

Warszawa, dnia 14 stycznia 2021 r.

**Wykonawcy biorący udział
w postępowaniu nr US/35/20**

dotyczy: modyfikacji treści Ogłoszenia o zamówieniu i Instrukcji dla Wykonawców w postępowaniu nr US/35/20.

działając jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - na usługi społeczne - prowadzonego na zasadach określonych w art. 138 o ustawy prawo zamówień publicznych i na podstawie zarządzenia nr 45/17 Rektora-Komendanta z dnia 29 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień z dziedziny nauki, zamówień z zakresu działalności kulturalnej oraz zamówień na usługi społeczne.pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w związku z projektem pn.: „Wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju Szkoły Główniej Służby Pożarniczej”**, realizowanym w ramach programu operacyjnego wiedza edukacja rozwój 2014-2020 na podstawie umowy nr: POWR.03.05.00-00-Z089/18-00 z dnia 19 czerwca 2019 r., zawartą z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, uprzejmie informuję, że od Wykonawców zainteresowanych udziałem w/w postępowaniu wpłynęły następujące zapytania do **treści Ogłoszenia o zamówieniu oraz Instrukcji dla Wykonawców**.

Zamawiający informuje, iż modyfikuje treść załącznika nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu w następujący sposób:

Zmianie ulega brzmienie **§ 3 ust. 1-3 istotnych elementów, które zostaną wprowadzone do umowy**.

Było:

1. Wykonawca zgłasza gotowość odbioru przedmiotu Umowy drogą elektroniczną na adres: **sgsp@sgsp.edu.pl**, a Zamawiający odpowiednio wyznaczy termin odbioru w czasie nie dłuższym, niż 4 dni robocze od dnia przedmiotowego zgłoszenia.
2. Z każdorazowej czynności przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 Umowy, Strony sporządzają **protokół końcowego odbioru bez uwag**, podpisany przez osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania przedmiotu Umowy, wymienione w ust. 4. pkt 2.
3. Do wykonania całości przedmiotu Umowy, w przypadku wykonania każdej z części, z czynności przyjęcia każdorazowo prawidłowo wykonanej części przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, zostanie sporządzony **protokół odbioru bez uwag**, (gdy kilka części składa się na wykonanie zadania), podpisany przez osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór

nad przebiegiem właściwego wykonania przedmiotu Umowy, wymienione w ust. 4 pkt 2, przy czym z czynności przyjęcia prawidłowo wykonanej ostatniej części Strony sporządzą **protokół końcowego odbioru bez istotnych uwag**, podpisany przez osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania przedmiotu Umowy, wymienione w ust. 4 pkt. 2, potwierdzający jednocześnie należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1.

Jest:

1. Wykonawca zgłasza gotowość odbioru przedmiotu Umowy drogą elektroniczną na adres: **sgsp@sgsp.edu.pl**, a Zamawiający odpowiednio wyznaczy termin odbioru w czasie nie dłuższym, niż 4 dni robocze od dnia przedmiotowego zgłoszenia.
2. Z każdorazowej czynności przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 Umowy, Strony sporządzą **częściowy protokół odbioru bez uwag**, podpisany przez osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania przedmiotu Umowy, wymienione w ust. 4. pkt 2.
3. Do wykonania całości przedmiotu Umowy, w przypadku wykonania każdej z części, z czynności przyjęcia każdorazowo prawidłowo wykonanej części przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, zostanie sporządzony **końcowy protokół odbioru bez istotnych uwag**, (gdy kilka części składa się na wykonanie zadania), podpisany przez osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania przedmiotu Umowy, wymienione w ust. 4 pkt 2, przy czym z czynności przyjęcia prawidłowo wykonanej ostatniej części Strony sporządzą **protokół końcowego odbioru bez istotnych uwag**, podpisany przez osoby odpowiedzialne za koordynację i nadzór nad przebiegiem właściwego wykonania przedmiotu Umowy, wymienione w ust. 4 pkt. 2, potwierdzający jednocześnie należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1.

Zmianie ulega brzmienie § 5. **ust 1-4 istotnych elementów, które zostaną wprowadzone do umowy.**

Było:

1. **Wynagrodzenie**, o którym mowa w § 4, Zamawiający zapłaci Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. **Warunkiem wystawienia faktury będzie przedłożenie podpisanych przez Zamawiającego i zaakceptowanych mailowo przez Wykonawcę protokołów końcowego odbioru, bez istotnych uwag, potwierdzający odbiór całości przedmiotu Umowy** będących potwierdzeniem prawidłowo przeprowadzonych szkoleń dla każdej z przewidzianych w Umowie grup. Protokół winien zawierać poniższe informacje:
 - 1) datę wystawienia protokołu;
 - 2) tytuł szkolenia;
 - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia szkoleń;
 - 4) imię i nazwisko prowadzącego szkolenia;
 - 5) liczbę uczestników;
 - 6) wykaz dokumentów dostarczonych Zamawiającemu (wymienionych w § 2 ust. 6 pkt 13);
 - 7) potwierdzenie należytego wykonania szkoleń lub ewentualne uwagi;

- 8) podpisy osób wskazanych w § 3 ust. 4 Umowy.
2. Po spełnieniu wymagań wskazanych w ust. 1, Wykonawca doręczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT.
 3. Wynagrodzenie wynikające z faktury, która została nieprawidłowo wystawiona nie zostanie przez Zamawiającego zapłacone do chwili dokonania korekty faktury. Termin płatności zostanie w takim przypadku wydłużony do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej korekty faktury.
 4. Za datę dokonania płatności Strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Zapłata kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Jeżeli konto podane na fakturze nie będzie zgodne z wykazem kont wskazanych przez Krajową Administrację Skarbową (KAS), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyżej wskazane wynagrodzenie na konto wskazane przez KAS.

Jest:

1. **Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy** z tytułu należytego wykonywania przedmiotu Umowy, za cały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, **nie przekroczy** zł brutto (słownie:..... zł), w tym należny podatek VAT według stawki w wysokości zł (słownie:..... zł), z zastrzeżeniem, że Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za usługi rzeczywiście wykonane w ramach realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane usługi uwzględniając wskazaną w ofercie Wykonawcy cenę z a udział w szkoleniu jednego uczestnika w wysokości: zł brutto, w tym należny podatek VAT obliczony według stawki 23% w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur VAT za każdorazowe wykonanie usługi, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Jeżeli konto podane na fakturze nie będzie zgodne z wykazem kont, wskazanych przez Krajową Administrację Skarbową („KAS”), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na konto wskazane przez KAS.

Zmianie ulega brzmienie § 5. ust. 7. istotnych elementów, które zostaną wprowadzone do umowy.

Było:

7. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego i zaakceptowany mailowo przez Wykonawcę protokół końcowego odbioru bez istotnych uwag, potwierdzający odbiór całości przedmiotu Umowy.

Jest:

Podstawą wystawienia częściowej faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego i zaakceptowany mailowo przez Wykonawcę protokół częściowego odbioru bez istotnych uwag (wzór, potwierdzający odbiór części przedmiotu Umowy, wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami

wymienionymi w § 2 ust. 10 pkt. 13). Wzór ww. protokołu stanowi załącznik nr 5 do Umowy. Podstawą wystawienia końcowej faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego i zaakceptowany mailowo przez Wykonawcę protokół końcowego odbioru bez istotnych uwag, potwierdzający odbiór całości przedmiotu Umowy.

Jednocześnie Zamawiający uprzejmie informuje, iż modyfikuje treść załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu w następujący sposób:

Zmianie ulega brzmienie pkt. 10.3.2. Instrukcji dla Wykonawców.

Było:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji: odpowiednio wykwalifikowany personel do realizacji zamówienia tj. trenera z minimum trzyletnim doświadczeniem w wprowadzeniu szkoleń grupowych w tym dla kadry dydaktycznej a w przypadku części II. posiadającego statut Native speakera dysponującego przygotowaniem metodycznym do nauczania języka angielskiego jako języka obcego, potwierdzonym ukończonym kursem uprawniającym do prowadzenia zajęć.

Za native speakera Zamawiający uznaje osobę posiadającą obywatelstwo kraju, którego językiem używanym w krajowych strukturach legislacyjnych jest język angielski.

Jest:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji: odpowiednio wykwalifikowany personel do realizacji zamówienia tj. trenera z minimum trzyletnim doświadczeniem w wprowadzeniu szkoleń grupowych dysponującego przygotowaniem metodycznym do nauczania języka angielskiego jako języka obcego, potwierdzonym ukończonym kursem uprawniającym do prowadzenia zajęć a w przypadku części II. posiadającego statut Native speakera dysponującego przygotowaniem metodycznym do nauczania języka angielskiego jako języka obcego, potwierdzonym ukończonym kursem uprawniającym do prowadzenia zajęć.

Za native speakera Zamawiający uznaje osobę posiadającą obywatelstwo kraju, którego językiem używanym w krajowych strukturach legislacyjnych jest język angielski.

REKTOR - KOMENDANT
SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ
z up.
Prorektor-Zastępca Komendanta ds. Operacyjnych

st. bryg. mgr inż. Grzegorz BUGAJ