

Jednostka	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Nazwa projektu	Wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju Szkoły Główniej Służby Pożarniczej
Nr umowy o dofinansowanie	POWR.03.05.00-00-Z089/18-00 z dnia 19 czerwca 2019 r.

Załącznik nr 6 do Instrukcji dla Wykonawców

UMOWA NR

zawarta dnia 2020 r. w Warszawie, zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

Szkołą Główną Służby Pożarniczej, ul. Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa, NIP: 118-00-35-927, REGON: 000173410, reprezentowaną przez:, zwaną dalej „**SGSP**” lub „**Zamawiającym**”,

a

(firma, siedziba, adres) wpisanym/-ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd RejonowyWydział Gospodarczy pod Nr KRS:, kapitał zakładowy w wysokości zł, wpłacony, NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:, uprawnionym/-i do reprezentacji Spółki, zgodnie z Informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do Umowy (pełnomocnictwem),

lub

(imię, nazwisko), zam....., nr PESEL....., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą (pełne brzmienie firmy obejmujące imię i nazwisko), wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, zwanej dalej „**CEiDG**”, (miejscowość, kod pocztowy), ul., NIP, REGON, zgodnie z aktualnym wydrukiem z CEiDG, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy [wybrać w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba prowadząca działalność gospodarczą]

lub

(imię, nazwisko), zam....., nr PESEL....., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą (pełne brzmienie firmy obejmujące imię i nazwisko), (miejscowość, kod pocztowy), ul., posiadającą/-ym numer NIP, (imię, nazwisko), prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą (pełne brzmienie firmy obejmujące imię i nazwisko), (miejscowość, kod pocztowy), ul., posiadającą/-ym numer NIP, prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą pod nazwą, (miejscowość, kod pocztowy), ul., posiadającą numer NIP, REGON, zgodnie z aktualnym wydrukiem z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej RP, zwanej dalej „**CEiDG**” oraz umową spółki cywilnej, stanowiącymi **załącznik nr 1** do Umowy, [wybrać w przypadku, gdy Wykonawcą są osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej] [w przypadku konsorcjum odpowiednio ze wskazaniem Lidera]

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”,

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie **zamówienia publicznego na usługi społeczne (postępowanie nr US/6/2020)**, w oparciu o art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) i na podstawie zarządzenia nr 45/17 Rektora-Komendanta z dnia 29 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu

udzielania zamówień z dziedziny nauki, zamówień z zakresu działalności kulturalnej oraz zamówień na usługi społeczne.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w związku z projektem pn.: „Wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju Szkoły Głównej Służby Pożarniczej”**, realizowanym w ramach programu operacyjnego wiedza edukacja rozwój 2014-2020 na podstawie umowy nr: POWR.03.05.00-00-Z089/18-00 z dnia 19 czerwca 2019 r., zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju na przeprowadzenie **Kursu przygotowującego do międzynarodowego egzaminu z certyfikatem TOEFL z native speakerem (poziom B2 lub wyższy)**
- szczegółowo opisane, w tym w zakresie ilości, w: ofercie przetargowej, zwanej dalej „**ofertą**”, której kopia stanowi **załącznik nr 2** do Umowy, opisie przedmiotu zamówienia, którego kopia stanowi **załącznik nr 3** do Umowy i formularzu cenowym, którego kopia stanowi **załącznik nr 4** do Umowy, zwanych dalej łącznie „**szkoleniami**” lub „**częściami**”, a każda z osobna „**częścią**”.
2. Strony oświadczają, że znają i stosują przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności, że z dniem obowiązywania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, z późn. zm.), dalej „**RODO**”, to jest z dniem 25 maja 2018 r., wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa i wolności osób, których dane dotyczą.
3. Strony, jako administratorzy danych osobowych, zobowiązują się do zgodnego z zapisami RODO, gromadzenia, przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych pracowników, współpracowników, funkcjonariuszy i pozostałych osób zatrudnionych drugiej Strony, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, a także do wykonania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i 14 RODO. W celu wykonania tych obowiązków Wykonawca prześle swoim pracownikom i współpracownikom informacje, określone w załączniku do **załącznika nr 6** do Umowy.

§ 2.

Termin i warunki wykonania Umowy

1. Strony ustalają termin wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 1 ust. 1 zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniającym okres od dnia 24 lutego 2020r. do dnia 15 kwietnia 2020r.
- przy czym Wykonawca wykona Przedmiot Umowy po uprzednim uzgodnieniu szczegółowego terminu z Zamawiającym, w trybie określonym w ust. 4.
2. Miejscem wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 1 ust. 1, jest: Szkoła Główna Służby Pożarniczej w Warszawie, ul. Słowackiego 52/54, w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego przy uzgodnieniu szczegółowego terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1. Wyjątkowo w przypadkach uzasadnionych, w dniu wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający może wskazać Wykonawcy inne pomieszczenie, a Wykonawca na to się godzi.
3. Miejsce szkolenia, sprzęt audiowizualny oraz inny sprzęt niezbędny do przeprowadzania szkoleń

zapewnia Zamawiający, w zakresie możliwości Zamawiającego. Wykaz sprzętu, jakim dysponuje Zamawiający zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu Umowy i będzie stanowił załącznik nr 1 do harmonogramu szkolenia, zaakceptowanego przez Kierownika Projektu, wskazanego w § 3 ust. 4 pkt 2 lit. a. Zamawiający posiada sale komputerowe, wyposażone w sprzęt nie gorszy niż Procesor Intel Core i5-3470, Ram 8GB, System Win7, MS Office 2016 PL, ale dopuszcza też wykonanie Przedmiotu Zamówienia przy użyciu sprzętu Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający udostępni jedynie miejsce wykonania zamówienia wraz z dostępem do sieci internetowej. Niewykorzystanie sprzętu Zamawiającego do realizacji Przedmiotu Umowy nie stanowi podstawy do wniesienia roszczenia o wzrost wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy.

4. Szczegółowy termin wykonania Przedmiotu Umowy zawiera zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego, harmonogram wykonania Umowy. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Kierownika Projektu, wskazanego w § 3 ust. 4 pkt 2 lit. a. Wnioski w sprawie ewentualnych zmian terminów Wykonawca zgłasza Zamawiającemu za pośrednictwem Kierownika Projektu, na co najmniej dwa dni robocze przed planowanym wykonaniem Przedmiotu Umowy pocztą elektroniczną na adres:, w godzinach od 8.00 - 15.00.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne dla realizacji Przedmiotu Umowy oraz, że szkolenia zostaną przygotowane i przeprowadzone z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, wymaganej od podmiotu profesjonalnie wykonującego usługi edukacyjne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia niezbędnych materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika na własność - materiały dydaktyczne w wersji papierowej oznaczone logotypami projektu, nazwą oraz numerem projektu, notes w miękkiej okładce min. 50 kartkowy w kratkę oznaczony logotypami, nazwą oraz numerem projektu, w formacie A-4, długopis oznaczony logotypami lub numerem projektu;
 - 2) zapewnienia przygotowania imiennych certyfikatów (szkolenia kończą się uzyskaniem imiennego certyfikatu, potwierdzającego nabyte kompetencje w zakresie tematyki szkoleń oraz opisującego szczegółowy zakres przeprowadzonego szkoleń);
 - 3) opracowania pre-testów i post-testów sprawdzających poziom wiedzy uczestników, przesłania drogą elektroniczną na adres: **dkrawczyk@sgsp.edu.pl** oraz **mkomendarska@sgsp.edu.pl** wzorów formularzy wraz z zaznaczonymi prawidłowymi odpowiedziami do akceptacji przez Zamawiającego na min 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem realizacji szkolenia. Odesłanie przez Zamawiającego zaakceptowanych testów nastąpi w ciągu 2 dni kalendarzowych, licząc od dnia ich otrzymania;
 - 4) przeprowadzenia testów sprawdzających poziom wiedzy uczestników przed rozpoczęciem szkoleń (pre-test) i po zakończeniu szkoleń (post-test);
 - 5) zapewnienia, aby wszystkie materiały dydaktyczne, certyfikaty imienne uczestników pre-testy i post-testy, ankiety i sprawozdania, zawierały informacje o otrzymaniu wsparcia z jednostki dofinansowującej, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy;

- 6) przeprowadzenia ankiety badającej wzrost kompetencji uczestników w ramach szkoleń, której wzór dostarczy Wykonawcy Zamawiający w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy;
 - 7) wypełnienia sprawozdania z prowadzonych szkoleń, którego wzór dostarczy Wykonawcy Zamawiający w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy;
 - 8) kontrolowania obecności uczestników szkoleń każdorazowo na zajęciach (w formie papierowej i elektronicznej) i przekazywanie informacji o frekwencji uczestników do Kierownika Projektu, wskazanego w § 3 ust. 4 pkt 2 lit. a, najpóźniej do 2 dni po zajęciach;
 - 9) informowania Kierownika Projektu, wskazanego w § 3 ust. 4 pkt 2 lit. a, o trudnościach z frekwencją na zajęciach, rezygnacji uczestnika ze szkolenia oraz innych przypadkach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i Umowy;
 - 10) obsługi logistycznej szkoleń, w szczególności ustawiania ławek w zależności od zapotrzebowania trenerów, dystrybucji materiałów szkoleniowych;
 - 11) informowania Kierownika Projektu, wskazanego w § 3 ust. 4 pkt 2 lit. a, o wszelkich trudnościach w trakcie realizacji projektu oraz współpracy podczas ich usuwania;
 - 12) poddania się kontroli, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą – Ministerstwo Rozwoju, Instytucję Pośredniczącą – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, w szczególności umożliwienia:
 - a) wglądu we wszystkie dokumenty, w tym elektroniczne, związane z realizacją Umowy, włączając dokumenty księgowe,
 - b) przeprowadzenia czynności kontrolnych przez uprawnione podmioty;
 - 13) dostarczenia Zamawiającemu w formie pisemnej (adres: Szkoła Główna Służby Pożarniczej, ul. Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa, ze wskazaniem: Zespół Wsparcia Organizacyjnego), w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia oryginałów niżej wymienionych dokumentów:
 - a) pre-testów i post-testów wszystkich uczestników,
 - b) ankiet badających wzrost kompetencji wszystkich uczestników,
 - c) sprawozdania z prowadzonych szkoleń,
 - d) list obecności uczestników,
 - e) ankiet oceny szkoleń (ankiety ewaluacyjne),
 - f) imiennych certyfikatów, potwierdzających nabyte umiejętności w zakresie przeprowadzonych szkoleń.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) uzgodnienia szczegółowego terminu szkoleń po zawarciu Umowy;
 - 2) uzgodnienia z Wykonawcą najpóźniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem szkoleń dokładnej lokalizacji szkolenia;
 - 3) zapewnienia sali szkoleniowej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 Umowy;
 - 4) przygotowania, w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy, wzoru ankiety oceny szkoleń (ankiety ewaluacyjnej). Dokumenty, wymienione w pkt 4, Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy w terminie do 10 dni od daty zawarcia Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonania Umowy przez osoby wskazane w ofercie, której kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innym osobom, niż wskazanym w ofercie.

9. **Ocena zakończonego szkolenia zostanie dokonana na podstawie ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestników szkoleń po ich zakończeniu.**
10. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku dokonania przez co najmniej 80% osób uczestniczących w danym szkoleniu oceny przeprowadzonego szkolenia poniżej średniej 2, w 6 – stopniowej skali, Zamawiający uzna wykonanie Umowy za nienależyte. W przypadku nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego powtórzenia szkolenia z danego tematu w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, uwzględniając uwagi zgłoszone przez uczestników szkolenia, przy czym powtórzone szkolenia nie mogą być prowadzone przez tę samą osobę, która prowadziła szkolenie uznane za szkolenie wykonane nienależycie. Osoba, która zostanie skierowana do przeprowadzenia powtórnego szkolenia musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie, zgodne z wymaganiami określonymi w Instrukcji dla Wykonawców. Ponadto szkolenia zostaną powtórzone w takim samym wymiarze godzin i przy zachowaniu innych warunków przeprowadzenia szkoleń, wynikających z Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania kopii wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy, oraz do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną Umową.
12. W przypadku uzasadnionej niemożności wykonania Umowy przez osoby wskazane w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tej okoliczności Zamawiającego i zaproponowania innych osób, przy czym zaproponowane osoby winny posiadać kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami, określonymi w regulaminie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej weryfikacji sposobu prowadzenia szkoleń. W przypadku uznania sposobu prowadzenia szkoleń za nienależyty, Zamawiający może żądać niezwłocznej zmiany osoby prowadzącej szkolenia.
14. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje Umowę.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników szkoleń w trakcie ich trwania oraz pomiędzy zajęciami, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem.

§ 3.

Warunki odbioru

1. Wykonawca zgłasza gotowość odbioru Przedmiotu Umowy drogą elektroniczną na adres: **sgsp@sgsp.edu.pl**, a Zamawiający odpowiednio wyznaczy termin odbioru w czasie nie dłuższym, niż 4 dni robocze od dnia przedmiotowego zgłoszenia.
2. Z jednorazowej czynności przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wykonanego Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 Umowy, Strony sporządzą **protokół końcowego odbioru bez uwag**, podpisany przez osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, wymienione w ust. 4. pkt 2.
3. Do wykonania całości Przedmiotu Umowy, w przypadku wykonania każdej z części, z czynności przyjęcia każdorazowo prawidłowo wykonanej części Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, zostanie sporządzony **protokół odbioru bez uwag**, (gdy kilka części składa się na wykonanie zadania), podpisany przez osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, wymienione w ust. 4 pkt 2, przy czym z czynności przyjęcia prawidłowo wykonanej ostatniej części Strony sporządzą **protokół końcowego odbioru bez uwag**, podpisany przez osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, wymienione w ust. 4 pkt. 2,

- potwierdzający jednocześnie należyte wykonanie całości Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1.
4. Jako osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru, Strony wskazują odpowiednio do części nr.....: *[należy wypełnić odpowiednio do części]*
 - 1) ze strony Wykonawcy [w zależności od wskazania osoby/osób przez Wykonawcę]:
 - a) Pana/Panią nr tel., adres poczty elektronicznej.....,
 - b) Pana/Panią nr tel., adres poczty elektronicznej.....;
 - 2) ze strony Zamawiającego (przy czym do czynności odbioru wystarczą jedynie dwie z poniżej wskazanych osób):
 - a) Pana/Panią nr tel., adres poczty elektronicznej.....,
 - b) Pana/Panią nr tel., adres poczty elektronicznej.....
 5. W przypadku uzasadnionej odmowy dokonania odbioru, w tym każdego odbioru bez uwag przez Zamawiającego, w szczególności w przypadku, określonym w § 2 ust. 10 Umowy, sporządza się **protokół rozbieżności**, zawierający informację o powyższych okolicznościach. W przypadku odmowy podpisania **protokołu rozbieżności** przez Wykonawcę, protokół ten zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca rozpatrzy uwagi Zamawiającego, wskazane w protokole rozbieżności, w możliwie najszybszym terminie i dokona usunięcia wszelkich usterek w takim zakresie, aby wykonanie Przedmiotu Umowy było zgodne z wymaganiami, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, którego kopia stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy i ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
 7. W przypadku nieprzyjęcia przez przedstawiciela Wykonawcy protokołu rozbieżności lub gdy przedstawiciel Wykonawcy nie stawi się na odbiorze, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną poprzez przesłanie protokołu rozbieżności w pliku pdf na adres, i następnie potwierdzi pisemnie, przy czym powiadomienie będzie skuteczne z chwilą powiadomienia drogą elektroniczną.
 8. Protokół **końcowego odbioru bez uwag** zostanie podpisany bez uwag po dokonaniu przez Wykonawcę wszelkich zmian i poprawek, będących następstwem wpisanych przyczyn odmowy odbioru, o których mowa w ust. 7, po wykonaniu całości Przedmiotu Umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. **Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania całości Umowy wynosi kwotę:** zł brutto (słownie:), w tym % podatku VAT w kwocie zł (słownie:) izł netto (słownie:.....),
2. Cena za jednego uczestnika wynosi.....**PLN brutto** (słownie:.....złoty(ych) .../100).

3. Rozliczenie szkoleń nastąpi na podstawie rzeczywistej liczby uczestników szkoleń, zgłoszonych przez Zamawiającego nie później niż na 2 dni robocze przed terminem szkoleń.
4. Wynagrodzenie określone ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym w szczególności koszty przygotowania i przeprowadzenia szkoleń, testów badających rozwój kompetencji (pre-testy i post-testy), wynagrodzenia osób wykonujących Umowę, koszty materiałów dydaktycznych (zgodnych z tematyką szkoleń i niezbędnych do ich przeprowadzenia) i pozostałych dokumentów wskazanych w § 2 ust. 6 pkt 13 Umowy, wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji wytworzonej w trakcie wykonywania Umowy, (dalej także „**utwór**”), zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworu oraz wynagrodzenie za nabycie przez Zamawiającego własności egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwór.

§ 5.

Termin i warunki płatności

1. **Wynagrodzenie**, o którym mowa w § 4, **Zamawiający zapłaci Wykonawcy**, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. **Warunkiem wystawienia faktury będzie przedłożenie podpisanych przez obie Strony protokołów**, będących potwierdzeniem prawidłowo przeprowadzonych szkoleń dla każdej z przewidzianych w Umowie grup. Protokół winien zawierać poniższe informacje:
 - 1) datę wystawienia protokołu;
 - 2) tytuł szkolenia;
 - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia szkoleń;
 - 4) imię i nazwisko prowadzącego szkolenia;
 - 5) liczbę uczestników;
 - 6) wykaz dokumentów dostarczonych Zamawiającemu (wymienionych w § 2 ust. 6 pkt 13);
 - 7) potwierdzenie należytego wykonania szkoleń lub ewentualne uwagi;
 - 8) podpisy osób wskazanych w § 3 ust. 4 Umowy.
2. Po spełnieniu wymagań wskazanych w ust. 1, Wykonawca doręczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT.
3. Wynagrodzenie wynikające z faktury, która została nieprawidłowo wystawiona nie zostanie przez Zamawiającego zapłacone do chwili dokonania korekty faktury. Termin płatności zostanie w takim przypadku wydłużony do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej korekty faktury.
4. Za datę dokonania płatności Strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Zapłata kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Jeżeli konto podane na fakturze nie będzie zgodne z wykazem kont wskazanych przez Krajową Administrację Skarbową (KAS), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyżej wskazane wynagrodzenie na konto wskazane przez KAS.
5. Faktura będzie wystawiona na:
Szkoła Główna Służby Pożarniczej
ul. Słowackiego 52/54
01-629 Warszawa

NIP: 118 00 35 927; REGON: 000173410.

6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
7. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę **będzie obustronnie podpisany protokół końcowego odbioru bez uwag, potwierdzający odbiór całości Przedmiotu Umowy.**
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do wynagrodzenia.
9. Faktura nieprawidłowo wystawiona nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i Wykonawca zostanie wezwany do jej poprawienia.
10. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
11. **Strony zgodnie oświadczają, że akceptują stosowanie e-faktur.** Oznacza to, że Wykonawca wystawiać będzie wyłącznie e-faktury, a jedynie w wyjątkowych przypadkach, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią Wykonawcy wystawienie lub przesłanie e-faktur, Zamawiający zobowiązuje się do przyjęcia faktur w formie papierowej.
12. Faktury można przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tym przypadku, Strony ustalają, że:
 - 1) adresem poczty elektronicznej z którego Wykonawca będzie wysyłać e-faktury będzie:
 - 2) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego na który będą trafiać e-faktury będzie: sgsp@sgsp.edu.pl.Przyjmuje się, że e-faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą (wraz z załącznikiem gdy to wymagane). Wykonawca wystawia i przesyła e-faktury w formacie plików PDF, w układzie: 1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury załączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument pdf.
13. Wykonawca ma prawo przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie internetowej www.efaktura.gov.pl, a Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy tych faktur za pośrednictwem tej platformy - przy czym Wykonawca wystawia i przesyła faktury w formacie i zakresie określonym ustawą o podatku od towarów i usług. Faktura winna zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie numeru umowy Zamawiającego, jak również inne elementy jeśli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych. Odpowiednie zastosowanie mają: ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
14. **Wykonawca oświadcza, że będzie przysyłał faktury w sposób określony w ust. 11 i 12/13. (niewłaściwe należy wykreślić).**
15. Do przysyłania faktur w formie elektronicznej zastosowanie mają przepisy ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.
16. W przypadku, gdy Umowa wykonywana była z udziałem podwykonawców, wówczas Wykonawca do wystawionej przez siebie faktury VAT obowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że otrzymał on należne wynagrodzenie

za wykonanie prac, objętych zaakceptowaną przez Zamawiającego umową wraz z dokumentami, z których wynika uprawnienie do reprezentowania odpowiednio podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, lub inne dowody, że otrzymali oni należne mu z tego tytułu wynagrodzenie oraz, że wszelkie ich roszczenia wobec Wykonawcy z tytułu wykonanych części zamówienia zostały zaspokojone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności Wykonawcy do momentu przedstawienia dowodu wpłaty, potwierdzającego uregulowanie wszystkich bieżących należności, przysługujących podwykonawcy zamówienia. Za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki.

17. W przypadku, gdy została zawarta umowa o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
18. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane usługi, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
19. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 18, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub złożenia do depozytu sądowego, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
23. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury VAT Wykonawca może naliczyć odsetki umowne w wysokości odsetek ustawowych, o których mowa w art. 359 § 2 w zw. z § 4 Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Klauzula społeczna

1. **Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać przez cały okres obowiązywania Umowy osoby wykonujące na potrzeby realizacji Umowy czynności na podstawie umów o pracę** oraz ściśle przestrzegać w stosunku do tych osób przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w szczególności norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne. Czynnościami, o których mowa, są następujące czynności:

koordynacja i nadzór, przygotowanie materiałów, korespondencja mailowa, monitorowanie obecności uczestników.

2. W celu kontroli wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego przedstawić dokumenty umożliwiające stwierdzenie w odniesieniu do pracowników wykonujących usługi wynikające z Umowy wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w ust. 1 i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w ust. 1;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Dowodami, potwierdzającymi spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji Umowy, są w szczególności:
 - 1) **oświadczenie** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wymienione w pkt 1 oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w obszarze ochrony danych osobowych (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust.1 pkt 4 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot Umowy i jako nienależyte wykonanie Umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. W zakresie obowiązku ochrony danych osobowych, Wykonawca uzyska od pracowników pisemną zgodę na przekazywanie Zamawiającemu wszelkich danych i informacji niezbędnych do realizacji kontroli, o której mowa w ust. 2 oraz pozostałych dokumentów, danych i informacji dotyczących tych pracowników, wymaganych Umową.
7. Obowiązki, o których mowa w niniejszym paragrafie dotyczą również podwykonawców i dalszych podwykonawców.

§ 7.

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania Umowy nie później niż do dnia zawarcia Umowy, umowę ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych Przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż ... zł. *[jak w Ogłoszeniu/ofercie]*
2. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
3. Koszt umowy, lub umów, o których mowa w ust. 1, pokrywa w całości Wykonawca.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności polisę ubezpieczenia, nie później niż w dniu zawarcia Umowy. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Zamawiający ma prawo wstrzymać rozpoczęcie wykonania Przedmiotu Umowy do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. W razie wydłużenia terminu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia odpowiednio na zasadach określonych w ust. 1-4, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności polisę ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej polisy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-4 lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia przed upływem terminu ważności poprzedniego dokumentu ubezpieczenia, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1-4, a poniesiony koszt potrąci z należności, wynikających z najbliższej faktury, wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

§ 8.

Prawa autorskie

1. W przypadku gdy w wykonaniu Umowy powstaną utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), stworzone na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, zwane dalej „**utworami**”, z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach

- łącznego wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: program szkoleń, wzory dokumentów (pre-testy, post-testy i inne), wytworzonych w ramach wykonania Przedmiotu Umowy, bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji, wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utwalono wyżej wymienione utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień Umowy.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów będzie mógł korzystać z nich odpowiednio w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 3) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w dowolnym miejscu i czasie, w dowolnej liczbie;
 - 4) udostępnianie, w tym także wykonanych kopii;
 - 5) najem, dzierżawa;
 - 6) wielokrotne wykorzystywanie;
 - 7) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania;
 - 8) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
 3. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji, określonych w ust. 2, może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
 4. W przypadku, gdy po przeniesieniu przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych zaistnieją nowe sposoby lub możliwości korzystania z utworów lub ich części, nieznanne w chwili ich przyjęcia przez Zamawiającego, Wykonawca przeniesie nieodpłatnie na Zamawiającego na jego pisemny wniosek prawa autorskie majątkowe również na tych nowoodkrytych polach eksploatacji.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia odszkodowań i kosztów, jakie może ponieść Zamawiający w wyniku podniesienia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń, dotyczących korzystania z utworów przez Zamawiającego.
 6. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem utworu w ramach Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego

w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;

- 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
7. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1[1-2], w wysokości 0,2% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 4 ust. 1, gdy niedotrzymanie terminu dotyczy całości Umowy albo 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto odpowiedniej części, określonej w § 4 ust. 1[1-2], gdy niedotrzymanie dotyczy części, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki;
 - 2) w przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1[1-2], w wysokości 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, w każdym takim przypadku;
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 4 ust. 1, gdy odstąpienie następuje od całości Umowy albo 10% kwoty wynagrodzenia brutto odpowiedniej części, określonej w § 4 ust. 1[1-2], gdy odstąpienie następuje od części;
 - 4) w przypadku uchybienia obowiązkom wynikającym z § 6 ust. 4 pkt 4 Umowy w wysokości 100,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, określonych w ust. 1, z jakichkolwiek należności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy.
3. Łącznie kary umowne nie mogą przekroczyć 20 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli opóźnienie zakończenia wykonania usługi, wynikające z winy leżącej po stronie Wykonawcy, przekroczy 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 4 ust. 1, gdy odstąpienie następuje od całości Umowy albo 10% kwoty wynagrodzenia brutto odpowiedniej części, określonej w § 4 ust. 1 pkt[1-2], gdy odstąpienie następuje od części.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda wyrządzona na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie najpóźniej 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających, jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, w całości bądź w części, w przypadkach określonych Kodeksem cywilnym oraz niezależnie od tych przypadków, gdy:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszania postanowień Umowy, Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy lub przerwał jego wykonywanie na zasadach i w terminie ustalonym w Umowie, a zwłoka przekracza 7 dni;
 - 2) Wykonawca zawiesił lub zakończył działalność gospodarczą, został postawiony w stan likwidacji lub zaprzestał płacenia swoich długów i zostanie wszczęte wobec niego postępowanie egzekucyjne;
 - 3) jeżeli Wykonawca utracił właściwości, uprawnienia lub możliwości techniczne, niezbędne do wykonywania Umowy;
 - 4) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej lub rozszerzył zakres podwykonawstwa Umowy bez zgody Zamawiającego i nie zmienił sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego - w terminie określonym w tym wezwaniu.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kontrahentów.
6. W odstąpieniu od Umowy wskazany zostanie termin sporządzenia protokołu odbioru z wykonanych czynności przez Wykonawcę.
7. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 11.

Podwykonawstwo

1. **Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy(om) wykonanie następującej części Przedmiotu Umowy:**
.....
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy/om nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
4. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo.
5. W przypadku wykonywania Przedmiotu Umowy, w miejscu podlegającym bezpośredniemu

- nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców na zasadzie ryzyka.
 7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 w zw. z art. 22 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 10. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Przedmiotu Umowy.
 13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo.
 14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
 15. Wynagrodzenie, przysługujące podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo.
 16. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom oraz o wysokości kwot im zapłaconych za wykonanie prac, objętych przedłożoną Zamawiającemu umową o podwykonawstwo.
 17. Konieczność wielokrotnego (co najmniej trzykrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% łącznej kwoty brutto Umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

18. Przepisy § 11 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ Kodeksu cywilnego.
19. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy danemu podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za całość Przedmiotu Umowy.

§ 12.

Zmiana Umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych, za zgodą Stron wyrażoną na piśmie. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmian i ich uzasadnienie. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich pisemnej akceptacji przez drugą Stronę pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 tej ustawy, w zakresie:
 - 1) zmiany: firmy, nazwy, adresu, formy prawnej działania;
 - 2) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, zmiany Stron w Umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego;
 - 3) zmiany sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 4) okoliczności wynikających z działania siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem niedopuszczalności zmiany, gdy wyklucza ją inne postanowienie Umowy, które to przyczyny każda ze Stron winna udokumentować;
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 6) innych przyczyn zewnętrznych, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;
 - 7) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy;
 - 8) nieistotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
 - 9) zmian koniecznych związanych z wejściem w życie przepisów RODO;
 - 10) w zakresie wysokości kar umownych po zawarciu ugody przez Strony, zgodnie z ustawą o finansach publicznych- z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany Umowy w zakresie: osób wskazanych w § 3 ust. 4, numerów telefonów, adresów wskazanych w Umowie, zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, zawiadamiając o tym niezwłocznie drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 i 3 pkt 1, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie, bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
3. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w przypadkach:

- 1) przedłużenia terminu wykonania Umowy, w szczególności o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt.....[1-2], wskutek nieprzewidzianych okoliczności zewnętrznych, niezawinionych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie;
- 2) wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zmiany:
 - a) stawek podatku od towarów i usług dotyczących przedmiotu Umowy,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do Zamawiającego o wprowadzenie stosownych zmian w Umowie. Do wniosku Wykonawca dołącza oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów, jakie będzie musiał ponieść wskutek wprowadzenia zmian przepisów prawa. Ciężar udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2, na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, obciąża Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy szczegółowej kalkulacji porównawczej cen i kosztów, ponoszonych przed zmianami oraz po zmianach, ze wskazaniem sposobu (metody) liczenia. Wynagrodzenie Wykonawcy w zmienionej wysokości naliczane będzie począwszy od pierwszego dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca złożył kompletny wniosek wraz z oświadczeniem, w którym wykaże, że zmiany przepisów, o których mowa w ust. 3 będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez niego i po wejściu w życie zmiany tych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a, ustalona w Umowie wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a wartość brutto Wynagrodzenia Wykonawcy zostanie wyliczona z uwzględnieniem zmienionej stawki podatku od towarów i usług.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo kwoty wzrostu minimalnej stawki godzinowej.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. c i d, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tych zmian, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, w tym wynagrodzenia netto osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
8. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych utrata

mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.

9. O zaistnieniu zmian Strony zawiadomią się nawzajem pisemnie, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 2.

§ 13.

Zmiana adresu i skuteczność powiadomień

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający: Szkoła Główna Służby Pożarniczej, ul. Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa;
 - 2) Wykonawca:
2. Korespondencja będzie traktowana za doręczoną prawidłowo w przypadku, gdy druga Strona umowy nie poinformowała o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana przez Stronę zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznan”.
3. Jeżeli Strona odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Stronę.
4. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

§ 14.

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszystkich informacji i wiadomości, powziętych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania Umowy mógłby się zetknąć.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 i 2.

§ 15.

Powierzenie danych

1. W ramach Umowy Zamawiający, jako Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 „RODO”, powierza Wykonawcy czynności, związane z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Zamawiający powierza czynności przetwarzania danych osobowych uczestników szkoleń, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji Umowy, zgodnie z umową powierzenia danych osobowych stanowiącą **załącznik nr 6** do Umowy.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nieważność jakiegokolwiek części Umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części.
W przypadku zaistnienia takiego przypadku Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
2. Każda ze Stron Umowy oświadcza, że jest prawidłowo umocowana do zawarcia Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Kodeks cywilny.
4. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe to poddają je pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia w stosunku do Zamawiającego przez osoby trzecie (w tym osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy) jakichkolwiek roszczeń z tytułu szkody poniesionej w związku z realizacją Umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawione na piśmie zobowiązuje się, niezależnie od działań podjętych w tym zakresie przez Zamawiającego, do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań (w szczególności przed sądami lub właściwymi organami) toczących się przeciwko Zamawiającemu, a także zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie poniesie on lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z uzasadnionym roszczeniem lub pozwem sądowym, chyba że podstawą zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego roszczeń będzie zdarzenie, wywołane wyłącznie przez Zamawiającego z winy umyślnej.
6. Strony zobowiązują się używać języka polskiego we wszelkiej komunikacji Stron, związanej z Umową.
7. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być w okresie realizacji oraz po wykonaniu Umowy przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Jeśli którakolwiek ze Stron Umowy przejdzie w części lub całości na własność lub pod kontrolę osób trzecich, Umowa jest wiążąca, odpowiednio dla prawnych następców Wykonawcy i Zamawiającego.
9. W przypadku przetwarzania danych osobowych osób fizycznych wykonujących Umowę ze strony Wykonawcy, Zamawiający będzie to czynił wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa z obszaru ochrony danych osobowych. Dostęp do danych osobowych osób Wykonawcy wykonujących prace objęte Umową będą mieli wyłącznie upoważnieni w ramach zakresu obowiązków i zadań pracownicy lub funkcjonariusze (strażacy) lub pozostałe osoby zatrudnione przez Zamawiającego.
10. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Informacja z KRS (wydruk), pełnomocnictwo, wydruk z CEiDG Wykonawcy, kopia umowy spółki cywilnej *[jeśli dotyczy]*;
 - 2) **Załącznik nr 2** – Kopia oferty;
 - 3) **Załącznik nr 3** – Kopia opisu przedmiotu zamówienia;

- 4) **Załącznik nr 4** – Kopia formularza cenowego;
 - 5) **Załącznik nr 5** – Wzór protokołu odbioru;
 - 6) **Załącznik nr 6** – Umowa powierzenia danych osobowych.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca