

OGŁOSZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

I. Zamawiający:

Szkoła Główna Służby Pożarniczej;

ul. Juliusza Słowackiego 52/54;

01-629 Warszawa;

Dział Zamówień Publicznych 48-22-56-17-694

Adres e-mail zam@sgsp.edu.pl

adres strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na której dostępne jest ogłoszenie:

<https://bip.sgsp.edu.pl/sgs/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-uslugi-sp>

Szkoła Główna Służby Pożarniczej reprezentowana przez Pana Rektora Komendanta Pawła Kępkę prof. uczelni, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w związku z projektem pn.: „Wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju Szkoły Głównej Służby Pożarniczej”, realizowanym w ramach programu operacyjnego wiedza edukacja rozwój 2014-2020 na podstawie umowy nr: POWR.03.05.00-00-Z089/18-00 z dnia 19 czerwca 2019 r., zawartą z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, w podziale na dwie części zamówienia:

- 1) I. część: „Kurs języka angielskiego (poziom B1 lub wyższy)”;
- 2) II. część: „Kurs przygotowujący do międzynarodowego egzaminu z certyfikatem TOEFL z native speakerem (poziom B2 lub wyższy)”;

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń organizowanych w ramach realizacji projektu pn.: „Wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju Szkoły Głównej Służby Pożarniczej” realizowanego w ramach programu operacyjnego wiedza edukacja rozwój 2014-2020, w ramach umowy nr: POWR.03.05.00-00-Z089/18-00 z dnia 19 czerwca 2019 r. podpisanej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, w podziale na dwie części zamówienia:

I. część zamówienia: Kurs języka angielskiego (poziom B1 lub wyższy);

II. część zamówienia: Kurs przygotowujący do międzynarodowego egzaminu z certyfikatem TOEFL z native speakerem (poziom B2 lub wyższy);

1) Uczestnicy:

Uczestnicy to beneficjenci zakwalifikowani do udziału w realizacji Projektu „Wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju Szkoły Głównej Służby Pożarniczej”. Studenci studiów stacjonarnych, kadra dydaktyczna, kierownicza i administracyjna.

2) Harmonogram i organizacja szkolenia:

Szczegółowy program szkolenia zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego max. w ciągu 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy (po przeprowadzeniu badania potrzeb szkoleniowych). Zamawiający max. w ciągu 5 dni roboczych zaakceptuje go lub odeśle do poprawy. Poprawiony program szkolenia Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych. Terminy wykonania wszystkich szkoleń zostaną uzgodnione z Zamawiającym jednak nie później niż do 15.04.2020 r.

4. Trenerzy:

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu do realizacji zamówienia tj. trenera z minimum trzyletnim doświadczeniem w wprowadzeniu szkoleń grupowych.

5. Forma i czas trwania szkolenia:

zajęcia odbywać się będą w formie kursu:

- a) kurs języka angielskiego (poziom B 1 lub wyższy) – 60 godzin lekcyjnych, dla każdej grupy do 15 osób;
- b) kurs przygotowujący do międzynarodowego egzaminu z certyfikatem TOEFL z native speakerem (poziom B2 lub wyższy) – 60 godzin lekcyjnych, dla każdej grupy do 15 osób;

6. Pozostałe obowiązki wykonawcy¹.

- a) przeprowadzić analizę potrzeb szkoleniowych;
- b) zapewnić materiały szkoleniowe (dla każdego uczestnika materiały dydaktyczne w wersji papierowej oznaczone logotypami projektu, nazwą oraz numerem projektu, notes w miękkiej okładce min. 50 kartkowy w kratkę oznaczony logotypami, nazwą oraz numerem projektu, w formacie A-4, długopis oznaczony logotypami lub numerem projektu. W dokumentach achromatycznych lub monochromatycznych nie zamieszcza się flagi RP. Dodatkowo należy przekazać Zamawiającemu 1 komplet ww. materiałów do dokumentacji kursu;
- c) wydać certyfikat poświadczający nadanie uprawnienia uzyskanego w ramach szkolenia;
- d) przekazać Zamawiającemu po szkoleniu:
 - listę obecności;
 - wypełnione ankiety ewaluacyjne;
 - wykaz wydanych certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - kopie certyfikatów;
 - raport poszkoleniowy, który powinien zawierać informację ogólną nt. szkolenia, trenera oraz programu oraz podsumowanie ankiet ewaluacyjnych;
- e) informować Zamawiającego drogą mailową o działaniach realizowanych przez Wykonawcę w związku z organizacją szkolenia oraz o ewentualnych problemach w realizacji zamówienia;

7. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w podziale na poszczególne części zamówienia:

1) Część I. zamówienia: „Kurs języka angielskiego (poziom B 1 lub wyższy)”:

- Liczba uczestników: 18 osób (2 grupy po 9 osób);
- Miejsce szkolenia: Siedziba Zamawiającego;
- Czas trwania szkolenia: 60 godzin lekcyjnych;
- Czas realizacji: do kwietnia 2020 r.
- Certyfikat/Zaświadczenie ukończenia kursu;
- Cel szkolenia: poprawa i utrwalenie znajomości języka angielskiego na poziomie B1 lub B2. Kurs ma stanowić element „kursu przygotowującego do międzynarodowego egzaminu z języka angielskiego z certyfikatem TOEFL”.

¹ Wszystkie materiały wytworzone na potrzeby szkolenia muszą zostać opatrzone obowiązkowymi logotypami i informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

- **Zagadnienia programowe:** zakres kursu ma liczyć 60 godzin lekcyjnych
- 2) **Część II. zamówienia: „Kurs przygotowujący do międzynarodowego egzaminu z certyfikatem TOEFL z native speakerem (poziom B2 lub wyższy)”:**
- **Liczba uczestników:** 30 osób (2 grupy po 9 osób, 1 grupa 12 osobowa);
 - **Miejsce szkolenia:** Siedziba Zamawiającego;
 - **Czas trwania szkolenia:** 60 godzin lekcyjnych;
 - **Czas realizacji:** do kwietnia 2020 r.
 - **Certyfikat/Zaświadczenie** ukończenia kursu;
 - **Cel szkolenia:** zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania certyfikatu TOEFL z jęz. angielskiego, uprawniający do podjęcia studiów w dowolnym miejscu na świecie, a także prowadzenia badań naukowych i rozwijania kariery zawodowej w środowisku anglojęzycznym. Celem kursów TOEFL jest m.in: zebranie i uzupełnienie wiedzy z zakresu struktur gramatycznych, zapoznanie ze strukturą TOEFL, zapoznanie się z różnicami pomiędzy językiem brytyjskim a angloamerykańskim, wyćwiczenie umiejętności jednoczesnego wykorzystania podstawowych umiejętności językowych, ćwiczenie rozumienia języka mówionego w wersji północno-amerykańskiej, rozumienia dialogów i tekstów, wnioskowania oraz selekcjonowania szczegółowych informacji, sporządzania notatek, ćwiczenie umiejętności rozumienia tekstów, zbliżonych stylem i treścią do północno-amerykańskich tekstów akademickich, rozwijanie umiejętności tworzenia pisemnych wypowiedzi na podstawie materiału słuchanego oraz pisanego, streszczenie, wnioskowanie oraz argumentowania poprzez użycie przykładów, danych liczbowych i dowodów, ćwiczenie wypowiedzi ustnych na podstawie wysłuchanego wykładu oraz tekstu pisanego
 - **Zagadnienia programowe:** zakres kursu ma liczyć 60 godzin lekcyjnych.

Uwaga! Dodatkowe warunki wykonania zamówienia zawierają Istotne Postanowienia Umowy stanowiące załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

KOD CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

III. Termin realizacji zamówienia:

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w następujących terminach:

- 1) **I. część: „Kurs języka angielskiego (poziom B1 lub wyższy)”** od dnia ... stycznia 2020 r. do dnia ... kwietnia 2020 r.:
 - a) czas trwania: -dni szkoleniowych, min. liczba godzin pracy 60 godz.,
 - b) liczba uczestników: 20 (dwie grupy po 9 osób);
- 2) **II. część: „Kurs przygotowujący do międzynarodowego egzaminu z certyfikatem TOEFL z native speakerem (poziom B2 lub wyższy)”** od dnia ... stycznia 2020r. do dnia ... kwietnia 2020r.:
 - a) czas trwania: -dni szkoleniowych, min. liczba godzin pracy 60 godz.,
 - b) liczba uczestników: 30 (2 grupy po 9 osób, 1 grupa 12 osobowa).

- przy czym Wykonawca wykona Przedmiot Umowy po uprzednim uzgodnieniu szczegółowego terminu z Zamawiającym.

IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu w podziale na poszczególne części zamówienia znajduje się w Instrukcji dla Oferentów stanowiącej załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji dla Oferentów,
- 2) nie podlegają wykluczeniu;
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie wymagań zawartych w Instrukcji dla Oferentów stanowiącej załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

W postępowaniu nie mogą brać udziału pracownicy Zamawiającego a także członkowie ich najbliższych rodzin w rozumieniu art. 17 Ustawy.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty jest zawarty w Instrukcji dla Oferentów stanowiącej załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

VII. Sposób obliczenia ceny oferty.

Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Instrukcji dla Oferentów stanowiącej załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia w tym podatek PTU. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

VIII. Termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w terminie do 23 stycznia do godz.09:45

IX. Opis kryteriów oceny oferty.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria: **Cena ofertowa brutto - 100%**

Przy ocenie ofert punktacja w poszczególnych kryteriach zostanie przyznana w sposób następujący:

Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone w oparciu o wzór arytmetyczny:

$$\text{Cena} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}} \times (\text{np. } 100) = \text{liczba pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_{oferty} – cena brutto badanej oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

X. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

XI. Osoba/mi uprawniona/yymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest/są:

Dział Zamówień Publicznych	48-22-56-17-694;
Monika Łukawska	kontakt w kwestiach formalnych;
Adres e- mail	zam@sgsp.edu.pl ;
Zespół Wsparcia Organizacyjnego	48-22-56-17-764;
mgr Dorota Krawczyk	kontakt w kwestiach technicznych;
Adres e- mail	dkrawczyk@sgsp.edu.pl ;

Informacje dodatkowe:

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, postępowanie zostanie unieważnione.

ZATWIERDZAM
REKTOR - KOMENDANT
SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ
z up. KANCLERZ

bryg. mgr inż. Aneta ZAWADZKA

Kierownik Zamawiającego
(data, pieczęć i podpis)

Załączniki:

1. Instrukcja dla Oferentów;
2. Istotne Postanowienia Umowy;

