

Warszawa, dnia 14 stycznia 2021 r.

**Wykonawcy biorący udział
w postępowaniu nr US/36/20**

dotyczy: modyfikacji treści Ogłoszenia o zamówieniu i Instrukcji dla Wykonawców w postępowaniu nr US/36/20.

działając jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - na usługi społeczne - prowadzonego na zasadach określonych w art. 138 o ustawy prawo zamówień publicznych i na podstawie zarządzenia nr 45/17 Rektora-Komendanta z dnia 29 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień z dziedziny nauki, zamówień z zakresu działalności kulturalnej oraz zamówień na usługi społeczne.pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w związku z projektem pn.: „Wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju Szkoły Głównej Służby Pożarniczej”**, realizowanym w ramach programu operacyjnego wiedza edukacja rozwój 2014-2020 na podstawie umowy nr: POWR.03.05.00-00-Z089/18-00 z dnia 19 czerwca 2019 r., zawartą z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, uprzejmie informuję, że od Wykonawców zainteresowanych udziałem w/w postępowaniu wpłynęły następujące zapytania do **treści Ogłoszenia o zamówieniu oraz Instrukcji dla Wykonawców**.

Pytanie nr 1:

Czy w ramach szkoleń Wykonawca ma przeprowadzić również egzaminy? Rozumiem, że w ramach II części miałyby to być egzaminy ECDL Base, a jaki egzamin mieliby zdawać uczestnicy I części zamówienia? Czy egzaminy wliczają się w czas trwania szkolenia? I czy wykonawca ma zapewnić jedno czy dwa podejścia?

Odpowiedź Zamawiającego:

W ramach części II zamówienia wykonawca przeprowadzi egzamin z certyfikatem ECDL Base.

Egzamin wlicza się czas trwania szkolenia. Należy zapewnić jedno podejście.

W ramach części I zamówienia wykonawca przeprowadzi egzamin z certyfikatem ECDL S5 pn.: „Zarządzanie Projektami”.

Pytanie nr 2:

Czy w przypadku organizacji szkolenia stacjonarnego u Państwa w siedzibie mamy zapewnić jedynie sprzęt komputerowy, catering nie jest wymagany?

Odpowiedź Zamawiającego:

W przypadku szkolenia stacjonarnego mają państwo zapewnić jedynie sprzęt komputerowy. Zamówienie nie obejmuje usługi cateringowej.

Pytanie nr 3:

Czy zamówienie finansowane jest w min. 70% ze środków publicznych?

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak.

Pytanie nr 4:

Na jaką wartość ma opiewać polisa i czy to ma być ogólna polisa OC wykonawcy i czy mamy ubezpieczyć każdego uczestnika osobno na czas trwania szkolenia?

Odpowiedź Zamawiającego:

Wartość polisy Wykonawcy ma być równa lub większa od wartości przedmiotu zamówienia wynikającego z umowy zawartej z Wykonawcą. Nie ma konieczności zapewnienia ubezpieczenia dla każdego z uczestników szkolenia.

Pytanie nr 5:

Na Państwa stronie internetowej zostały dodane 2 załączniki ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OGŁOSZENIA IPU 35 oraz ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OGŁOSZENIA IPU 36, wydają się być jednakowe, ale rozumiem, że mamy się posiłkować IPU 36?

Ponadto w §1 jest błąd cyt. „w podziale na cztery części zamówienia”, a zamówienie składa się z dwóch.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający omyłkowo dołączył dwa załączniki nr 2 do ogłoszenia. W ramach zamówienia obowiązuje ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OGŁOSZENIA IPU 36. Zamawiający omyłkowo wpisał w §1 „w podziale na cztery części zamówienia” winno być „w podziale na dwie części zamówienia”.

Pytanie nr 6:

Ponieważ w zapisach umowy (głównie w par. 3 do 5) są rozbieżności w nazwach dokumentów (szczególnie w porównaniu do nazewnictwa przyjętego we wzorze protokołu – załącznik nr 5), bardzo prosimy o jednoznaczne potwierdzenie, że odbiór i rozliczanie szkoleń następować będzie wg wskazanej procedury:

- każda część przetargu to jeden projekt, czyli jedna usługa
- Zamawiający dopuszcza częściowe odbiory wykonania usług (każde szkolenie)
- Wykonawca wystawia faktury częściowe i na ich podstawie realizowana jest zapłata częściowa na poczet całego projektu
- po ostatnim szkoleniu jest spisany protokół końcowy, obejmujący wszystkie protokoły częściowe i rozbieżności, jeśli takowe były.
- jest wystawiona ostateczna faktura obejmująca wszystkie faktury częściowe oraz zapłaty za te faktury częściowe.

Będziemy wdzięczni za potwierdzenie, że nasza interpretacja zapisów umowy, jest zgodna z Państwa oczekiwaniami odnośnie zamykania poszczególnych etapów realizacji danego projektu/danej części przetargu.

Odpowiedź Zamawiającego:

- *każda część przetargu to jeden projekt, czyli jedna usługa.* Odp. Tak każda część przetargu to jedna usługa.

- *Zamawiający dopuszcza częściowe odbiory wykonania usług (każde szkolenie).* Odp. Tak.

- *Wykonawca wystawia faktury częściowe i na ich podstawie realizowana jest zapłata częściowa na poczet całego projektu.* Odp. Tak Wykonawca wystawia faktury częściowe i na ich podstawie realizowana jest zapłata częściowa na poczet całego Zamówienia.

- po ostatnim szkoleniu jest spisany protokół końcowy, obejmujący wszystkie protokoły częściowe i rozbieżności, jeśli takowe były. **Odp. Tak.**

- jest wystawiona ostateczna faktura obejmująca wszystkie faktury częściowe oraz zapłaty za te faktury częściowe. **Odp. Tak. Ostateczna faktura obejmuje rozliczenie ostatniego szkolenia w ramach realizowanego zamówienia, a tym samym rozlicza całość realizacji Umowy.**

Pytanie nr 7:

Proszę jeszcze o informację czy Uczestnikami szkoleń są studenci?

Odpowiedź Zamawiającego:

Uczestnikami szkoleń są studenci.

Pytanie nr 8:

Wykonawca wyjaśnia, że nie znajduje podstaw prawnych dla wymogu zawarcia porozumienia w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych ze względu na to, że w relacjach występujących pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie następowalaby czynność powierzenia danych osobowych.

Wskazujemy, że ewentualne przetwarzanie danych osobowych oparte byłoby na świadczeniu przez Wykonawcę jednorazowej usługi, jaką jest przeprowadzenie szkoleń i odbywałoby się na podstawie art. 6.1 lit. b) i f) RODO, gdzie:

a) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

Zgodnie z art. 4 RODO, podmiot przetwarzający to podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora, czego przykładem może być zlecenie obsługi placowo-kadrowej firmie trzeciej, która w imieniu administratora wykonuje zleczone zadania. Natomiast zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca są odrębnymi administratorami danych, samodzielnie ustalającymi cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 4.6) RODO.

W związku z powyższym uzasadnieniem, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z prośbą o wykreślenie zapisów dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych i zastąpienie ich oświadczeniem o zachowaniu poufności.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie zapisów dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych i zastąpienie ich oświadczeniem o zachowaniu poufności.

Pytanie nr 9:

Realizacja ECDL base przewidziana jest w latach 2021-2023 w określonych grupach. Certyfikat ECDL składa się z 4 modułów, wymienionych przez Państwa. Do każdego z modułów jest dostępny egzamin. Pytanie brzmi, czy w ofercie na realizację ECDL Base dla Państwa beneficjentów/studentów należy uwzględnić koszt szkolenia z egzaminem do każdej części?

Proszę też o potwierdzenie, że uczestnikami ww. szkoleń będą tylko i wyłącznie studenci Państwa placówki edukacyjnej.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że uczestnikami ww. szkoleń będą tylko i wyłącznie studenci SGSP.

W ofercie na realizację ECDL Base dla należy uwzględnić koszt szkolenia z egzaminem do każdej części.

Zamawiający informuje, iż modyfikuje treść załącznika nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu w następujący sposób:

Zmianie ulega brzmienie § 3 ust. 1-3 istotnych elementów, które zostaną wprowadzone do umowy.

Było:

1. Wykonawca zgłasza gotowość odbioru przedmiotu Umowy drogą elektroniczną na adres: **sgsp@sgsp.edu.pl**, a Zamawiający odpowiednio wyznaczy termin odbioru w czasie nie dłuższym, niż 4 dni robocze od dnia przedmiotowego zgłoszenia.
2. Z każdorazowej czynności przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 Umowy, Strony sporządzą **protokół końcowego odbioru bez uwag**, podpisany przez osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania przedmiotu Umowy, wymienione w ust. 4. pkt 2.
3. Do wykonania całości przedmiotu Umowy, w przypadku wykonania każdej z części, z czynności przyjęcia każdorazowo prawidłowo wykonanej części przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, zostanie sporządzony **protokół odbioru bez uwag**, (gdy kilka części składa się na wykonanie zadania), podpisany przez osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania przedmiotu Umowy, wymienione w ust. 4 pkt 2, przy czym z czynności przyjęcia prawidłowo wykonanej ostatniej części Strony sporządzą **protokół końcowego odbioru bez istotnych uwag**, podpisany przez osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania przedmiotu Umowy, wymienione w ust. 4 pkt. 2, potwierdzający jednocześnie należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1.

Jest:

1. Wykonawca zgłasza gotowość odbioru przedmiotu Umowy drogą elektroniczną na adres: **sgsp@sgsp.edu.pl**, a Zamawiający odpowiednio wyznaczy termin odbioru w czasie nie dłuższym, niż 4 dni robocze od dnia przedmiotowego zgłoszenia.
2. Z każdorazowej czynności przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 Umowy, Strony sporządzą **częściowy protokół odbioru bez uwag**, podpisany przez osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania przedmiotu Umowy, wymienione w ust. 4. pkt 2.
3. Do wykonania całości przedmiotu Umowy, w przypadku wykonania każdej z części, z czynności przyjęcia każdorazowo prawidłowo wykonanej części przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, zostanie sporządzony **końcowy protokół odbioru bez istotnych uwag**, (gdy kilka części składa się na wykonanie zadania), podpisany przez osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania przedmiotu Umowy, wymienione w ust. 4 pkt 2, przy czym z czynności przyjęcia prawidłowo wykonanej ostatniej części Strony sporządzą **protokół końcowego odbioru bez istotnych uwag**, podpisany przez osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania przedmiotu Umowy,

wymienione w ust. 4 pkt. 2, potwierdzający jednocześnie należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1.

Zmianie ulega brzmienie § 5. ust 1-4 istotnych elementów, które zostaną wprowadzone do umowy.

Było:

1. **Wynagrodzenie**, o którym mowa w § 4, Zamawiający zapłaci Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. **Warunkiem wystawienia faktury będzie przedłożenie podpisanych przez Zamawiającego i zaakceptowanych mailowo przez Wykonawcę protokołów końcowego odbioru, bez istotnych uwag, potwierdzający odbiór całości przedmiotu Umowy** będących potwierdzeniem prawidłowo przeprowadzonych szkoleń dla każdej z przewidzianych w Umowie grup. Protokół winien zawierać poniższe informacje:
 - 1) datę wystawienia protokołu;
 - 2) tytuł szkolenia;
 - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia szkoleń;
 - 4) imię i nazwisko prowadzącego szkolenia;
 - 5) liczbę uczestników;
 - 6) wykaz dokumentów dostarczonych Zamawiającemu (wymienionych w § 2 ust. 6 pkt 13);
 - 7) potwierdzenie należytego wykonania szkoleń lub ewentualne uwagi;
 - 8) podpisy osób wskazanych w § 3 ust. 4 Umowy.
2. Po spełnieniu wymagań wskazanych w ust. 1, Wykonawca doręczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT.
3. Wynagrodzenie wynikające z faktury, która została nieprawidłowo wystawiona nie zostanie przez Zamawiającego zapłacone do chwili dokonania korekty faktury. Termin płatności zostanie w takim przypadku wydłużony do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej korekty faktury.
4. Za datę dokonania płatności Strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Zapłata kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Jeżeli konto podane na fakturze nie będzie zgodne z wykazem kont wskazanych przez Krajową Administrację Skarbową (KAS), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyżej wskazane wynagrodzenie na konto wskazane przez KAS.

Jest:

1. **Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy** z tytułu należytego wykonywania przedmiotu Umowy, za cały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, **nie przekroczy** zł brutto (słownie:..... zł), w tym należny podatek VAT według stawki w wysokości zł (słownie:..... zł), z zastrzeżeniem, że Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za usługi rzeczywiście wykonane w ramach realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za

wykonane usługi uwzględniając wskazaną w ofercie Wykonawcy cenę z a udział w szkoleniu jednego uczestnika

w wysokości: zł brutto, w tym należny podatek VAT obliczony według stawki 23% w wysokości zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur VAT za każdorazowe wykonanie usługi, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Jeżeli konto podane na fakturze nie będzie zgodne z wykazem kont, wskazanych przez Krajową Administrację Skarbową („KAS”), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na konto wskazane przez KAS.

Zmianie ulega brzmienie § 5. ust. 7. istotnych elementów, które zostaną wprowadzone do umowy.

Było:

7. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego i zaakceptowany mailowo przez Wykonawcę protokół końcowego odbioru bez istotnych uwag, potwierdzający odbiór całości przedmiotu Umowy.

Jest:

Podstawą wystawienia częściowej faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego i zaakceptowany mailowo przez Wykonawcę protokół częściowego odbioru bez istotnych uwag (wzór, potwierdzający odbiór części przedmiotu Umowy, wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami wymienionymi w § 2 ust. 10 pkt. 13). Wzór ww. protokołu stanowi załącznik nr 5 do Umowy. Podstawą wystawienia końcowej faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego i zaakceptowany mailowo przez Wykonawcę protokół końcowego odbioru bez istotnych uwag, potwierdzający odbiór całości przedmiotu Umowy.

Uwaga:

W związku z udzielonymi odpowiedziami Zamawiający przesuwa termin na składanie i otwarcie ofert do dnia 19.01.2021 r. Godziny składania i otwarcia ofert pozostają bez zmian.

REKTOR - KOMENDANT
SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ
z up.
Prorektor-Zastępca Komendanta ds. Operacyjnych
st. bryg. mgr inż. Grzegorz BUGAJ