



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 do „Ogłoszenia o dialogu technicznym,  
nr sprawy DT 02/19”.

## **REGULAMIN PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO**

**dotyczącego zwiększenia efektywności systemu zarządzania uczelnią poprzez modyfikacje dotychczasowych i wdrożenie nowych modułów i funkcjonalności systemów informatycznych**

**Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie**

**w związku z realizacją projektu pn.**

**„Wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju Szkoły Głównej Służby Pożarniczej”**

**(POWR.03.05.00-00-Z089/18-00)**

### **§ 1.**

#### **Zakres stosowania Regulaminu.**

##### **Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego dialogu technicznego, poprzedzającego planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie, dostawę oraz wdrożenie systemów informatycznych, zwiększających efektywność systemu zarządzania Szkołą Główną Służby Pożarniczej w Warszawie, w związku z realizacją projektu pn. „Wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju Szkoły Głównej Służby Pożarniczej” (POWR.03.05.00-00-Z089/18-00), zwanego dalej „**Dialogiem**”.
2. Przeprowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Dialog.
3. Wybór Wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczy Dialog, zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Pzp.
4. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a - 31c ustawy Pzp.

### **§ 2.**

#### **Definicje**

Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

- 1) Dyrektywa – rozumie się przez to Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz.Urz.UE.L.2014.94.65);
- 2) ustawa Pzp – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.);
- 3) Dialog – rozumie się przez to niniejszy dialog techniczny, prowadzony na podstawie art. 31a – 31c Ustawy Pzp i Ogłoszenia;
- 4) Ogłoszenie – rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;

- 5) postępowanie o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1;
- 6) Regulamin – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;
- 7) Uczestnik – rozumie się przez to podmiot, biorący udział w Dialogu, prowadzonym przez Zamawiającego.

### **§ 3.**

#### **Sposób prowadzenia Dialogu**

1. Dialog prowadzi Komisja, powołana przez Kierownika Zamawiającego.
2. Komisja obraduje w składzie minimum pięcioosobowym.
3. Komisja odpowiada w szczególności za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu.
4. W skład Komisji wchodzi osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm, co potwierdzą składając oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z tytułu:
  - 1) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Uczestnikiem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników.
  - 2) pozostawania przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia Dialogu w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem lub bycia członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników;
  - 3) pozostawania z Uczestnikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności;
  - 4) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
5. W przypadku niezłożenia oświadczenia przez członka Komisji lub w przypadku, gdyby złożone oświadczenie nie było aktualne, członek Komisji zostanie wyłączony z jej prac, a skład Komisji zostanie niezwłocznie uzupełniony przez Zamawiającego.
6. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
7. Dialog jest prowadzony w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
8. Dialog ma charakter jawny, jednak z takim zastrzeżeniem, że Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającemu zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią taką tajemnicę i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

9. Zamawiający informuje Uczestników, że udział w Dialogu będzie traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które może zostać ogłoszone na podstawie uzyskanych w dialogu informacji. Zamawiający informuje o konieczności uwzględnienia tego faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
10. Zamawiający oświadcza, iż podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.
11. Informacja o przeprowadzeniu Dialogu zostanie opublikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego Dialog dotyczy, o ile Zamawiający podejmie decyzję o realizacji zamówienia.

#### **§ 4.**

##### **Cel i przedmiot Dialogu**

1. Celem Dialogu jest uzyskanie informacji, w szczególności w zakresie niezbędnym do przygotowania zgodnego z ustawą Pzp opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
  - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją zamówienia, zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
  - 2) oszacowanie wartości planowanego zamówienia;
  - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie, będącej przedmiotem planowanego zamówienia;
  - 4) zebranie informacji, służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.
3. W toku Dialogu Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **§ 5.**

##### **Wszczęcie Dialogu**

1. Dialog zostaje wszczęty z dniem opublikowania Ogłoszenia.
2. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie na stronie internetowej - podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - 1) cel prowadzenia Dialogu;
  - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Dialogu (ewentualnie warunki udziału);
  - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu;
  - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.

4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
5. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## **§ 6.**

### **Organizacja Dialogu**

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w Dialogu podmioty, wybrane spośród tych, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Dialogu. Zapraszając do udziału w Dialogu Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Dialogu oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia w ogłoszeniu o Dialogu warunków zaproszenia do udziału w Dialogu.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w dialogu podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Dialogu po wyznaczonym terminie.
3. Dialog zostanie przeprowadzony ze wszystkimi Uczestnikami, którzy posiadają doświadczenie w zakresie realizacji dostaw lub usług projektowania lub wdrażania systemów informatycznych, wspierających pracę uczelni wyższych, zarządzania projektami informatycznymi co potwierdzą stosownymi dokumentami, potwierdzającymi doświadczenie (w szczególności w formie referencji, oświadczeń) oraz zgłoszą zainteresowanie udziałem w Dialogu.
4. Zamawiający w załączniku do Ogłoszenia określi wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.
5. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
6. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji, wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej lub numer faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

## **§ 7.**

### **Sposób prowadzenia Dialogu**

1. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu, kierowanym do Uczestników.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk, przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

3. Dialog może przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
  - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach;
  - 4) telekonferencji;
  - 5) prezentacji oprogramowania.
4. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich form, określonych w ust. 3.
5. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
6. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy organów władzy publicznej, biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, na podstawie odrębnych umów.

## **§ 8.**

### **Zakończenie Dialogu**

1. Dialog będzie trwał do czasu uznania przez Zamawiającego, że osiągnięty został jego cel lub, że dalsze prowadzenie Dialogu jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Dialogu umieszczając informację na swojej stronie internetowej, wskazanej w § 5 ust. 2, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

## **§ 9.**

### **Protokół z Dialogu**

1. Z przeprowadzenia Dialogu Komisja sporządza protokół, zawierający co najmniej informację o:
  - 1) przeprowadzeniu Dialogu;
  - 2) podmiotach, które uczestniczyły w Dialogu;
  - 3) potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 8 Regulaminu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić

Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Dialogiem.

## **§ 10.**

### **Koszty i środki odwoławcze**

1. Każdy Uczestnik samodzielnie ponosi wszelkie koszty, powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Dialogu.
2. Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Dialogu.
3. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia za udział w Dialogu.
4. Poprzez udział w Dialogu Uczestnicy udzielają nieodpłatnej bezwarunkowej nieodwołalnej zgody na wykorzystanie przekazanych informacji oraz danych, dotyczących przedmiotu Dialogu.
5. Uczestnikom Dialogu i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze, określone w ustawie Pzp.

## **§ 11.**

### **Dane osobowe**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem przetwarzającym dane osobowe, zawarte w szczególności w złożonych zgłoszeniach do udziału w dialogu technicznym, dotyczącym zwiększenia efektywności systemu zarządzania uczelnią poprzez modyfikacje dotychczasowych i wdrożenie nowych modułów i funkcjonalności systemów informatycznych Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie, jest Rektor-Komendant Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, z siedzibą w Warszawie (01-629), przy ul. Słowackiego 52/ 54 (adres poczty elektronicznej: [sgsp@sgsp.edu.pl](mailto:sgsp@sgsp.edu.pl));
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD): adres: 01-629 Warszawa, ul. Słowackiego 52/54, adres poczty elektronicznej: [iod@sgsp.edu.pl](mailto:iod@sgsp.edu.pl);
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem Dialogu, numer sprawy DT 02/19, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) zakres przetwarzanych danych obejmuje:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) nr PESEL,
  - c) służbowy adres e-mail,
  - d) służbowy numer telefonu;

- 5) dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy, funkcjonariusze SGSP (strażacy), osoby współpracujące z SGSP na podstawie umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło) oraz osoby oddelegowane do służby w SGSP;
- 6) dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 7) dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, nieuprawnionym do dostępu do tych danych, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego, które nie spełnia gwarancji ochrony co najmniej równorzędnej do tej, jaka jest przewidziana przepisami RODO. Dane mogą być przekazane do państwa trzeciego wyłącznie w przypadku, gdy obowiązek taki określony jest w prawie polskim lub prawie Unii Europejskiej, oraz zgodnie z przepisami art. 44 - 46 RODO;
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Dialogu;
- 9) dane osobowe, stosownie do art. 22 RODO, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji, mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu;
- 10) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a także okres przechowywania dokumentacji zgodnie z zarządzeniem nr 26/10 Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, opublikowane na stronie podmiotowej BIP SGSP;
- 11) każdej osobie, której dane są przetwarzane przez Zamawiającego, przysługuje:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych \*,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, na adres: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;**
- 12) osobie, której dane są przetwarzane przez Zamawiającego, nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani(a) danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.