

Załącznik

do uchwały nr 28/09/2019

Senatu SGSP

z dnia 4 września 2019 r.

SZCZEGÓLNE ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE ORAZ TRYB I WARUNKI ZWALNIANIA W CAŁOŚCI LUB W CZĘŚCI Z TYCH OPŁAT STUDENTÓW SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

I. Zasady ogólne:

§ 1.

1. Opłaty za usługi edukacyjne mogą być pobierane w przypadkach przewidzianych przez ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn.zm.).
2. Szkoła Główna Służby Pożarniczej (zwana dalej również Uczelnią) pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
3. Obowiązek wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 dotyczy studenta, będącego:
 - 1) obywatelem polskim;
 - 2) cudzoziemcem, o którym mowa w art. 323 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, chyba że został zwolniony z opłaty na podstawie art. 324 ust. 1 tej ustawy.
4. Szkoła Główna Służby Pożarniczej pobiera opłaty również za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
 - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) uwierzytelnianie dokumentów;
 - 7) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

§ 2.

1. Wysokość opłat, o których mowa w §1 nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.
2. Wysokość opłat, o których mowa w §1 nie może ulec zwiększeniu ani nie jest możliwe wprowadzenie nowych opłat do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 4.

3. Od studentów studiów niestacjonarnych przebywających na urlopie od zajęć dydaktycznych nie pobiera się czesnego, ani innych opłat, chyba że student bierze udział w zajęciach.
4. Studenci wyjeżdżający za granicę na studia w ramach programów wymiany studentów organizowanych przez Uczelnię, w tym w szczególności uczestniczący w Programie „Erasmus” nie są zwolnieni z obowiązku uiszczania opłat za usługi edukacyjne w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.
5. Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni lub w miejscu wskazanym przez Rektora-Komendanta. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
6. Od nieterminowo wnoszonych opłat nalicza się za każdy dzień opóźnienia odsetki ustawowe.
7. Student na wezwanie, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
8. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku.
9. W przypadku niewniesienia w terminie opłaty student może zostać skreślony z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.

II. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce:

§ 3.

1. Przez powtarzanie określonych zajęć przez studentów na studiach stacjonarnych lub na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce należy rozumieć ponowny udział w zajęciach, których student mimo obowiązku nie zaliczył w danym semestrze lub roku akademickim w terminach przewidzianych w harmonogramie roku akademickiego, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce.
2. W przypadku uzyskania zgody Dziekana na powtarzanie danego semestru lub roku studiów z tytułu niezaliczenia semestru lub roku w terminie określonym harmonogramem roku akademickiego student wnosi opłatę za powtarzanie semestru lub roku, który zobowiązany jest powtarzać.
3. Dziekan może zwolnić studenta z powtarzania części zajęć w ramach powtarzanego przedmiotu po potwierdzeniu opanowania przez studenta materiału z danej formy zajęć.

III. Sposób ustalania wysokości opłat za usługi edukacyjne:

§ 4.

1. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne Uczelnia zamieszcza na stronie internetowej.
2. Podstawę obliczenia kosztów usług edukacyjnych stanowi kalkulacja kosztów kształcenia uwzględniająca w szczególności liczbę godzin zajęć dydaktycznych przy założeniu, że liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych uwzględnia zasady określone w standardach kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.
3. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala się, w szczególności z uwzględnieniem:
 - 1) **środków** z budżetu państwa na zadania związane z kształceniem studentów w poprzednim roku akademickim;
 - 2) rzeczywistych kosztów usług edukacyjnych, po konsultacjach z Kwestorem – Głównym Księgowym Uczelni;
 - 3) liczby studentów korzystających z usług edukacyjnych;
 - 4) stawek wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich w wysokości określonej w odrębnych przepisach;

- 5) kosztów amortyzacji i ubytku sprzętów oraz narzędzi i materiałów.
4. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce pobierane są w wysokości stanowiącej iloczyn liczby godzin dydaktycznych przyporządkowanych w programie dla danych zajęć oraz wartości jednej godziny powtarzanych zajęć.

IV. Opłaty za kształcenie studentów na studiach stacjonarnych:

§ 5.

Studenci studiów stacjonarnych wnoszą opłaty za usługi edukacyjne związane z:

- 1) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 2) kształceniem na studiach w języku obcym;
- 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
- 4) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
- 5) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się;
- 6) wydaniem legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
- 7) wydaniem odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 8) wydaniem duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 9) korzystaniem z domów studenckich i stołówek studenckich.

V. Opłaty za kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych:

§ 6.

1. Studenci studiów niestacjonarnych wnoszą opłaty za usługi edukacyjne związane z:

- 1) opłacaniem czesnego;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 4) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się;
 - 5) wydaniem legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
 - 6) wydaniem odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 7) wydaniem duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 8) korzystaniem z domów studenckich i stołówek studenckich.
2. Opłaty, o których mowa ust.1 pkt 1 wnoszone są przez studentów w formie:
- 1) wpłaty jednorazowej za cały rok studiów, w terminie:
 - a) do 14 listopada, w przypadku zapłaty za pierwszy rok studiów oraz
 - b) do 10 września, w przypadku zapłaty za każdy następny rok studiów;
 - 2) wpłaty jednorazowej za cały semestr studiów (w ratach semestralnych), w terminie:
 - a) do 14 listopada za pierwszy semestr studiów w przypadku rozpoczęcia zajęć w październiku danego roku akademickiego oraz
 - b) do 10 września każdego roku akademickiego za kolejne semestry zimowe oraz

- c) do 10 lutego każdego roku akademickiego za każdy semestr letni oraz
 - d) w terminie 14 dni od podpisania oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne, w przypadku osób rozpoczynających studia w trakcie trwania semestru;
- 3) wpłaty w trzech ratach za dany semestr studiów (począwszy od semestru drugiego) odpowiednio w terminach do:
- a) 10 lutego, 10 kwietnia, 10 czerwca każdego roku akademickiego – w przypadku odpłatności za semestr II, IV, VI oraz
 - b) 10 września, 10 listopada, 10 stycznia każdego roku akademickiego – w przypadku odpłatności za semestr III, V, VII;
3. Opłata w postaci czesnego za semestr I wnoszona jest przez studentów jednorazowo. W uzasadnionych przypadkach studenci pierwszego semestru mogą ubiegać się o umożliwienie płatności czesnego w ratach.
4. Opłata w postaci czesnego za semestr VIII wnoszona jest przez studentów jednorazowo do 10 marca danego roku akademickiego.
5. W przypadku jednorazowej i zgodnej z terminami określonymi w ust. 2 pkt 1 wpłaty za cały rok studiów przysługuje 10 % zniżki.
6. W przypadku jednorazowej i zgodnej z terminami określonymi w ust. 2 pkt 2 wpłaty za cały semestr studiów przysługuje 5 % zniżki.
7. Uprawnienie do zapłaty w ratach nie przysługuje studentowi powtarzającemu semestr lub rok studiów z powodu niezadawalających wyników w nauce.

VI. Odroczenie terminu płatności i zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne:

§ 7.

1. W przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej studenta lub okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną studenta przy jednoczesnym uzyskaniu przez studenta średniej ocen za poprzedni rok akademicki obliczonej zgodnie z Regulaminem studiów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, w wysokości co najmniej 4,51 Rektor-Komendant może całkowicie lub częściowo zwolnić z opłat za usługi edukacyjne na pisemny wniosek studenta, złożony do Rektora-Komendanta pozytywnie zaopiniowany przez Dziekana i prorektora właściwego do spraw studenckich. Dla potrzeb niniejszego ustępu przyjmuje się, iż student jest w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli osoby w rodzinie studenta osiągają miesięczną wysokość dochodu na osobę w wysokości $\frac{3}{4}$ kwoty uprawniającej studenta do ubiegania się o stypendium socjalne w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.
2. W przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej studenta lub okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną studenta Rektor-Komendant może odroczyć termin płatności opłat za usługi edukacyjne, na pisemny wniosek studenta, złożony do Rektora-Komendanta pozytywnie zaopiniowany przez Dziekana i prorektora właściwego do spraw studenckich. Przez trudną sytuację materialną studenta, o której mowa w niniejszym ustępie należy rozumieć przypadek, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawnia go do ubiegania się o stypendium socjalne w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.
3. Z obowiązku uiszczania opłat, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-4 zwalnia się studentów strażaków w służbie kandydackiej.
4. W przypadku uzyskania za drugi lub kolejny semestr średniej ocen z zaliczenia semestru powyżej 4,3 studentowi przysługuje 5 % zniżki, a w przypadku uzyskania średniej ocen z zaliczenia semestru

powyżej 4,5 studentowi przysługuje 10 % zniżki za kolejny semestr. Zniżka jest niezależna od zniżki, o której mowa w §6 ust 5 i 6.

5. Zniżka z tytułu uzyskania średniej ocen, o której mowa w ust. 4, przysługuje na pisemny wniosek studenta, złożony po uprzednim ogłoszeniu przez właściwego dziekana wydziału, średniej ocen studentów wydziału obliczonej na zasadach określonych w Regulaminie studiów obowiązującym w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.
6. Student może ubiegać się o zwrot wniesionych opłat w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem (nie dotyczy opłat za przeprowadzenie rekrutacji). We wniosku o zwrot opłat należy wskazać aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer rachunku bankowego – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i poniesionych przez Uczelnię kosztów, licząc do dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów.
8. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i poniesionych kosztów przez Uczelnię.

VII. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne:

§ 8.

1. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce są następujące:

Tytuł opłaty – rodzaj usługi edukacyjnej	Wysokość opłaty
Powtarzanie roku studiów stacjonarnych I stopnia	6500,00 zł
Powtarzanie roku studiów stacjonarnych II stopnia	7000,00 zł
Powtarzanie roku studiów niestacjonarnych I stopnia	4700,00 zł
Powtarzanie roku studiów niestacjonarnych II stopnia	4700,00 zł
Powtarzanie semestru studiów stacjonarnych I stopnia	3250,00 zł
Powtarzanie semestru studiów stacjonarnych II stopnia	3500,00 zł
Powtarzanie semestru studiów niestacjonarnych I stopnia	2350,00 zł
Powtarzanie semestru studiów niestacjonarnych II stopnia	2350,00 zł
Powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce w przypadku obowiązku powtarzania przedmiotu.	1 godzina dydaktyczna powtarzanego przedmiotu - 20 zł

2. Opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów i opłata za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się są następujące:

Tytuł opłaty – rodzaj usługi edukacyjnej	Wysokość opłaty
Za jeden przedmiot w semestrze	150,00 zł
Różnice programowe – jeden przedmiot (za każdy semestr)	150,00 zł
Opłata za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się	1500,00 zł

3. Opłaty związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim są następujące:

Rodzaj studiów stacjonarnych	Wysokość opłaty za semestr	Termin wpłaty
Studia pierwszego stopnia	3250 zł	w terminie 14 dni od podpisania oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne.
Studia drugiego stopnia	3500 zł	w terminie 14 dni od podpisania oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne.

4. Opłaty związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych – czesne są następujące:

Forma wpłaty	Kwota	Kwota po niższej	Termin wpłaty
Wpłata jednorazowa za cały rok studiów	4650,00 zł	(-10 %) 4185,00 zł	- do 14 listopada w przypadku zapłaty za I rok studiów; - do 10 września za każdy kolejny rok studiów.
Wpłata jednorazowa za cały semestr studiów (w ratach semestralnych)	2325,00 zł	(-5 %) 2209,00 zł	- do 14 listopada w przypadku rozpoczęcia zajęć w październiku – za I semestr w pierwszym roku studiów; - do 10 września każdego roku akademickiego za kolejne semestry zimowe; - do 10 lutego każdego roku akademickiego za każdy semestr letni; - w terminie 14 dni od podpisania oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne, w przypadku osób rozpoczynających studia w trakcie trwania semestru
Wpłata w trzech ratach za dany semestr	775,00 zł	-	- do 10 lutego, 10 kwietnia, 10 czerwca każdego roku akademickiego – w przypadku odpłatności za semestr II, IV, VI; - do 10 września, 10 listopada, 10 stycznia każdego roku akademickiego – w przypadku odpłatności za semestr III, V, VII;

5. Opłaty za wydanie oraz uwierzytelnianie dokumentów są następujące:

Tytuł opłaty	Wysokość opłaty
Indeks	4 zł
Elektroniczna legitymacja studencka	22 zł
Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł
Suplement do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł
Duplikat indeksu	6 zł
Duplikat legitymacji studenckiej	33 zł
Duplikat dyplomu ukończenia studiów	20 zł
Duplikat suplementu do dyplomu	20 zł
Uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub	26 zł

ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą

6. Opłaty za kształcenie na studiach w języku obcym są następujące:

Rodzaj studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych	Wysokość opłaty za semestr	Termin wpłaty
Studia pierwszego stopnia	7500,00 zł	w terminie 14 dni od podpisania oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne.
Studia drugiego stopnia	7500,00 zł	w terminie 14 dni od podpisania oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne.

7. Wysokość opłat za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich regulują odrębne akty wewnętrzne.

§ 9.

Kandydat podczas wpisu na listę studentów podpisuje oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne, o następującej treści:

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, legitymujący/a się dowodem osobistym nr oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Uchwały Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania w całości lub w części studentów z tych opłat Nr z dnia i zobowiązuje się do przestrzegania jej postanowień. Niniejszym potwierdzam, że znane mi są wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz konsekwencje za nieterminowe dokonanie wpłaty.

Warszawa, dnia

.....
Czytelny podpis studenta