwzględnieniem konkretnych dat, w obrębie dnia tygodnia, miesiąca i semestru.
- 12) W systemie istnieje możliwość definiowania kalendarza semestralnego dla poszczególnych grup zajęciowych, z uwzględnieniem dni wolnych i z uwzględnieniem podziału roku akademickiego i zarządzeniami władz Uczelni,
- 13) System zapewnia funkcjonalność definiowania zasobów dostępnych w salach,
- 14) System zapewnia możliwość definiowania zasobów wymaganych do prowadzenia zajęć,
- 15) W systemie istnieje możliwość definiowania długości podstawowego bloku zajęciowego, długości przerw między blokami zajęciowymi, długości przerw w bloku zajęciowym,
- 16) W systemie istnieje możliwość automatycznej aktualizacji rozkładów zajęć w przypadku zmiany planów studiów lub liczby grup,
- 17) System zapewnia prezentowanie studentowi w wirtualnym dziekanacie terminarza zajęć jego grupy dziekańskiej,
- 18) System zapewnia prezentowanie wykładowcy jego indywidualnego terminarza, terminarza zajęć wskazanych grup zajęciowych oraz dostępności sal,
- 19) System zapewnia możliwość zarówno grupowego przydzielenia wykładowcy do wielu terminów, jak i możliwość przydzielenia indywidualnego,
- 20) System posiada możliwość kontroli dostępu do układania oraz modyfikacji planów na poziomie pojedynczych wydziałów,
- 21) System posiada możliwość wprowadzania preferencji dotyczących prowadzenia zajęć (daty, godziny, dni tygodnia) przez wykładowców i osoby planujące zajęcia. Funkcja ta jest blokowana w określonym czasie.
- 22) System posiada możliwość wprowadzania preferencji dla poszczególnych grup zajęciowych (przerwy, obiad, kolacja, plutony podziałowe, basen),
- 23) System posiada możliwość przyporządkowywania konkretnych przedmiotów do poszczególnych sal dydaktycznych,
- 24) System, po wprowadzeniu wszystkich danych i potrzeb, przy użyciu jednego guzika ułoży plan,
- 25) Po wprowadzeniu danych do systemu, takich jak przedmioty, liczba godzin, forma zajęć, ECTS, rodzaj zaliczenia, prowadzący zajęcia system zapamiętuje, umożliwia edycję i kopiowanie na kolejne semestry,
- 26) System posiada możliwość wprowadzania grup studenckich i ich podgrup tj. grupy wykładowe jako grupy główne, grupy ćwiczeniowe jako podgrupy grupy wykładowej, grupy laboratoryjne i laboratoryjno-językowe jako podgrupy grup ćwiczeniowych. System posiada możliwość kopiowania grup na kolejne semestry, z możliwością edycji,
- 27) System zapewnia powiązanie poszczególnych grup do zajęć dydaktycznych,
- 28) System posiada możliwość weryfikacji wprowadzonych planów (sprawdzenie czy wszystkie godziny zostały zaplanowane),

- 29) System posiada możliwość wydruku obciążenia sal dydaktycznych po zaznaczeniu danej Sali lub kilku sal w wybranym terminie,
- 30) System jest przyjazny użytkownikowi,
- 31) System posiada możliwość kopiowania planów zajęć z poprzedniego roku akademickiego na kolejny,
- 32) System posiada możliwość edycji kilku planów jednocześnie,
- 33) System pozwala na wskazywanie przez wykładowcę osoby go zastępującej, w przypadku nieobecności,
- 34) Po wybraniu odpowiednich danych tj. semestru i grupy system generuje rozdzielniki sesji egzaminacyjnych oraz plany sesji egzaminacyjnych i poprawkowych,
- 35) System po wprowadzeniu odpowiednich danych planuje egzaminy dyplomowe,
- 36) System umożliwia dokonanie statystyk z wszelkich danych zamieszczonych w systemie.

2.7 MODUŁ AKADEMIKÓW

- 1) System umożliwia obsługę kwaterowania studentów do wskazanych pokoi,
- 2) System umożliwia dodawanie i kwaterowanie gości - funkcja hotelowa,
- 3) System umożliwia prowadzenie obsługi wielu domów studenckich, z możliwością przydzielania uprawnień użytkownikom administracyjnym jedynie do danych wskazanego domu studenckiego,
- 4) System umożliwia przypisanie stawki miesięcznej i/lub dziennej oraz semestralnej za miejsce w pokoju,
- 5) System umożliwia tworzenie katalogu wyposażenia pokoju,
- 6) System umożliwia przypisanie do studenta pobranego przez niego wyposażenia wraz z ilością,
- 7) System umożliwia tworzenie przez administratora zgłoszeń dotyczących danego pokoju,
- 8) System umożliwia tworzenie miesięcznych zestawień należności zakwaterowanych studentów i gości,
- 9) System umożliwia tworzenia rocznych bilansów należności i wpłat zakwaterowanych studentów i gości,
- 10) System umożliwia podgląd danych studenta i gościa, wraz z historią jego zakwaterowania i pełnych rozliczeń (należności i wpłat),
- 11) System umożliwia wydruk przelewu należności dla studenta i gościa,
- 12) System umożliwia obliczenie prognozy należności studenta i gościa na dowolny dzień w przyszłości (przy założeniu ciągłości kwaterunku),
- 13) System zapewnia wygenerowanie raportu pokazującego zestawienie wolnych miejsc w pokojach w danym domu studenckim,
- 14) System zapewnia wygenerowanie raportu pokazującego listę wyposażenia przypisanego do danego studenta i gościa,
- 15) System zapewnia wygenerowanie raportu pokazującego pełną historię pobierania i zwracania wyposażenia przez danego studenta i gościa,
- 16) System zapewnia wygenerowanie raportu pokazującego zestawienie zakwaterowanych studentów i gości (wraz z informacją o pokoju, w którym są zakwaterowani),
- 17) System zapewnia wygenerowanie raportu pokazującego osoby zakwaterowane w danym pokoju,
- 18) System zapewnia wygenerowanie raportu pokazującego zestawienie płatności studentów i gości (w danym miesiącu i roku),
- 19) System zapewnia wygenerowanie raportu pokazującego zestawienie wykwaterowanych studentów w danym okresie czasu,

- 20) System zapewnia wygenerowanie raportu pokazującego zestawienie zakwaterowanych studentów w danym okresie czasu,
- 21) System zapewnia wygenerowanie raportów zawierających dane identyfikacyjne studentów i gości dla określonych grup wskazanych przez użytkownika,
- 22) System zapewnia wygenerowanie raportu pokazującego zestawienie zadłużonych studentów i gości (mających nieopłacone należności za kwaterunek)
- 23) System zapewnia wygenerowanie raportu pokazującego zestawienie zadłużonych wykwaterowanych studentów i gości (mających nieopłacone należności za kwaterunek),
- 24) System zapewnia wygenerowanie raportu pokazującego salda należności studentów i gości,
- 25) System zapewnia wygenerowanie raportu pokazującego plan zakwaterowania studentów i gości.
- 26) System powinien obsługiwać:
 - a) wszystkie etapy procesu rekrutacji wraz z dokumentacją;
 - b) składanie wniosków elektronicznie wraz z załączonymi dokumentami;
 - c) automatyczne przyznawanie punktów kwalifikowanych po podaniu przez studenta odpowiednich danych rekrutacyjnych;
 - d) publikowanie wyników;
 - e) możliwość wysyłania istotnych informacji/wiadomości e-mail do wszystkich kandydatów
– korespondencja seryjna;
 - f) tablica ogłoszeń np. o naborze lub wolnych miejscach do wszystkich studentów SGSP
 - g) automatyczne generowanie list kandydatów i zakwalifikowanych do Domu Studenckiego;
 - h) wyszukanie studentów o wskazanych cechach np. I rok, studenci stacjonarni itp.
 - i) obsługa płatności kaucji gwarancyjnej po zakwalifikowaniu się do DS.,
 - j) korespondencję seryjną po wystawieniu faktury pożądanym połączeniem z programem SIMPLE;
 - k) tablicę ogłoszeń dla mieszkańców Domu Studenckiego - publikowane informacje przez Kierownika Domu Studenckiego;
 - l) wyszukanie studentów o wskazanych cechach np. I rok, studenci stacjonarni itp.
 - m) płatności online za czynsz po zalogowaniu do systemu.

2.8 MODUŁ SPRAW STUDENCKICH

- 1) System umożliwia prognozowanie wykorzystania puli stypendialnej, symulację kwot poszczególnych stypendiów,
- 2) W systemie istnieje funkcja wyliczenia i podgląd dochodu studenta/doktoranta,
- 3) System umożliwia automatyczne wyliczenie dochodu netto na osobę w rodzinie wg przyjętej metodyki,
- 4) System umożliwia kontrolę poprawności wprowadzonych danych i zatwierdzanie wyliczonego dochodu przez uprawnionego użytkownika końcowego,
- 5) System umożliwia przypisanie do każdego rodzaju stypendium listy statusów studenta/doktoranta,
- 6) System obsługuje tworzenie list wniosków z funkcją wyszukiwania i filtrowania według wielu kategorii,
- 7) System dysponuje funkcją przeglądania rankingów i możliwość ręcznego wprowadzania zmian przedziałów pojedynczych elementów rankingów,

- 8) System posiada możliwość redukcji kwot stypendiów podczas naliczenia, tak aby suma miesięczna kwot stypendium nie przekroczyła określonej wartości procentowej/kwotowej,
- 9) System zapewnia wydruk listy rankingowej, podsumowania symulacji, wydruk liczebności rankingów,
- 10) System umożliwia zmiany wysokości stypendium w indywidualnych przypadkach,
- 11) System umożliwia operacje grupowe: wypłata wielokrotna, ustawianie okresów wypłaty, zatwierdzanie kwot, import kwot z poprzedniego miesiąca,
- 12) System umożliwia automatyczne naliczanie stypendium i tworzenie harmonogramu wypłat, uwzględniając próg kwotowy wysokości miesięcznej stypendium,
- 13) W systemie jest zapewniona funkcja weryfikacji poprawności wprowadzonego numeru konta bankowego studenta/doktoranta i na jego podstawie nazwę banku,
- 14) System umożliwia wyfiltrowanie listy studentów/doktorantów w określonym przedziale czasowym,
- 15) System umożliwia przyznawanie stypendiów przez Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną, generowanie list złożonych wniosków na komisję obradującą w danym dniu,
- 16) System umożliwia wydruk decyzji stypendialnych z możliwością edycji szablonów dokumentów przez użytkowników,
- 17) System umożliwia generowanie list wypłat oraz plików przelewów, list papierowych do podpisu,
- 18) System umożliwia wstrzymywanie wypłat stypendiów, sporządzenie list korygujących wypłatę za dany okres,
- 19) System umożliwia realizację wypłat w kasie,
- 20) System umożliwia obsługę nieodebranych wypłat jak również niesłusznie wypłaconych stypendiów,
- 21) System zawiera rejestr wystawionych zaświadczeń,
- 22) System zapewnia funkcję nadzoru statusu studenta (uprawnienia do stypendium),
- 23) W systemie jest dostępna funkcja definiowania progów stypendialnych, tzn. liczba progów i ich wysokość,
- 24) System umożliwia zwrot stypendium (zwiększenie puli stypendialnej),
- 25) System umożliwia ustalenie progu wysokości dochodu,
- 26) System umożliwia przyznanie stypendium na podstawie wniosku dla osób niepełnosprawnych,
- 27) System zapewnia ewidencję studentów niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności,
- 28) System umożliwia wydruk listy osób niepełnosprawnych,
- 29) System umożliwia sporządzenie rankingu studentów/doktorantów,
- 30) System umożliwia sprawozdawczość obowiązującą uczelnie wyższe,
- 31) System umożliwia przyznanie zapomogi oraz wydruk decyzji administracyjnej,
- 32) System zapewnia funkcję nadzoru ilości przyznanych zapomóg,
- 33) System umożliwia generowanie statystyk ilościowych i kwotowych, za dowolny okres, dla dowolnego kierunku studiów, wydziału w tym również archiwalnych,
- 34) System umożliwia export danych do systemu POLON,
- 35) W systemie istnieje możliwość pobrania informacji archiwalnych z systemu dziekanatowego, gdzie zapisywani są wszyscy studenci po ukończeniu studiów i skreśleniu z listy studentów,
- 36) System umożliwia utworzenie list na Komisję przyznającą miejsca w domu studenta,
- 37) System umożliwia zmianę kluczowych parametrów przez administratora Uczelni, bez konieczności każdorazowej ingerencji producenta oprogramowania,

- 38) System umożliwia ewidencjonowanie osób ubezpieczonych w NFZ,
- 39) System umożliwia wysyłkę informacji dla określonych grup odbiorców poprzez: mail, sms z zachowaniem historii wysłanych wiadomości,
- 40) System umożliwia tworzenie alertów: np. dla osób, które niedługo skończą 26 lat, możliwość wysłania informacji o ubezpieczeniu zdrowotnym przez Uczelnię z zachowaniem historii wysłanych wiadomości,
- 41) System umożliwia podgląd zaawansowania prac poszczególnych użytkowników przez osobę nadzorującą/zatwierdzającą wypłatę stypendiów i generowanie plików do banku.
- 42) System umożliwia wystawianie skierowań na zdefiniowane badania lekarskie i szczepienia, z możliwością modyfikacji szablonów przez użytkownika,
- 43) W systemie jest dostępna dla zdefiniowanych użytkowników ewidencja wyników badań lekarskich i szczepień dostarczonych przez studentów/doktorantów,
- 44) System zapewnia funkcję wpisywania informacji dodatkowych, w polu specjalnie do tego przeznaczonym, z możliwością edytowania tych informacji w konkretnych zestawieniach/tabelach/raportach,
- 45) System umożliwia tworzenie list korygujących dla zatwierdzonych list płatności oraz cofanie do stanu poprzedniego płatności nie zatwierdzonych.

2.9 MODUŁ PŁATNOŚCI ON-LINE

- 1) Wszystkie opłaty studentów mogą być dokonywane za pośrednictwem przelewów internetowych. System automatycznie rozlicza i księguje płatności,
- 2) System umożliwia naliczanie płatności za poszczególne zajęcia,
- 3) System pozwala naliczać odsetki,
- 4) Powiadomianie o przeterminowanych należnościach za pośrednictwem sms i email,
- 5) Eksportowanie danych do systemu finansowo-księgowego,
- 6) Przegląd historii płatności,
- 7) System pozwala na integrację z systemami płatności online (Invoobill, PayU, Blik, Przelewy24),
- 8) Płatności online dostępne są po zalogowaniu użytkownika z poziomu przeglądarki internetowej,
- 9) System pozwala na automatyczne rozliczanie płatności dokonywanych przez studentów.

2.10 MODUŁ DO PERSONLIZACJI ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ (PP ELS)

- 1) otwarte oprogramowanie do personalizacji różnych kart ELS,
- 2) personalizacja legitymacji ELS jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 IV 2019 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2019 poz.787) i będzie możliwa w proponowanym oprogramowaniu,
- 3) możliwość aktualizacji oprogramowania, tak aby było w przyszłości zgodne z obowiązującymi aktami prawnymi w tym zakresie,
- 4) możliwość konwersji istniejącej bazy danych programu Perso 3.10 do nowego programu,
- 5) możliwość współpracy z drukarką HDP 5000 lub wyższym modelem,
- 6) możliwość ustawienia kont użytkowników z przypisaniem odpowiednich uprawnień,
- 7) możliwość wgrania uprawnionym pracownikom dziekanatu kart z podpisem certyfikowanym,
- 8) możliwość tworzenia legitymacji wzorcowych (jedno i dwustronnych) z uwzględnieniem studentów zagranicznych (ERASMUS),
- 9) możliwość podziału ze względu na rodzaj studiów (opcjonalnie),
- 10) możliwość wgrania następujących danych:

- a) kolorowe zdjęcie posiadacza ELS lub innego legitymacji (JPG, zdjęcie o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi);
 - b) nazwy uczelni;
 - c) imię i nazwisko posiadacza legitymacji;
 - d) daty wydania legitymacji ELS;
 - e) numer albumu;
 - f) numer PESEL;
 - g) kodu kreskowe („barkod”);
 - h) kategoria legitymacji (np. student z Polski, z zagranicy, pracownik);
- 11) program nie pozwala na wprowadzenie opracowanych z błędem danych studenta do bazy danych (np. wielkość czcionki, spacja, przecinek, kropka),
 - 12) możliwość dostępu do danych wybranego posiadacza legitymacji (z poziomu administratora personalizacji ELS), t.j. imię i nazwisko, data ważności, nr CSN, nr CSN bezstykowy, status ze zdjęciem,
 - 13) możliwość dostępu do danych wszystkich osób (z poziomu administratora personalizacji ELS) (nr identyfikatora legitymacji, imię i nazwisko, PESEL, nr indeksu, nr systemowy, kategoria legitymacji (student – z Polski, z zagranicy oraz pracownik) z opcją wyboru np. wg nr PESEL,
 - 14) możliwość podglądu spersonalizowanej legitymacji ELS przed wydrukiem,
 - 15) możliwość dokonania przez pracownika dziekanatu przedłużenia ważności legitymacji ELS poprzez złożenia w systemie podpisu certyfikowanego,
 - 16) możliwość przez pracownika dziekanatu dostępu do nr MIFARE i ZTM studenta (opcjonalnie),
 - 17) możliwość sporządzenia do wydruku zestawienia wydanych legitymacji,
 - 18) możliwość sporządzenia raportu wydanych legitymacji z uwzględnieniem daty, osoby dokonującej personalizacji,
 - 19) możliwość sporządzenia raportu wszystkich ELS będących w bazie z przyporządkowanym do studenta indywidualnym nr MIFARE oraz nr ZTM,
 - 20) możliwość przydzielenia puli hologramów z poziomu administratora PP ELS z uwzględnieniem numerów hologramów,
 - 21) możliwość pobrania przez pracownika dziekanatu nr hologramu z przyznanej puli hologramów i przypisanie go studentowi,
 - 22) możliwość usunięcia danych studenta/absolwenta z poziomu administratora PP ELS.
 - 23) możliwość wystawienia duplikatu legitymacji.

Ponadto:

- 1) Program na poziomie pracownika dziekanatu posiada możliwość przekazania niezbędnych danych do systemu mając na uwadze mLegitymację studencką. Program pozwala na modyfikację danych studenta w związku z utratą ważności elektronicznej legitymacji studenckiej, przeniesienia się studenta do innej uczelni, na wniosek studenta, w szczególności w przypadku jej utraty na skutek uszkodzenia, nieprawidłowego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym była przechowywana, jak również w przypadku zawieszenia w prawach studenta lub skreśleniu z listy studentów.
- 2) Dostawca oprogramowania przewiduje szkolenie stanowiskowe w zakresie administrowania modułu, administratora PP ELS (2 osoby) oraz użytkownika końcowego w Dziekanacie (6 osób).
- 3) Dostawca oprogramowania przewiduje również wsparcie techniczne oraz aktualizacje oprogramowania.

2.11 INTEGRACJA Z INNYMI SYSTEMAMI

- 1) Oprogramowanie posiada interfejs API wraz z szczegółową dokumentacją pozwalającą na zaprojektowanie integracji z dowolnym systemem na rynku,
- 2) Możliwość transferu danych z obecnie wykorzystywanego systemu IPOS,
- 3) Integracja z innymi systemami informatycznymi w szczególności funkcjonującymi w SGSP,
- 4) System zapewnia możliwość eksportu danych studentów do systemu bibliotecznego SOWA
w celu:
 - a) automatycznego utworzenia konta bibliotecznego;
 - b) aktualizacji informacji nt. statusu studenta i ważności legitymacji;
 - c) przesyłania informacji z systemu szkoleniowego nt. zaliczenia szkolenia bibliotecznego;
 - d) przy braku możliwości integracji z SOWĄ: możliwość tworzenia zestawienia studentów w formie wymaganej do utworzenia kont w systemie bibliotecznym.

System dziekanatowy spełnia wymogi WCAG 2.0.

2.12 POZOSTAŁE WYMAGANIA

W ramach licencji dostarczona zostanie wersja mobilna, która ma stanowić fronton dla aplikacji Uczelni dostępnych dla studentów, wykładowców i pracowników administracyjnych Uczelni.

Dla studentów aplikacja mobilna powinna udostępniać następujące funkcjonalności (opcjonalnie):

- 1) Informacje i ogłoszenia – prezentacja informacji od wykładowców (wraz z opcją poświadczania zapoznania się) i ogłoszeń Uczelni (w tym wirtualna tablica ogłoszeń dziekanatu).
- 2) Podania i wnioski – możliwość złożenia wniosku, Informacje o decyzjach podjętych przez władze uczelni w sprawie złożonych przez studenta podań.
- 3) Oceny – prezentacja uzyskanych ocen w poszczególnych semestrach, średnie ocen, plan sesji egzaminacyjnej.
- 4) Plan - Informacje szczegółowe dotyczące poszczególnych zajęć i przedmiotów.
- 5) Wykładowcy – Informacja o wykładowcach (zdjęcie, dane kontaktowe) wraz z aktualnymi informacjami o dyżurach.
- 6) Finanse – informacje o zrealizowanych oraz planowanych płatnościach studenckich (wraz z terminami). Informacja o przyznanych stypendiach.
- 7) Egzamin – informacje o nadchodzących egzaminach wraz ze szczegółami odnośnie sali, terminu, prowadzącego.
- 8) Praktyki - Informacje odnośnie praktyk dotyczących danego toku/kierunku studiów.

Dla wykładowców aplikacja mobilna powinna udostępniać następujące funkcjonalności (opcjonalnie):

- 1) Zajęcia - Informacje szczegółowe dotyczące poszczególnych zajęć - podgląd godzin prowadzenia zajęć z przedmiotów.
- 2) Pensum – informacja o pensum dydaktycznym wykładowcy wraz z zestawieniem nadgodzin.
- 3) Informacje i ogłoszenia – możliwość wprowadzania i prezentacji informacji dla studentów (wraz z informacją o zapoznania się z nią przez studentów) i prezentacja ogłoszeń Uczelni(w tym wirtualna tablica ogłoszeń dziekanatu).

Egzamin – informacje o nadchodzących egzaminach wraz ze szczegółami odnośnie sali, terminu, grupy studentów

W ramach realizacji usługi Wykonawca usługi dokona niezbędnych instalacji i konfiguracji systemu:

- 1) instalacji i konfiguracji systemu,
- 2) dostosowanie systemu do potrzeb Uczelni,
- 3) dostosowanie wyglądu systemu do potrzeb Uczelni,
- 4) przeprowadzenie Integracji z systemami Uczelni,
- 5) przygotowanie dokumentacji wdrożeniowej oraz instrukcji dla użytkowników.

Wdrożenie zostanie przeprowadzone przez Wykwalifikowaną kadrę – posiadającą uprawnienia potwierdzone szkoleniami i certyfikaty producenta dostarczanego systemu.

W ramach usługi zaplanowano, że wykonawca usługi udzieli gwarancji oraz wsparcia użytkowników przez czas trwania projektu.

W ramach usługi wsparcia Wykonawca zapewni wsparcie udostępnianych narzędzi obejmujące:

- 1) Potrzeby administracyjne użytkowników:
 - a) wsparcie Zamawiającego w zarządzaniu systemem,
 - b) tworzenie instancji oprogramowania dla poszczególnych użytkowników,
 - c) zarządzanie poszczególnymi komponentami funkcjonalnymi systemu.
- 2) Wsparcie techniczne i funkcjonalne:
 - a) rozwiązywanie problemów i udzielanie odpowiedzi na pytania, dotyczące wykorzystania poszczególnych funkcjonalności narzędzi.
- 3) Rozwiązywanie problemów z środowiskiem systemu, w szczególności:
 - a) problemy z autoryzacją użytkowników,
 - b) problemy z dostępem do danych,
 - c) obsługa komunikatów błędów generowanych przez narzędzia,
 - d) niedostępność usług.
- 4) Wsparcie prowadzone będzie w języku polskim

3. System obsługi rekrutacji studentów

Portal posiadać będzie co najmniej następujące funkcjonalności:

3.1 DEFINICJA I ZARZĄDZANIE PROCESEM REKRUTACJI

- 1) Portal rekrutacyjny umożliwi definiowanie dowolnego procesu rekrutacji dostosowanego do potrzeb i wymagań Uczelni. Musi być możliwa obsługa aplikacji na studia różnego rodzaju (stacjonarne, on-line) lub kursy/szkolenia.
- 2) W ramach systemu powinno być możliwe rozszerzenie standardowego procesu rekrutacyjnego na uczelnie o dodatkowe etapy. W ramach etapu selekcji, możliwe ma być zdefiniowanie dowolnych kryteriów przyjęć zgodnych z zasadami obowiązującymi na uczelni.
- 3) System umożliwi definiowanie:
 - a) wielu różnych formularzy rekrutacyjnych w zależności np. od rodzaju studiów,
 - b) różnych statusów kandydata w projekcie rekrutacyjnym (no. nowy, po wstępnej weryfikacji, po weryfikacji dokumentów, itp.),
 - c) wielu list walidacyjnych przypisanych do rekrutacji – zależnych od kraju pochodzenia kandydata (np. wymaganie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego).
- 4) System powinien udostępniać narzędzia administracyjne pozwalające zarządzać i monitorować
 - a) etapy procesu rekrutacji,

- b) kandydatów,
 - c) aplikację i dokumentację Kandydatów,
 - d) płatności,
 - e) wyniki.
- 5) System musi udostępniać pełną obsługę płatności rekrutacyjnych, w tym:
- a) możliwość wystawienia faktur,
 - b) obsługę płatności on-line (opcjonalnie),
 - c) poprawną obsługę wypełniania wartości i pozycji na fakturach generowanych z system.

3.2 STRONA REKRUTACYJNA

- 1) System powinien obsługiwać proces samodzielnego tworzenia, udostępniania i zarządzania witryną rekrutacyjną.
- 2) Informacje o naborze prowadzonym na poszczególnych kierunkach publikowane powinny być w sposób efektywny.
- 3) System (opcjonalnie) może umożliwiać:
 - a) zdefiniowanie i obsługę strony rekrutacyjnej w różnych językach - standardowo w języku polskim i angielskim oraz innych językach obcych zdefiniowanych w systemie,
 - b) definiowanie wielojęzycznych projektów rekrutacyjnych wraz z możliwością definiowania treści ogłoszenia i projektowania formularzy aplikacyjnych.
- 4) Strona rekrutacyjna powinna umożliwiać:
 - a) publikowanie informacji i aktualności dotyczących uczelni poprzez dodanie ich do rejestru przez Użytkownika merytorycznego (bez konieczności przebudowywania strony),
 - b) obsługę wyszukiwarek uczelni, kierunków, rodzajów studiów,
 - c) obsługę komunikacji z Kandydatem,
 - d) założenie konta kandydata i aplikacje na wybrany kierunek studiów lub kurs.
- 5) Formularze rekrutacyjne muszą zapewnić:
 - 1) wprowadzanie danych różnego typu (daty, tekst, liczby, decyzje, akceptacje),
 - 2) wprowadzanie danych na różne sposoby (pole tekstowe, pola wyboru, listy wyboru, pola opcji, pola decyzji),
 - 3) potwierdzenie poprawności adresu email kandydata w procesie rejestracji konta,
 - 4) potwierdzenie autentyczności konta kandydata.
- 6) System musi w przejrzysty sposób informować, że na karcie kandydata zaszła zmiana lub wprowadzone nowe dane/załączniki.

3.3 APLIKACJA KANDYDATÓW

- 1) System musi umożliwiać definiowanie i obsługę formularzy rekrutacyjnych umożliwiających aplikację kandydatów. Aplikacja polega na wypełnieniu przez kandydata zdefiniowanych pól w formularzu oraz załączenie wymaganej dokumentacji.
- 2) Formularze aplikacyjne muszą być responsywne i umożliwiać aplikację ze smartfonów i tabletów.
- 3) Formularze aplikacyjne muszą zapewniać bezpieczne zbieranie danych z wykorzystaniem sprawdzonych mechanizmów autentykacji i bezpieczeństwa (https, SSL).
- 4) Formularze muszą zapewniać obsługę zdefiniowanych przez Administratora klauzul np. dotyczących danych osobowych.

- 5) System musi umożliwiać definiowanie i obsługę formularzy rekrutacyjnych jw. różnych językach - standardowo w języku polskim i angielskim oraz innych językach obcych zdefiniowanych w systemie.
- 6) Kandydat po aplikacji powinien otrzymywać potwierdzenie poprawnego złożenia aplikacji oraz ostateczną decyzję (potwierdzenie) o zapisie kandydata na studia.
- 7) Kandydat rejestrując się w systemie:
 - a) wprowadza dane,
 - b) zaznacza dokumenty, które składa oraz preferowane języki obce,
 - c) aplikując na różne rodzaje studiów, szereguje je zgodnie ze swoimi preferencjami wyboru, (po procesie rekrutacji i zliczeniu punktów rekrutacyjnych, system automatycznie przypisuje kandydata do studiów zgodnie z preferencjami, zwalniając jednocześnie miejsce na pozostałych studiach, dalszych na liście utworzonej przez kandydata,
 - d) dopiero dokonanie opłaty rekrutacyjnej (na indywidualnie wygenerowane konto) oraz zamieszczenie odpowiedniego formatu zdjęcia w wersji elektronicznej spowoduje możliwość zatwierdzenia, wygenerowania podania,
 - e) opcja na przyszłość - możliwość wydruku podania tylko przez osoby zakwalifikowane na studia, podanie należałoby złożyć w SGSP wraz ze świadectwem dojrzałości jako potwierdzenie podjęcia studiów,
 - f) automatyczne założenie skrzynki mailowej kandydata/przyszłego studenta,
 - g) kandydat po aplikacji powinien otrzymywać potwierdzenie poprawnego złożenia aplikacji oraz ostateczną decyzję (potwierdzenie) o zapisie kandydata na studia
- 8) Użytkownicy obsługujący proces rekrutacji powinni mieć możliwość:
 - a) przeglądania kartoteki kandydata wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i informacjami o płatnościach,
 - b) komunikowania się z kandydatami za pomocą predefiniowanych wiadomości i powiadomień,
 - c) przeglądania kandydatów po statusach,
 - d) przeglądania listy wszystkich kandydatów,
 - e) przeglądania listy kandydatów na dany kierunek,
 - f) filtrować kandydatów wg statusów, tagów, uczelni, kierunków,
 - g) monitorowania opłat rekrutacyjnych kandydatów,
 - h) tworzenia dokumentów umów dla kandydatów oraz generowania ich w formacie Word i PDF z możliwością podpisu cyfrowego,
 - i) tworzenie listy zadań przypisanych w ramach aplikacji kandydata oraz możliwość potwierdzenia poprawności zadania np. Dodanie przez kandydata certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego,
 - j) tworzenia i weryfikacji rankingu kandydatów – wg. przyznanych punktów.

3.4 KOMUNIKACJA

- 1) Portal rekrutacyjny musi zapewniać możliwość efektywnej komunikacji z kandydatami on-line oraz off-line.
- 2) Możliwość komunikowania się z kandydatami:
 - a) za pomocą predefiniowanych wiadomości i powiadomień,
 - b) możliwość automatycznego wysyłanie komunikatów przy zmianie statusów kandydata,
 - c) możliwość zbiorczego wysyłania komunikatów do wybranych kandydatów (filtrowanie kandydatów).
- 3) Sondy:
 - a) tworzenie nowych sond,

- b) przypisywanie sond do obiektów witryny rekrutacyjnej: strona główna, kierunek, etap rekrutacji,
- c) analiza wyników sond.
- 4) Komunikacja on-line - Portal umożliwia wirtualną komunikację z kandydatami
- 5) Wirtualne spotkania - Wirtualne spotkania umożliwiają komunikację użytkowników poprzez wideokonferencje:
 - a) tworzenie, modyfikacja i usuwanie wirtualnych pokoi,
 - b) korzystanie z chat-u ,
 - c) mechanizmy wyszukiwania, zapraszanie, dodawania i usuwania uczestników,
 - d) wymiana plików,
 - e) korzystanie z tablicy interaktywnej.

3.5 ZAAWANSOWANE RAPORTOWANIE

- 1) Mechanizm statystyk umożliwiający wygenerowanie zestawień np. zawierające informacje dot. Procesu rekrutacji i kandydatów:
 - a) liczba odwiedzin witryny rekrutacyjnej w ujęciu czasowym,
 - b) liczba odwiedzin witryny rekrutacyjnej w ujęciu geograficznym (z jakiego kraju była strona przeglądana),
 - c) liczba zainteresowanych poszczególnymi rekrutacjami (kierunkami, rodzajami studiów, kursami),
 - d) liczba kandydatów na etapach rekrutacji,
 - e) zestawienie otwartych rekrutacji,
 - f) liczba kandydatów w wybranych statusach rekrutacji,
 - g) łączna liczba kandydatów w statusach rekrutacji,
 - h) przez ilu użytkowników lekcja została odwiedzona,
 - i) wyniki badań ankietowych dla projektów rekrutacyjnych,
 - j) analizę efektywności kampanii – raport syntetyczny prezentujący informacje o kampanii i jej efektach,
 - k) raport o stanie rekrutacji (EN-1).
- 2) Mechanizm koszyków grup i użytkowników - Raportowanie w systemie musi posiadać funkcjonalność "koszyka" użytkowników i grup. System musi mieć możliwość z poziomu raportów wrzucać użytkowników i grupy do koszyka a po wywołaniu kolejnych raportów na podstawie koszyka wykonywać następujące akcje na wybranych grupach i osobach: stworzyć nową grupę, wysłać wiadomość.
- 3) Kreator szablonów raportów - projektowanie szablonów raportów poprzez definiowanie ich parametrów.
- 4) Export wyników generowanych raportów do formatów XML, HTML, TXT, PDF, CSV, RTF.
- 5) Generowanie statystyk w postaci wykresów graficznych

3.6 INTEGRACJA

- 1) Portal powinien umożliwić integrację z systemem dziekanatowym - portal rekrutacyjny ma automatycznie przesuwać do systemu dziekanatowego dane kandydatów, którzy przeszli poprawnie proces rekrutacji.
- 2) W ramach Integracji z systemem dziekanatowym powinna być możliwa w ustalonych interwałach czasowych i na żądanie uprawnionego Użytkownika. Administrator systemu ma możliwość definiowania cyklicznych zadań aktualizujących/synchronizujących dane z systemem dziekanatowym .
- 3) Portal powinien umożliwić integrację z systemem finansowym uczelni w zakresie pobierania z FK informacji o zrealizowanych płatnościach oraz eksportowania danych o wystawionych fakturach.

- 4) Portal powinien umożliwić Integrację z systemem pocztowym uczelni
- 5) W celu logowania do systemu portal powinien mieć możliwość do korzystania z informacji o użytkownikach znajdujących się w katalogu użytkowników

3.7 CANDIDATE EXPERIENCE

- 1) Portal powinien wspierać proces badania i analizy doświadczeń i wrażeń kandydatów z całego procesu rekrutacji w zakresie:
 - a) możliwość definiowania i obsługi ankiet badających opinie kandydatów (imiennych i anonimowych),
 - b) możliwość definiowania i obsługi sond badających opinie kandydatów,
 - c) zamieszczenie na witrynie rekrutacyjnej wszystkich informacji o etapach procesu rekrutacyjnego i kryteriach naboru,
 - d) śledzenie i raportowanie czasu odpowiedzi na pytania Kandydata.

3.8 MARKETING

- 1) Portal powinien zapewniać prezentację ścieżki kandydata na portalu rekrutacyjnym obejmującą:
 - a) aktywności Kandydata przed aplikacją – liczba odwiedzin witryny rekrutacyjnej, analizowane przez kandydata kierunki,
 - b) komunikację w kandydatem w procesie rekrutacji,
 - c) analizę procesu rekrutacji Kandydata – czas trwania etapów, wyniki weryfikacji. dokumentów, komentarze, tagi.
- 2) Portal powinien zapewniać w zgodności z RODO obsługę kampanii marketingowych:
 - a) definiowanie kampanii marketingowych,
 - b) import i obsługę list mailingowych,
 - c) import i obsługę list potencjalnych kandydatów,
 - d) przesyłanie wiadomości marketingowych do potencjalnych kandydatów,
 - e) komunikację z potencjalnymi kandydatami,
 - f) filtrowania potencjalnych kandydatów, przypisywania tagów i komentarzy,
 - g) śledzenie statusu kandydata od pierwszego kontaktu do czasu rejestracji jako studenta.
 - h) monitoring i raportowanie kampanii marketingowych,
 - i) definiowanie i analizę wskaźników przypisanych do kampanii marketingowych.
 - j) definicje budżetu kampanii,
 - k) analizę efektywności kampanii – raport syntetyczny prezentujący informacje o kampanii i jej efektach (ROI).

3.9 GŁÓWNE CECHY PORTALU

- 1) Zaawansowane możliwości konfiguracji - portal rekrutacyjny będzie umożliwiał dużą konfigurowalność w zakresie integracji z różnymi systemami autoryzacji (CAS/AD).
- 2) Łatwość obsługi – system będzie działał na komputerach użytkowników w oparciu o przeglądarkę WWW (z wykorzystaniem standardów HTML, JavaScript, CSS). Oznacza to, że dostęp do portalu rekrutacyjnego będzie możliwy za pośrednictwem popularnych przeglądarek np. Internet Explorer, Opera, Firefox, Safari na standardowych ustawieniach. System będzie posiadał nowoczesny/skalowalny interfejs użytkownika, który nie sprawi trudności w obsłudze nawet użytkownikom, którzy nie są biegli w obsłudze komputera. System będzie pozwalał włączyć wersję interfejsu o wysokim kontraście dla słabiej widzących użytkowników oraz zmianę rozmiaru czcionki przez użytkowników.

3.10 SYSTEM REKRUTACJI

Dla dedykowanych pracowników administracyjnych, dziekanów i władz uczelni aplikacja mobilna powinna udostępniać następujące funkcjonalności:

Rekrutacja – aktualny stan rekrutacji ogółem na uczelni i w podziale na kierunki, kursy, itp. W ramach realizacji usługi Wykonawca usługi dokona niezbędnych instalacji i konfiguracji Portalu rekrutacyjnego:

- 1) instalacji i konfiguracji Portalu rekrutacyjnego,
- 2) dostosowanie portalu do potrzeb Uczelni,
- 3) dostosowanie wyglądu portalu do potrzeb Uczelni,
- 4) przeprowadzenie Integracji z systemami Uczelni,
- 5) przygotowanie dokumentacji wdrożeniowej oraz instrukcji dla użytkowników.

3.11 POZOSTAŁE WYMAGANIA

Wdrożenie zostanie przeprowadzone przez Wykwalifikowaną kadrę – posiadającą uprawnienia potwierdzone szkoleniami i certyfikaty producenta dostarczanego Portalu rekrutacyjnego.

W ramach usługi zaplanowano, że wykonawca usługi udzieli gwarancji oraz wsparcia użytkowników przez czas trwania projektu.

W ramach usługi wsparcia Wykonawca zapewni wsparcie udostępnianych narzędzi obejmujące:

- 1) Potrzeby administracyjne użytkowników:
 - a) wsparcie Zamawiającego w zarządzaniu Portalem rekrutacyjnym,
 - b) tworzenie instancji oprogramowania dla poszczególnych użytkowników,
 - c) zarządzanie poszczególnymi komponentami funkcjonalnymi aplikacji.
- 2) Wsparcie techniczne i funkcjonalne:
 - a) rozwiązywanie problemów i udzielanie odpowiedzi na pytania, dotyczące wykorzystania poszczególnych funkcjonalności narzędzi.
- 3) Rozwiązywanie problemów z środowiskiem systemu, w szczególności:
 - a) problemy z autoryzacją użytkowników,
 - b) problemy z dostępem do danych,
 - c) obsługa komunikatów błędów generowanych przez narzędzia,
 - d) niedostępność usług.
- 4) Wsparcie prowadzone będzie w języku polskim.
- 5) Dostawca zapewni gwarancję producenta na dostarczone oprogramowanie na czas trwania projektu.